

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СПБГУ)

ПРИКАЗ

19.01.2021

Nº 298/1

О внесении изменений в приказ от 24.12.2020 № 11737/1 «Об утверждении составов Комиссий по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения и форм аттестационных испытаний в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести изменения в приказ от 24.12.2020 № 11737/1 «Об утверждении составов Комиссий по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения и форм аттестационных испытаний в 2021 году» (далее Приказ), изложив пункт 20 приложения № 2 к Приказу в редакции приложения к настоящему приказу.
- 2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на портале СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
- 3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
- 4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Учебного управления Бойко Н.Г.

Первый проректор по учебной и методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу Первого проректора по учебной и методической работе от <u>19.01. 2021</u> № <u>298/1</u>

20.	Социология	Социология					
20.1.	Бакалавриат, магистратура	Заочная форма (путем рассмотрения документов). При конкурсной ситуации — учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).	Аттестация дистанционно - эссе в письменной форме. При конкурсной ситуации — учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).	Обучение осуществляется только по очной форме и изменение формы обучения не предусмотрено.	Аттестация дистанционно - эссе в письменной форме. При конкурсной ситуации — учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).		
	Инструкция	1. Комплект документов направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 2. Комплект документов претендента проверяется Центральной комиссией по переводам и	1. Претендент выбирает тему эссе в соответствии с образовательной программой. Перечень тем и требования к эссе размещены на странице официального сайт Санкт-Петербургского государственного университета. https://soc.spbu.ru/studentam/perevody-i-vosstanovleniya.html 2. Эссе в письменной форме направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 3. После официального окончания приема документов, начальник Учебного отдела направляет представленные	-	1. Претендент выбирает тему эссе в соответствии с образовательной программой. Перечень тем и требования к эссе размещены на странице официального сайт Санкт-Петербургского государственного университета. https://soc.spbu.ru/studentam/perevody-i-vosstanovleniya.html 2. Эссе в письменной форме направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 3. После официального окончания приема документов, начальник Учебного отдела направляет представленные		

	.,	восстановлениям.	претендентами эссе по электронной		претендентами эссе по электронной
		3. Результаты	почте председателю аттестационной		почте председателю аттестационной
		аттестации	комиссии для проверки. 4.		комиссии для проверки. 4.
		размещаются в	Аттестационная комиссия		Аттестационная комиссия
		установленные	утверждает результаты аттестации и		утверждает результаты аттестации и
		сроки на	направляет в Учебный отдел. 5.		направляет в Учебный отдел. 5.
		официальном	Результаты аттестации можно		Результаты аттестации можно
		портале СПбГУ.	узнать у начальника Учебного		узнать у начальника Учебного
			отдела Капустиной Елены		отдела Капустиной Елены
			Геннадьевны, электронная почта:		Геннадьевны, электронная почта:
			e.g.kapustina@spbu.ru		e.g.kapustina@spbu.ru
20.2.		Заочная форма	Заочная форма (путем рассмотрения	Обучение	Заочная форма (путем рассмотрения
	Аспирантура	(путем	документов). При конкурсной	осуществляется	документов). При конкурсной
		рассмотрения	ситуации – учет дополнительных	только по очной	ситуации – учет дополнительных
		документов). При	критериев (средний балл	форме и	критериев (средний балл
		конкурсной	успеваемости).	изменение	успеваемости).
		ситуации – учет		формы обучения	
		дополнительных		не	
		критериев	·	предусмотрено.	
		(средний балл			
		успеваемости).			
		1. Комплект	1. Комплект документов	-	1. Комплект документов
		документов	направляется дистанционно		направляется дистанционно
		направляется	(онлайн) через Личный кабинет		(онлайн) через Личный кабинет
1		дистанционно	претендента в установленные сроки		претендента в установленные сроки
1		(онлайн) через	приема документов. 2. Комплект		приема документов. 2. Комплект
	Инструкция	Личный кабинет	документов претендента		документов претендента
		претендента в	проверяется Центральной		проверяется Центральной
		установленные	комиссией по переводам и		комиссией по переводам и
		сроки приема	восстановлениям. 3. Результаты		восстановлениям. 3. Результаты
		документов. 2.	аттестации размещаются в		аттестации размещаются в
	1	Комплект	установленные сроки на		установленные сроки на

документ	ов официальном портале СПбГУ.	официальном портале СПбГУ.
претенде	нта	
проверяе	гся	
Централь	ной	
комиссие	й по	
перевода	ми	
восстано	влениям.	
3. Резуль	гаты	
аттестаци	и	
размещан	отся в	
установле	енные	
сроки на		
официал	БНОМ	
портале (СП6ГУ.	