



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

03.09.2020

№ 7686/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1295.*)
на 2020/2021 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Редактирование журналистского и рекламного текстов» (шифр В1.1295.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 20/1295/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1295.*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ и довузовской подготовки по направлениям журналистика и прикладные коммуникации Петровой М.С. от 02.07.2020 № 04/1-08-29.

начальник Управления
образовательных программ

Соловьева Мария
Александровна

Приложение №1 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 03.09.2020 № 7686/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Редактирование журналистского и рекламного текстов
Editing Journalistic and Advertaising Texts

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
форма обучения:	<i>очная</i>
язык(и) обучения:	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	20/1295/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	способен в текстах массовой коммуникации точно квалифицировать дефект изложения и находить оптимальные пути его исправления
	ДК-2	способен использовать современную методику анализа и коррекции смысловой, жанрово-композиционной и речевой стороны медиатекста
	ДК-3	способен использовать терминологический аппарат литературного редактирования
	ДК-4	способен ориентироваться в справочной литературе, необходимой для грамотной работы в сфере медиаредактирования
	ДК-5	способен при необходимости обращаться к законодательным документам при оценке содержания журналистских и рекламных текстов
	ДК-6	способен опираться на действующие в РФ ГОСТы и международные стандарты библиографического и сайтографического описания литературных источников материала
	ДК-7	способен осознать этические аспекты работы редактора в сфере массовой коммуникации

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
01 нед. Учётных недель 01																				
Базовая часть периода обучения																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[042257] Редактирование журналистского и рекламного текстов Editing Journalistic and Advertaising Texts	итоговая аттестация	итоговый зачёт	38	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	32	0	0	40	32
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение №2 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 03.09.2020 № 7686/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Редактирование журналистского и рекламного текстов»
Шифр образовательной программы В1.1295.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	11
2	Итоговая аттестация	1

Приложение №3 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 03.09.2020 № 7686/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Редактирование журналистского и рекламного текстов
Editing Journalistic and Advertaising Texts

Шифр образовательной программы В1.1295.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>2 учетные недели</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация, миссия) ДОП:

Миссия дополнительной образовательной программы «Редактирование журналистского и рекламного текстов» заключается в том, чтобы помочь слушателям овладеть техникой редакторского анализа и правки текстов, функционирующих в сфере массовой коммуникации, а также сформировать навыки профессионального чтения журналистского и рекламного текстов для оценки их эффективности в конкретной коммуникативной ситуации.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен в текстах массовой коммуникации точно квалифицировать дефект изложения и находить оптимальные пути его исправления
ДК-2	способен использовать современную методику анализа и коррекции смысловой, жанрово-композиционной и речевой стороны медиатекста
ДК-3	способен использовать терминологический аппарат литературного редактирования
ДК-4	способен ориентироваться в справочной литературе, необходимой для грамотной работы в сфере медиаредактирования
ДК-5	способен при необходимости обращаться к законодательным документам при оценке содержания журналистских и рекламных текстов
ДК-6	способен опираться на действующие в РФ ГОСТы и международные стандарты библиографического и сайтографического описания литературных источников материала
ДК-7	способен осознать этические аспекты работы редактора в сфере массовой коммуникации

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций привлекаются преподаватели, имеющие высшее образование и/или имеющие ученую степень, и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Преподавание строится на основе комплекса научно-теоретических и учебно-методических разработок, не имеющих аналогов за пределами СПбГУ.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

Возможно параллельное обучение.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
11.006	Средства массовой информации	Журналисты, литературные редакторы, выпускающие редакторы, ответственные	Редактор средств массовой информации

		секретари	
06.009	Средства массовой информации	Деятельность агентов по оптовой торговле газетами и журналами. Маркетинговые исследования и выявление общественного мнения. Рекламная деятельность	Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации