



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.06.2021

№ 6443/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.0967.*)
на 2021/2022 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Деловое общение (управление конфликтами, деловые переговоры, деловой этикет/протокол)» (шифр В1.0967.*) на 2021/2022 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 21/0967/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.0967.*) (Приложение №3).

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям биология, история, психология и философия – заместитель начальника отдела Горшковой С.Г. от 13.05.2021 № 05/1/28-06-38.

Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 15.06.2021 № 0443/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Деловое общение (управление конфликтами, деловые переговоры, деловой этикет/протокол)
Business Communication (Conflict Management, Negotiations, Business Etiquette)

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено

форма обучения:
язык(и) обучения:

очная
русский

Регистрационный номер учебного плана	21/0967/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	способен включаться в сеть профессионального сообщества, вести информационное наблюдение за предметной областью социальной психологии, анализировать динамику ее развития, формулировать на основе информационно-аналитической деятельности выводы, прямо не содержащиеся в исходных источниках, поддерживать активные контакты с коллегами, активно информировать профессиональное сообщество о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности
	ДК-2	способен инициировать новые исследования: определять области социальной психологии, предоставляющие возможности для развития исследований; способен проверять и оценивать существующие методы, технологии и концептуальные модели
	ДК-3	способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность: анализировать динамику и тренды развития предметной области социальной психологии, определять «точки роста» и перспективы развития научных и прикладных исследований

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1 Трудоёмкость, зачётных единиц	2 Коды компетенций	3 Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	4 Виды аттестации	5 Формы аттестации	Число часов аудиторной работы										Число часов самостоятельной работы					20 Всего часов контактной работы	21 Всего часов самостоятельной работы
					6 Лекции	7 Семинары	8 Консультации	9 Практические занятия	10 Лабораторные работы	11 Контрольные работы	12 Кolloквиумы	13 Текущий контроль	14 Аттестация	15 В присутствии преподавателя	16 Под руководством преподавателя	17 В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	18 Текущий контроль	19 Аттестация			
СР1. Семестровый период 1																					
Базовая часть периода обучения																					
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[047209] Деловое общение (управление конфликтами, деловые переговоры, деловой этикет/протокол) Business Communication (Conflict Management, Negotiations, Business Etiquette)	итоговая аттестация	итоговый экзамен	20	18	0	20	0	0	0	0	0	2	0	10	0	2	60	12	
Вариативная часть периода обучения																					
Не предусмотрено																					

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 15.06.2011 № 0443/11

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Деловое общение (управление конфликтами, деловые переговоры,
деловой этикет/протокол)»
Шифр образовательной программы шифр В1.0967.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	5
2	Итоговая аттестация	1

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

начальника

Управления образовательных программ

от 15.06.2011 № 6443/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

*Деловое общение (управление конфликтами, деловые переговоры,
 деловой этикет/протокол)/
 Business Communication (Conflict Management, Negotiations, Business Etiquette)*

Шифр образовательной программы В1.0967.*

подвид программы
позиция в лицензии

*ДОП повышения квалификации
 Дополнительное профессиональное
 образование*

по профилю (профилям)

Не предусмотрено

Форма обучения:

очная

Язык(и) обучения:

русский

Срок(и) обучения:

от 1 до 2 учетных недель

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Цель дополнительной образовательной программы - ознакомить слушателей с теоретическими знаниями в сфере делового общения, построения эффективных межличностных коммуникаций, ведения деловых переговоров, понимания роли приемов и навыков убеждающего речевого воздействия.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен включаться в сеть профессионального сообщества, вести информационное наблюдение за предметной областью социальной психологии, анализировать динамику ее развития, формулировать на основе информационно-аналитической деятельности выводы, прямо не содержащиеся в исходных источниках, поддерживать активные контакты с коллегами, активно информировать профессиональное сообщество о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности
ДК-2	способен инициировать новые исследования: определять области социальной психологии, предоставляющие возможности для развития исследований; способен проверять и оценивать существующие методы, технологии и концептуальные модели
ДК-3	способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность: анализировать динамику и тренды развития предметной области социальной психологии, определять «точки роста» и перспективы развития научных и прикладных исследований

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций и проведению семинаров допускаются преподаватели, имеющие ученую степень или ученое звание, имеющие опыт обучения взрослых, а также ведущие специалисты в этой области.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Дополнительная образовательная программа «Деловое общение (управление конфликтами, деловые переговоры, деловой этикет/протокол)» предполагает органичное сочетание классического лекционного типа с различного вида интерактивными формами, что позволяет слушателям:

- составить систематическое представление о сущности процесса общения, его специфики в профессиональной сфере, о часто возникающих трудностях в деловом общении и основных способах их преодоления;

- познакомиться с основными навыками проведения деловой беседы, конструктивного диалога, подготовки и проведения переговоров;

- отработать некоторые техники активного слушания, развития и поддержания беседы, восприятия и регуляции состояния партнера по общению, аргументации и др.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть): не предусмотрено.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
отсутствует	Образование и наука	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	отсутствует

Раздел 3. Дополнительная информация

Продолжительность обучения (от 1 до 2 учетных недель) может корректироваться, в зависимости от запроса заказчика и режима проведения занятий.