



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

24.12.2020

№ 11757/1

Об утверждении новой редакции
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1012.*)
на 2020/2021 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учебно-методической документации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Управление фирмой» (шифр В1.1012.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 20/1012/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1012.*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Флягина А.А. от 02.12.2020 № 04/1-03-247, протокол заочного заседания Учебно-методической комиссии по УГСН «Экономика и управление» от 11.12.2020 №.06/38-03-18.

Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1 к приказу

начальника

Управления образовательных программ

от 24.12.2020 № 11757/1

**Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Управление фирмой
Management of the company*

**подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)**

*ДОП профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное образование*

Не предусмотрено

форма обучения:

очно-заочная

язык(и) обучения:

русский

Регистрационный номер учебного плана	20/1012/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	Способен использовать на практике фундаментальные знания о правовых основах, экономике и управлении предприятий различных организационно-правовых форм и бизнес-групп в условиях цифровой экономики
	ДК-2	Способен использовать современные методы анализа бизнес-среды, прогнозирования и планирования, контроля и оценки эффективности управления, в частности методы управления проектами, применять современные информационные технологии для решения экономико-управленческих решений
	ДК-3	Способен использовать современные методы организации маркетинговой деятельности на предприятии, планирования маркетинговых мероприятий, оценки и повышения конкурентоспособности предприятий
	ДК-4	Способен использовать основные научно-практические подходы к управлению и планированию спроса, поставок и логистики, методы количественного обоснования эффективных операционных решений
	ДК-5	Способен применять современные методы оценки бизнеса и интеллектуальной собственности, а также навыки их использования при оценке стоимости предприятий
	ДК-6	Способен проводить стратегический анализ и разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии
	ДК-7	Способен разрабатывать организационную структуру, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, соответствующие целям и задачам развития организаций
	ДК-8	Способен управлять разработкой инновационных продуктов, внедрением технологических и управленческих инноваций в деятельность предприятия
	ДК-9	Способен управлять налоговым планированием, самостоятельно решать практические задачи по налоговому планированию
	ДК-10	Способен проводить анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и принимать управленческие решения с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
	ДК-11	Способен представлять результаты исследований, проводить публичные презентации, организовывать деловое общение с партнерами и клиентами
	ДК-12	Способен руководить формированием корпоративной культуры, формированием стратегии управления персонала

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Грудобъемность, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
56 нед. Учётных недель 56																				
Базовая часть периода обучения																				
3	ДК-3	[027799] Маркетинг продукции и услуг Marketing of Products and Services	промежуточная аттестация	экзамен	24	0	2	10	0	0	0	0	2	0	0	70	0	0	38	70
2	ДК-2	[027797] Количественные методы принятия управленческих решений: Статистика для менеджеров Quantitative Methods for Making Managerial Decisions: Statistics for Managers	промежуточная аттестация	зачёт	15	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	56	0	0	16	56
2	ДК-9	[027758] Налоги и налоговое планирование Taxes and Tax Planning	промежуточная аттестация	зачёт	14	0	0	12	0	0	0	0	2	0	0	44	0	0	28	44
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11, ДК-	[042164] Защита итоговой аттестационной работы Defense of the final certification work	итоговая аттестация	защита выпускной работы	0	0	8	0	0	0	0	0	4	0	0	132	0	0	12	132

