



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

03.02.2021

№ 869/1

Об утверждении новой редакции учебно-методической документации дополнительной образовательной программы (шифр В1.2361.*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учебно-методической документации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «HR Академия» (шифр В1.2361.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 19/2361/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2361.*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительного профессионального образования – заместителя начальника отдела Рыжкиной Е.А. от 22.12.2020 №04/1-07-235, протокол заочного заседания Учебно-методической комиссии по УГСН «Экономика и управление» от 22.01.2021 № 05/2.1/38-03-2.

Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 03.02.2021 № 869/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

HR Академия
HR Academy

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
форма обучения:
язык(и) обучения:

ДОП профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено
очно-заочная
русский

Регистрационный номер учебного плана	19/2361/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	Способен разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами бизнес-единицы на основе миссии, долгосрочных целей и стратегии развития компании
	ДК-2	Способен оказывать консультационную поддержку топ-менеджменту и руководителям структурных подразделений с учетом изменений экономической, технологической, политической, правовой или социальной среды
	ДК-3	Способен принимать управленческие решения в функциональных областях управления человеческими ресурсами
	ДК-4	Способен адаптировать и применять стратегические, кросс-функциональные и метакомпетенции для реализации бизнес-задач в условиях изменения бизнес-среды и технологии

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Грудобёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
38 нед. Учётных недель 38																				
Базовая часть периода обучения																				
1	ДК-2, ДК-3	[065789] Практики вознаграждения и удержания персонала HR Reward Management and Retention Practices	промежуточная аттестация	экзамен	4	0	11	3	0	0	0	0	0	0	0	16	0	2	18	18
1	ДК-2, ДК-4	[065782] Инструменты организационного дизайна и HR-аналитики Tools for Organizational Design and HR-Analytics	промежуточная аттестация	зачёт	5	0	12	5	0	0	0	0	0	0	0	12	0	2	22	14
1	ДК-1, ДК-2	[065786] Стратегические компетенции HR профессионала Strategic Competencies of HR Professional	промежуточная аттестация	зачёт	5	0	11	4	0	0	0	0	0	0	0	14	0	2	20	16
1	ДК-1, ДК-2	[065791] Консультирование бизнеса в вопросах управления человеческими ресурсами Business Consulting in Human Resource Management Issues	промежуточная аттестация	зачёт	2	0	12	2	0	0	0	0	0	0	0	9	0	2	16	11

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[065792] Итоговый групповой аттестационный проект Final Group Project	итоговая аттестация	защита выпускной работы	0	20	0	0	0	0	0	0	8	0	0	30	0	0	28	30
1	ДК-2, ДК-3	[065788] Практики привлечения, обучения и развития персонала HR Recruitment, Training and Development Practices	промежуточная аттестация	экзамен	7	0	11	6	0	0	0	0	0	0	0	10	0	2	24	12
1	ДК-2, ДК-4	[065783] Управление командами и проектами Team Management and Project Management	промежуточная аттестация	зачёт	4	0	12	4	0	0	0	0	0	0	0	5	0	2	20	7
2	ДК-2, ДК-4	[065784] Управление изменениями Change Management	промежуточная аттестация	экзамен	9	0	11	8	0	0	0	0	0	0	0	15	0	2	28	17
1	ДК-1, ДК-2	[065787] Современные модели компетенций Contemporary Competency Frameworks	промежуточная аттестация	зачёт	2	0	12	2	0	0	0	0	0	0	0	9	0	2	16	11
2	ДК-1, ДК-2	[065785] Стратегическое управление человеческими ресурсами Strategic Human Resource Management	промежуточная аттестация	экзамен	11	0	11	10	0	0	0	0	0	0	0	11	0	2	32	13
1	ДК-2, ДК-4	[065790] Кросс-функциональные и метакомпетенции HR-профессионала Cross-functional an Meta-competencies of HR Professional	промежуточная аттестация	зачёт	4	0	13	3	0	0	0	0	0	0	0	5	0	2	20	7

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы										Число часов самостоятельной работы				Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост ойтель ной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно- методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
Не предусмотрено																				
Вариативная часть периода обучения																				

Приложение №2 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 03.02.2021 № 869/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«HR Академия»
Шифр образовательной программы В1.2361.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	15
2	Учебные занятия (с использованием дистанционных технологий)	10
3	Итоговая аттестация	1-3

Приложение №3 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 03.02.2021 № 869/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

HR Академия
HR Academy

Шифр образовательной программы В1.2361.*

подвид программы	<i>ДОП профессиональной переподготовки</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>38 учетных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа направлена на повышение профессиональной компетентности руководителей структурных подразделений по управлению персоналом и специалистов, включенных в кадровый резерв, за счет развития их управленческих компетенций, повышения значимости HR бизнес-партнеров как интеграторов бизнес-целей компании в HR-задачи. Программа развивает навыки разработки стратегии управления человеческими ресурсами бизнес-единицы, создания и модификации системы управления персоналом на основе современной модели компетенций, формирует понимание взаимосвязи функций управления персоналом на основе цикла управления человеческими ресурсами. Предусмотрено совершенствование умения принятия решений в областях функционального и стратегического управления персоналом, компетенции в области эффективных коммуникаций и консультирования бизнеса по вопросам управления человеческими ресурсами.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами бизнес-единицы на основе миссии, долгосрочных целей и стратегии развития компании
ДК-2	Способен оказывать консультационную поддержку топ-менеджменту и руководителям структурных подразделений с учетом изменений экономической, технологической, политической, правовой или социальной среды
ДК-3	Способен принимать управленческие решения в функциональных областях управления человеческими ресурсами
ДК-4	Способен адаптировать и применять стратегические, кросс-функциональные и метакомпетенции для реализации бизнес-задач в условиях изменения бизнес-среды и технологии

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Преподавательский состав, привлекаемый к реализации программы, представлен специалистами, которые:

- являются ведущими исследователями и опытными консультантами, сочетающими в своей работе существенный академический потенциал и знания практики бизнеса.
- владеют современными методиками бизнес-образования, передовыми концепциями менеджмента и знаниями практик бизнеса в России;
- имеют успешный опыт управленческого консалтинга и преподавания на корпоративных программах для топ-менеджеров;
- прошли обучение и научные стажировки в ведущих бизнес-школах США и Европы.

Преподаватель учебной дисциплины должен:

- иметь высшее образование;
- являться автором современных курсов по наиболее актуальным проблемам бизнеса;
- использовать оригинальные интерактивные методики и методы обучения;
- иметь богатый опыт научной и/или практической работы в рассматриваемой области;
- иметь опыт реализации программ как для менеджеров высшего и среднего звена, в том числе зарубежных компаний.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

- Программа разработана по заказу ПАО «Газпромнефть»;
- Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, международное признание качества образовательных программ которого подтверждено международными аккредитациями EQUIS и AMBA и входением в рейтинг «European Business Schools 2018» газеты Financial Times.
- Преподаватели программы — ведущие исследователи и практики в области менеджмента, авторы кейсов и учебников, имеющие богатый практический и консалтинговый опыт.

- Практико-ориентированный характер программы. Проведение тренинговых сессий, индивидуальных и групповых упражнений, деловых игр, разбор конкретных ситуаций из опыта участников и компании, направленных на повышение стратегических компетенций участников программы.
- Обучение проходит в аудиториях, оснащенных всем необходимым оборудованием для проведения активной и интерактивной работы слушателей.
- Получение диплома Санкт-Петербургского государственного университета.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

В программе предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

Раздел 2. Таблица Соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)	Уровень/подуровень квалификации (УК)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом	5-7