



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

# П Р И К А З

31.05.2021

№ 5829/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.1512.\*)  
на 2021/2022 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Нотариальная практика» (шифр В1.1512.\*):
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 21/1512/1, очная форма обучения) (Приложение №1);
  - 1.2.. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 21/1512/2, очно-заочная форма обучения) (Приложение №2);
  - 1.3. Календарный учебный график (Приложение №3);
  - 1.4. Общую характеристику (шифр В1.1512.\*) (Приложение №4).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению «Юриспруденция» Романовской Е.В. от 17.05.2021 № 05/1/26-06-105.

Начальник  
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
приказ начальника  
Управления образовательных программ

от 31.03.2021 № 5924/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Нотариальная практика*  
*Notarial Practice*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*очная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	21/1512/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
	ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
	ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
	ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
	ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
	ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
	ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
<b>СР1. Семестровый период 1</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[027723] Нотариальная практика Notarial Practice	итоговая аттестация	итоговый зачёт	34	18	0	18	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	72	0
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказ начальника

Управления образовательных программ

от 21.05.2021 № 5829/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Нотариальная практика*  
*Notarial Practice*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*очно-заочная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	21/1512/2
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
	ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
	ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
	ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
	ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
	ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
	ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
<b>СР1. Семестровый период 1</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[027723] Нотариальная практика Notarial Practice	итоговая аттестация	итоговый зачёт	0	18	0	18	0	0	0	0	2	0	0	34	0	0	38	34
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

приказ начальника

Управления образовательных программ

от 31.05.2021 № 5829/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
 дополнительной профессиональной образовательной программы  
 «Нотариальная практика»  
 Шифр образовательной программы шифр В1.1512.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	11
2	Учебные занятия и итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 2**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия с использованием дистанционных технологий и итоговая аттестация	6

**Вариант реализации 3**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия и итоговая аттестация	6



Приложение №4

УТВЕРЖДЕНА

приказ начальника

Управления образовательных программ

от 31.05.2021 № 5829/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной профессиональной образовательной программы

*Нотариальная практика*  
*Notarial Practice*

**Шифр образовательной программы В1.1512.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная, очно-заочная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>от 2 учетных недель</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности нотариусов, помощников нотариусов, стажеров нотариусов, работников нотариальных палат субъектов Российской Федерации, лиц, взаимодействующих с нотариусами.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю настоящей дисциплины и отдельным темам занятий, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Преподавательский состав по программе должен ежегодно участвовать в семинарах, проводимых Федеральной нотариальной палатой, по наиболее актуальным вопросам правоприменительной практики в целях освещения слушателям, обучающимся на курсах повышения квалификации, правоприменительной практики в соответствии с официальной позицией Федеральной нотариальной палаты, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. К образовательному процессу также могут быть привлечены преподаватели из числа практикующих нотариусов, адвокатов, а также действующих руководителей и ведущих работников государственных органов и профильных организаций.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Непосредственное ведение диалога с аудиторией, предполагающего не только чтение лекций (в т.ч. с использованием интерактивных методов обучения), но и «мозговой штурм» посредством анализа сложных правовых ситуаций и поиска различных вариантов их решения (в т.ч. в форме «ролевых» игр). Программа разработана с учетом Рекомендаций Федеральной нотариальной палаты для формирования программ повышения квалификации нотариусов Российской Федерации.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

При реализации программы в очно-заочной форме предусмотрено использование технологических ресурсов ООО «ЭлЭф Академия» при освоении слушателями в рамках самостоятельной работы лекционного видеоматериала в объеме 34 академических часов

(Договор о сетевой реализации программы от 17.11.2020 № УЦ-СЕТ-1/2020). При проведении семинаров и практических занятий возможно использование дистанционных образовательных технологий (вебинары, конференции) по запросу заказчика.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Юриспруденция	Правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская	Не предусмотрен

**Раздел 3. Дополнительная информация.**

Продолжительность обучения от 2 учетных недель, может корректироваться в зависимости от режима проведения занятий и графика реализации.