



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

28.05.2021

№ 5737/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр X1.2427.\*)  
на 2020/2021 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс» (шифр X1.2427.\*):
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 20/2427/1) (Приложение №1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр X1.2427.\*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению русский язык как иностранный Поповой О.И. от 08.04.2021 № 05/1/25-06-42, протокол заочного заседания Учебно-методической комиссии по УГСН «Языкознание и литературоведение» от 30.04.2021 № 05/2.1/45-03-7.

Начальник  
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 28.05.2019 № 5837/11

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс*  
*Business Russian language for state employees. Express Course*

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	20/2427/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	Способен воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
	ДК-2	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	ДК-3	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) формах материалы собственных исследований
	ДК-4	Способен стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
	ДК-5	Способен критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
<b>02 нед. Учётных недель 02</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
-	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[068168] Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс. Business Russian language for state employees. Express course.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	3	0	1	6	0	0	0	0	2	0	0	6	0	0	12	6
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение №2 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 28.05.2021 № 5737/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
«Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс»

Шифр образовательной программы X1.2427.\*

**Вариант реализации 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Продолжительность, в днях</b>
1.	Учебные занятия	4
2.	Итоговая аттестация	1

Приложение №3 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 28.05.2021 № 5737/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс*  
*Business Russian language for state employees. Express Course*

**Шифр образовательной программы X1.2427.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>Очная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>1-2 учетные недели</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП:

Дополнительная профессиональная образовательная программа ставит своей целью повышение квалификации государственных служащих в сфере современного делового общения. Программа нацелена на совершенствование коммуникативных компетенций, необходимых государственным служащим для их эффективной профессиональной деятельности.

ДОП предназначена для государственных гражданских и муниципальных служащих. В ходе обучения слушатели программы смогут повысить уровень владения современным русским языком в различных ситуациях устного и письменного делового общения, приобретут необходимые знания о нормах современного русского языка, в том числе русского языка как государственного, культуре деловой речи, официально-деловом стиле письма, совершенствуют навыки деловой коммуникации. Обучение совмещает традиционные (лекция, практическое занятие) и интерактивные формы (ролевая игра, мастер-класс и др.), а также включает в себя организацию групповой работы по основным разделам Программы. В ходе занятий обучающиеся знакомятся с материалами программы, выполняют различные тестовые, интерактивные задания.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения.
ДК-2	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ДК-4	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) формах материалы собственных исследований.
ДК-8	Стремится к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства.
ДК-12	Умеет критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее филологическое образование, ученую степень не ниже кандидата наук.

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

ДОП предназначена для государственных гражданских и муниципальных служащих. Проведение занятий в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий в формате взаимодействия с преподавателями и слушателями программы обуславливает дополнительное преимущество программы.

### 1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

Программа реализуется с частичным использованием дистанционных технологий (занятия под руководством преподавателя в формате онлайн-вебинаров). По согласованию с заказчиком программа может быть реализована в полностью дистанционном режиме. Количество аудиторных часов в случае реализации в дистанционном режиме строго соответствует часам учебного плана.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Образование и наука	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	Не предусмотрен