



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

14.09.2020

№ 8079/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.2268.\*)  
на 2020/2021 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Корпоративный юрист» (шифр В1.2268.\*):
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 20/2268/1) (Приложение №1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2268.\*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению юриспруденция – заместителя начальника Отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Романовской Е.В. от 25.06.2020 № 04/1-13-134.

начальник Управления  
образовательных программ

Соловьева Мария  
Александровна

Приложение №1 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Корпоративный юрист*  
*Corporate Lawyer*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*заочная*  
*русский*

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Регистрационный номер учебного плана | 20/2268/1 |
|--------------------------------------|-----------|

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Профиль | Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции  |
|---------|-----------------|--|
|         | ДК-1            | способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях |
|         | ДК-2            | способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере   |
|         | ДК-3            | способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования                      |
|         | ДК-4            | способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики                 |
|         | ДК-5            | способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений                                      |
|         | ДК-6            | способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов, экспертные заключения                           |
|         | ДК-7            | способен изучать правовую действительность с помощью научной методологии   |

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

| Трудоёмкость,<br>зачётных единиц          | Коды компетенций                         | Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации | Виды аттестации     | Формы аттестации | Число часов аудиторной работы |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            | Число часов самостоятельной работы |                                |  |                  |            | Всего часов контактной работы | Всего часов самостоятельной работы |
|---|--|--|---------------------|------------------|-------------------------------|----------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
|   |  |  |                     |                  | Лекции                        | Семинары | Консультации | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | Коллоквиумы | Текущий контроль | Аттестация | В присутствии преподавателя        | Под руководством преподавателя | В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов | Текущий контроль | Аттестация |                               |                                    |
| 1   | 2  | 3  | 4                   | 5                | 6                             | 7        | 8            | 9                    | 10                  | 11                 | 12          | 13               | 14         | 15                                 | 16                             | 17   | 18               | 19         | 20                            | 21                                 |
| <b>04 нед. Учётных недель 04</b>          |  |  |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| <b>Базовая часть периода обучения</b>     |  |  |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| 3   | ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7 | [062261] Корпоративный юрист<br>Corporate Lawyer   | итоговая аттестация | итоговый зачёт   | 72                            | 0        | 0            | 0                    | 0                   | 0                  | 0           | 0                | 0          | 0                                  | 0                              | 24   | 0                | 4          | 72                            | 28                                 |
| <b>Вариативная часть периода обучения</b> |  |  |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| <b>Не предусмотрено</b>                   |  |  |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |

Приложение №2 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
**«Корпоративный юрист»**  
Шифр образовательной программы В1.2268.\*

**Вариант реализации 1.**

| № п/п | Вид учебной работы  | Продолжительность,<br>в днях |
|-------|---|------------------------------|
| 1     | Учебные занятия (с использованием дистанционных технологий)     | 9                            |
| 2     | Итоговая аттестация (с использованием дистанционных технологий) | 1                            |

Приложение №3 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Корпоративный юрист*  
*Corporate Lawyer*

**Шифр образовательной программы В1.2268.\***

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное*  
*образование*

по профилю (профилям)

*Не предусмотрено*

**Форма обучения:**

*заочная*

**Язык(и) обучения:**

*русский*

**Срок(и) обучения:**

*4 учетные недели*

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП: Цель программы заключается в изучении и анализе ключевых изменений корпоративного законодательства, основных тенденций в судебной практике, практике сопровождения корпоративных процедур и сделок.

Программа направлена на изучение действующего корпоративного законодательства, правового положения корпораций (прежде всего, акционерных обществ), практики применения корпоративного законодательства. Задачами учебных занятий являются систематизация, обновление знаний, получение дополнительных знаний, развитие и закрепление практических навыков в сфере деятельности акционерных обществ – с общей ориентацией на применение знаний и навыков в сфере проведения IPO, получения статуса публичного АО.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции  |
|-----------------|--|
| ДК-1            | способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях |
| ДК-2            | способен изучать состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере  |
| ДК-3            | способен анализировать закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования                 |
| ДК-4            | способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики                 |
| ДК-5            | способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений   |
| ДК-6            | способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов, экспертные заключения                           |
| ДК-7            | способен изучать правовую действительность с помощью научной методологии   |

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Преподаватели СПбГУ, специализирующиеся в своих научных исследованиях на корпоративном законодательстве, практикующие юристы, работающие в сфере деятельности корпораций.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

- программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, система Blackboard);
- слушатели систематизированно изучают новое законодательство, новые научные концепции и взгляды;
- особый акцент делается на практической стороне получаемых знаний (использовании в сфере проведения IPO, получения АО статуса публичного);
- имеются содержательные пересечения с тематикой корпоративных финансов, корпоративных налогов, корпоративной конфликтологии.

1.5. Возможные модели особенности реализации: программа реализуется в дистанционном формате.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

| Код профессионального стандарта по классификации Минтруда | Область профессиональной деятельности | Вид профессиональной деятельности                                | Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями) |
|---|---------------------------------------|--|--|
| Не предусмотрено  | Юриспруденция                         | Корпоративное законодательство; деятельность акционерных обществ | Не предусмотрено   |