



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

17.04.2020

№ 3217/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.0279.\*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Методический курс «Бизнес-тренер» 2 ступень. Создание программ бизнес-тренинга» (шифр В1.0279.\*):
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 19/0279/1) (Приложение №1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.0279.\*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям биология, история, психология и философия Горшковой С.Г. от 20.05.2019 № 04/1-04-164.

Начальник  
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 17.04.2020 № 3217/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Методический курс «Бизнес-тренер» 2 ступень. Создание программ бизнес-тренинга*  
*Methodological Course «Business Trainer» 2nd Block. Developing Business Training Programs*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*

**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*очная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	19/0279/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

### Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	способен освоить общие принципы, идеологию, определяющие критерии и основные методы психологического консультирования; дифференцировать основные модели, виды и формы психологического консультирования, стратегии поведения консультанта
	ДК-2	способен самостоятельно определять цели, задачи и формы психологической помощи в соответствии с потребностями клиента; освоить практические навыки оказания психологической консультативной помощи; выстраивать отношения и взаимодействия с клиентом
	ДК-3	способен квалифицированно осуществлять психологическое вмешательство; освоить разнообразные методы и техники индивидуальной, групповой и семейной психотерапии и консультирования; освоить методы оценки эффективности клинико-психологического вмешательства; описывать и анализировать процесс и результаты вмешательства

### Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1 Идентификатор, зачетных единиц	2 Коды компетенций	3 Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	4 Виды аттестации	5 Формы аттестации	6 Число часов аудиторной работы											7 Число часов самостоятельной работы						8 Всего часов контактной работы	9 Всего часов самостоятельной работы			
					6 Лекции	7 Семинары	8 Консультации	9 Практические занятия	10 Лабораторные работы	11 Контрольные работы	12 Кolloквиумы	13 Текущий контроль	14 Аттестация	15 В присутствии преподавателя	16 Под руководством преподавателя	17 В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	18 Текущий контроль	19 Аттестация	20 Всего часов контактной работы	21 Всего часов самостоятельной работы						
<b>СР1. Семестровый период 1</b>																										
<b>Базовая часть периода обучения</b>																										
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[044544] Методический курс "Бизнес-тренер" 2 ступень. Создание программ бизнес-тренинга Methodological Course "Business Trainer" 2nd Block. Developing Business Training Programs	итоговая аттестация	итоговый зачет	6	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	22	0	0	2	48	24
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																										
<b>Не предусмотрено</b>																										

Приложение №2 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 17.04.2020 № 3217/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
**«Методический курс «Бизнес-тренер» 2 степень.**  
**Создание программ бизнес-тренинга»**  
шифр образовательной программы В1.0279.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия, итоговая аттестация	6

Приложение №3 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 17.04.2020 № 3217/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Методический курс «Бизнес-тренер» 2 ступень. Создание программ бизнес-тренинга*  
*Methodological Course "Business Trainer" 2nd Block. Developing Business Training Programs*

**Шифр образовательной программы В1.0279.\***

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное*  
*образование*

**по направлению**  
**(специальности)**  
по профилю (профилям)

*37.04.01 Психология*

**Форма обучения:**

*Не предусмотрено*

**Язык(и) обучения:**

*очная*

**Срок(и) обучения:**

*русский*

*от 1 до 2 учетных недель*

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП:

Подготовка бизнес-тренера к самостоятельной разработке программ тренинга и владеющего технологиями проведения бизнес программ с сотрудниками современной компании.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен освоить общие принципы, идеологию, определяющие критерии и основные методы психологического консультирования; дифференцировать основные модели, виды и формы психологического консультирования, стратегии поведения консультанта
ДК-2	способен самостоятельно определять цели, задачи и формы психологической помощи в соответствии с потребностями клиента; освоить практические навыки оказания психологической консультативной помощи; выстраивать отношения и взаимодействия с клиентом
ДК-3	способен квалифицированно осуществлять психологическое вмешательство; освоить разнообразные методы и техники индивидуальной, групповой и семейной психотерапии и консультирования; освоить методы оценки эффективности клинко-психологического вмешательства; описывать и анализировать процесс и результаты вмешательства

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций могут привлекаться преподаватели, имеющие высшее образование и/или ученую степень, и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса.

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Теоретическая и концептуальная подготовка участников в области ведения и разработки программ тренинга для персонала бизнес-организаций. Знакомство с современным состоянием теории и практики в области бизнес-тренинга, как эффективного метода профессионального обучения.

### 1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

Не предусмотрено.

## Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Профессиональные стандарты не утверждены	Ведение бизнес-тренингов	Консультативная психология	Профессиональные стандарты не утверждены

## Раздел 3. Дополнительная информация

Срок обучения может корректироваться в зависимости от запроса заказчика.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 11203/1-проект от 08.11.2019    Группа документов: 01 Приказы по основной деятельности  
Версия проекта: 1    Состав: 7

Содержание: Об утверждении учебно-методической документации дополнительной образовательной программы (шифр В1.0279.\*)

Исполнитель: Терпячая Алла Александровна - специалист по учебно-методической работе;  
ОДО - регистратор РКПД;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Фофанова Наталья Аркадьевна - Начальник отдела (Отдел документационного обеспечения)	Согласовано с замечаниями	08.11.2019		Пронумеровать страницы сверху по центру, начиная со второй.
Ишанова Марина Валентиновна - Начальник отдела (Отдел правового обеспечения учебной деятельности)	Согласовано	12.11.2019		
Сологуб Елена Валерьевна - Заместитель начальника управления образовательных программ по дополнительным образовательным программам (Управление образовательных программ)	Согласовано	11.11.2019		
Гатаева Белла Тохтаровна - первый заместитель начальника управления - начальник отдела контроля образовательной деятельности (Отдел контроля образовательной деятельности)	Согласовано	08.11.2019		
Голицына Лилия Станиславовна - Начальник отдела (Отдел дополнительного образования)	Согласовано	08.11.2019		

Подготовил: Муравская Татьяна Ивановна

(16.04.2020 12:40:57)

Подтверждаю \_\_\_\_\_

Рассылка:

Первый проректор по учебно-методической работе Лаврикова М.Ю.

начальник Управления образовательных программ Соловьева М.А.

начальник отдела контроля образовательной деятельности УОП Гатаева Б.Т.

начальник Управления по связям с общественностью Зайнуллин Т.Т.

Начальник Отдела дополнительного образования Голицына Л.С.Голицына Л.С.

директор Центра ДОП по направлениям биология, история, психология и философия Горшкова С.Г.

специалист по учебно-методической работе Опарина И.И.