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
	12																			
2	ДК-1	[027787] Правовые основы ведения бизнеса: Трудовое право The Legal Basis of Doing Business: the Labor Law	промежуточная аттестация	зачёт	10	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	60	0	0	12	60
4	ДК-1, ДК-2, ДК-4, ДК-10	[042109] Экономика предприятия Corporate Economics	промежуточная аттестация	экзамен	16	0	0	18	0	0	0	0	2	0	0	108	0	0	36	108
3	ДК-1, ДК-10	[027804] Теория и практика антикризисного управления предприятием Theory and Practice of Crisis Management	промежуточная аттестация	экзамен	10	0	0	8	0	0	0	0	2	0	0	88	0	0	20	88
2	ДК-1, ДК-10	[027800] Экономика предприятия и анализ конкретных хозяйственных ситуаций: АКС- тренинговый семинар Enterprise Economics and Analysis of Economic Cases: Training Seminar	промежуточная аттестация	зачёт	0	0	0	23	0	0	0	0	1	0	0	48	0	0	24	48
3	ДК-5	[027801] Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия Business Valuation and Enterprise Value Management	промежуточная аттестация	зачёт	18	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	88	0	0	20	88
3	ДК-6	[027359] Стратегический менеджмент Strategic Management	промежуточная аттестация	экзамен	12	8	0	12	0	0	0	0	2	0	0	74	0	0	34	74

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост оятель ной работы			
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация		
			аттестация																			
2	ДК-1	[027355] Мировая экономика и международные экономические отношения Global Economy and International Economic Relations	промежуто чная аттестация	зачёт	22	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	48	0	0	24	48		
3	ДК-10	[042108] Финансовый менеджмент Financial Management	промежуто чная аттестация	экзамен	30	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	76	0	0	32	76		
3	ДК-1	[027786] Правовые основы ведения бизнеса: Коммерческое право Legal Basis for Doing Business: Commercial Law	промежуто чная аттестация	экзамен	26	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	80	0	0	28	80		
3	ДК-2, ДК-4	[027806] Поведение предприятия в конкурентной среде– деловая игра Firm's Competitive Behavior – Business Game	промежуто чная аттестация	зачёт	0	0	0	15	0	0	0	0	1	0	0	92	0	0	16	92		
3	ДК-7	[027825] Введение в общую теорию менеджмента Introduction to the Theory of Management	промежуто чная аттестация	экзамен	32	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	74	0	0	34	74		
2	ДК-1	[027805] Правовое регулирование ВЭД Legal Regulation of International Operations	промежуто чная аттестация	экзамен	12	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0	54	0	0	18	54		

Грудьёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост оатель ной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
3	ДК-10	[027803] Управление инвестициями и рисками Investments and Risk Management	промежуто чная аттестация	зачёт	11	0	0	11	0	0	0	0	2	0	0	84	0	0	24	84
2	ДК-2	[027761] Управление проектами Project Management	промежуто чная аттестация	зачёт	0	0	0	23	0	0	0	0	1	0	0	48	0	0	24	48
3	ДК-10	[027756] Операционный и производственный менеджмент Operations and Production Management	промежуто чная аттестация	экзамен	12	0	0	10	0	0	0	0	2	0	0	84	0	0	24	84
2	ДК-1	[027792] Количественные методы принятия управленческих решений: Финансовые вычисления Quantitative Methods of Managerial Decision-Making: Financial Calculation	промежуто чная аттестация	экзамен	8	10	0	0	0	0	0	0	2	0	0	52	0	0	20	52
3	ДК-1	[027357] Экономическая теория: микроэкономика Economic Theory: Microeconomics	промежуто чная аттестация	зачёт	18	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	88	0	0	20	88
2	ДК-12	[027807] Управление деловым взаимодействием и конфликтами Management of Business Interactions and Conflicts	промежуто чная аттестация	зачёт	0	0	0	23	0	0	0	0	1	0	0	48	0	0	24	48
2	ДК-12	[027358] Организационное поведение Organisational Behaviour	промежуто чная аттестация	экзамен	8	0	0	22	0	0	0	0	2	0	0	40	0	0	32	40
2	ДК-11	[046539] Семинар по подготовке ВКР	промежуто	зачёт	0	0	0	6	0	0	0	0	2	0	0	28	0	36	8	64

Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост ятель ной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация			
		Seminar on the Preparation of the Diploma	чная аттестация																		
2	ДК-11	[062566] Управленческие компетенции руководителя Managerial skills	промежуточная аттестация	зачёт	10	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	56	0	0	16	56	
2	ДК-12	[027755] Управление человеческими ресурсами Human Resource Management	промежуточная аттестация	экзамен	26	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	44	0	0	28	44	
3	ДК-10	[027760] Анализ баланса Balance Sheet Analysis	промежуточная аттестация	экзамен	22	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	84	0	0	24	84	
3	ДК-1, ДК-10	[027790] Бухгалтерский учет для менеджеров Accounting for Managers	промежуточная аттестация	экзамен	20	0	0	16	0	0	0	0	2	0	0	70	0	0	38	70	
3	ДК-1	[027356] Экономическая теория: макроэкономика Economic Theory: Macroeconomics	промежуточная аттестация	экзамен	20	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	86	0	0	22	86	
Вариативная часть периода обучения																					
Не предусмотрено																					

Приложение №2 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 24.12.2020 № 11757/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Управление фирмой»
Шифр образовательной программы В1.1012.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	140
2	Итоговая аттестация	1

Приложение №3 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 24.12.2020 № 11957/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Управление фирмой
Management of the company

Шифр образовательной программы В1.1012.*

подвид программы	<i>ДОП профессиональной переподготовки</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>44 учетных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Формирование высокопрофессиональных менеджеров-практиков, обладающих современными экономическими, правовыми знаниями и навыками бизнес-коммуникаций. Полученные знания и практические навыки позволят выпускникам программы эффективно осуществлять руководство организациями в условиях меняющейся рыночной среды.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен использовать на практике фундаментальные знания о правовых основах, экономике и управлении предприятий различных организационно-правовых форм и бизнес-групп в условиях цифровой экономики
ДК-2	Способен использовать современные методы анализа бизнес-среды, прогнозирования и планирования, контроля и оценки эффективности управления, в частности методы управления проектами, применять современные информационные технологии для решения экономико-управленческих решений
ДК-3	Способен использовать современные методы организации маркетинговой деятельности на предприятии, планирования маркетинговых мероприятий, оценки и повышения конкурентоспособности предприятий
ДК-4	Способен использовать основные научно-практические подходы к управлению и планированию спроса, поставок и логистики, методы количественного обоснования эффективных операционных решений
ДК-5	Способен применять современные методы оценки бизнеса и интеллектуальной собственности, а также навыки их использования при оценке стоимости предприятий
ДК-6	Способен проводить стратегический анализ и разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии
ДК-7	Способен разрабатывать организационную структуру, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, соответствующие целям и задачам развития организаций
ДК-8	Способен управлять разработкой инновационных продуктов, внедрением технологических и управленческих инноваций в деятельность предприятия
ДК-9	Способен управлять налоговым планированием, самостоятельно решать практические задачи по налоговому планированию
ДК-10	Способен проводить анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и принимать управленческие решения с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
ДК-11	Способен представлять результаты исследований, проводить публичные презентации, организовывать деловое общение с партнерами и клиентами
ДК-12	Способен руководить формированием корпоративной культуры, формированием стратегии управления персонала

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию данной образовательной программы, по своим характеристикам соответствует уровню квалификации научно-педагогических работников, ведущих высших учебных заведений страны и мира, реализующих сопоставимые по уровню и направленности образовательные программы. В реализации программы принимают участие лучшие преподаватели СПбГУ, а также преподаватели зарубежных университетов. Преподаватели должны иметь ученую степень кандидата/доктора наук в области экономики и управления, юриспруденции, психологии, математики и информационных технологий или опыт работы по направлению читаемых дисциплин от 3 лет.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Обучение построено как на изучении теоретических основ управления фирмой, так и на рассмотрении большого количества практических ситуаций.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др.):

не предусмотрено.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
08.002	Финансы и экономика	Деятельность в области бухгалтерского учета	Бухгалтер
40.033	Сквозные виды профессиональной деятельности	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом