



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

31.05.2021

№ 5831/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1312.*)
на 2021/2022 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Нотариат и гражданский оборот» (шифр В1.1312.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 21/1312/1, очная форма обучения) (Приложение №1);
 - 1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 21/1312/2, очно-заочная форма обучения) (Приложение №2);
 - 1.3. Календарный учебный график (Приложение №3);
 - 1.4. Общую характеристику (шифр В1.1312.*) (Приложение №4).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению «Юриспруденция» Романовской Е.В. от 17.05.2021 № 05/1/26-06-105.

Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьёва

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказ начальника
Управления образовательных программ

от 31.05.2021 № 5831/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Нотариат и гражданский оборот
Notariate and Civil Circulation

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено

форма обучения:
язык(и) обучения:

очная
русский

Регистрационный номер учебного плана	21/1312/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
	ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
	ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
	ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
	ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
	ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
	ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	6														20	21
					Число часов аудиторной работы															
Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
СР1. Семестровый период 1																				
Базовая часть периода обучения																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[03+955] Нотариат и гражданский оборот Notariate and Civil Circulation	итоговая аттестация	итоговый зачет	34	18	0	18	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	72	0
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
приказ начальника
Управления образовательных программ

от 31.05.2021 № 5831/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Нотариат и гражданский оборот
Notariate and Civil Circulation

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено

форма обучения:
язык(и) обучения:

очно-заочная
русский

Регистрационный номер учебного плана	21/1312/2
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
	ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
	ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
	ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
	ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
	ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
	ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы				20	21	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19
Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
СР1. Семестровый период 1																				
Базовая часть периода обучения																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[034955] Нотариат и гражданский оборот Notariate and Civil Circulation	итоговая аттестация	итоговый зачёт	0	18	0	18	0	0	0	0	2	0	0	34	0	0	38	34
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
приказ начальника
Управления образовательных программ

от 31.05.2021 № 5831/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Нотариат и гражданский оборот»
Шифр образовательной программы шифр В1.1312.*

Вариант реализации 1.

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	11
2	Учебные занятия и итоговая аттестация	1

Вариант реализации 2

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия с использованием дистанционных технологий и итоговая аттестация	6

Вариант реализации 3

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия и итоговая аттестация	6

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНА
приказ начальника
Управления образовательных программ

от 31.05.2021 № 883/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Нотариат и гражданский оборот
Notariate and Civil Circulation

Шифр образовательной программы В1.1312.*

подвид программы
позиция в лицензии

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное
образование

по профилю (профилям)

Не предусмотрено

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Язык(и) обучения:

русский

Срок(и) обучения:

от 2 учетных недель

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности нотариусов, помощников нотариусов, стажеров нотариусов, работников нотариальных палат субъектов Российской Федерации, лиц, взаимодействующих с нотариусами.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю настоящей дисциплины и отдельным темам занятий, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Преподавательский состав по программе должен ежегодно участвовать в семинарах, проводимых Федеральной нотариальной палатой, по наиболее актуальным вопросам правоприменительной практики в целях освещения слушателям, обучающимся на курсах повышения квалификации, правоприменительной практики в соответствии с официальной позицией Федеральной нотариальной палаты, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. К образовательному процессу также могут быть привлечены преподаватели из числа практикующих нотариусов, адвокатов, а также действующих руководителей и ведущих работников государственных органов и профильных организаций.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Непосредственное ведение диалога с аудиторией, предполагающего не только чтение лекций (в т.ч. с использованием интерактивных методов обучения), но и «мозговой штурм» посредством анализа сложных правовых ситуаций и поиска различных вариантов их решения (в т.ч. в форме «ролевых» игр). Программа разработана с учетом Рекомендаций Федеральной нотариальной палаты для формирования программ повышения квалификации нотариусов Российской Федерации.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

При реализации программы в очно-заочной форме предусмотрено использование технологических ресурсов ООО «ЭлЭф Академия» при освоении слушателями в рамках самостоятельной работы лекционного видеоматериала в объеме 34 академических часов (Договор о сетевой реализации программы от 17.11.2020 № УЦ-СЕТ-1/2020). При проведении семинаров и практических занятий возможно использование дистанционных образовательных технологий (вебинары, конференции) по запросу заказчика.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Юриспруденция	Правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская	Не предусмотрен

Раздел 3. Дополнительная информация.

Продолжительность обучения от 2 учетных недель, может корректироваться в зависимости от режима проведения занятий и графика реализации.