



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

06.10.2021

№ 9528/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1012.*)
на 2021/2022 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Управление фирмой» (шифр В1.1012.*) на 2021/2022 учебный год:
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 21/1012/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1012.*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Флягина А.А. от 20.09.2021 № 05/1/31-06-203, выписка из протокола заседания Учебно-методической комиссии по УГСН «Экономика и управление» от 23.09.2021 № 05/2.1/38-03-15-24.

Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 06.10.2021 № 9528/1

**Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Управление фирмой
Management of the company*

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)

*ДОП профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено*

форма обучения:
язык(и) обучения:

*очно-заочная
русский*

Регистрационный номер учебного плана	21/1012/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	Способен использовать на практике фундаментальные знания о правовых основах, экономике и управлении предприятий различных организационно-правовых форм и бизнес-групп в условиях цифровой экономики
	ДК-2	способен использовать современные методы анализа бизнес-среды, прогнозирования и планирования, контроля и оценки эффективности управления, в частности методы управления проектами, применять современные информационные технологии для решения экономико-управленческих решений
	ДК-3	Способен использовать современные методы организации маркетинговой деятельности на предприятии, планирования маркетинговых мероприятий, оценки и повышения конкурентоспособности предприятий
	ДК-4	Способен использовать основные научно-практические подходы к управлению и планированию спроса, поставок и логистики, методы количественного обоснования эффективных операционных решений
	ДК-5	Способен применять современные методы оценки бизнеса и интеллектуальной собственности, а также навыки их использования при оценке стоимости предприятий
	ДК-6	Способен проводить стратегический анализ и разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии
	ДК-7	Способен разрабатывать организационную структуру, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, соответствующие целям и задачам развития организаций
	ДК-8	Способен управлять разработкой инновационных продуктов, внедрением технологических и управленческих инноваций в деятельность предприятия
	ДК-9	Способен управлять налоговым планированием, самостоятельно решать практические задачи по налоговому планированию
	ДК-10	Способен проводить анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и принимать управленческие решения с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
	ДК-11	Способен представлять результаты исследований, проводить публичные презентации, организовывать деловое общение с партнерами и клиентами
	ДК-12	Способен руководить формированием корпоративной культуры, формированием стратегии управления персонала

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
56 нед. Учётных недель 56																				
Базовая часть периода обучения																				
2	ДК-12	[027358] Организационное поведение Organisational Behaviour	промежуточная аттестация	экзамен	6	0	0	16	0	0	0	0	2	0	0	48	0	0	24	48
2	ДК-2	[027797] Количественные методы принятия управленческих решений: Статистика для менеджеров Quantitative Methods for Making Managerial Decisions: Statistics for Managers	промежуточная аттестация	зачёт	15	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	56	0	0	16	56
2	ДК-1	[027355] Мировая экономика и международные экономические отношения Global Economy and International Economic Relations	промежуточная аттестация	зачёт	18	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	52	0	0	20	52
3	ДК-5	[027801] Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия Business Valuation and Enterprise Value Management	промежуточная аттестация	зачёт	14	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	92	0	0	16	92
3	ДК-2, ДК-4	[027806] Поведение предприятия в	промежуто	зачёт	0	0	0	15	0	0	0	0	1	0	0	92	0	0	16	92

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
		конкурентной среде– деловая игра Firm's Competitive Behavior – Business Game	чная аттестация																	
2	ДК-1	[027787] Правовые основы ведения бизнеса: Трудовое право The Legal Basis of Doing Business: the Labor Law	промежуточная аттестация	зачёт	10	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	60	0	0	12	60
2	ДК-2	[027761] Управление проектами Project Management	промежуточная аттестация	зачёт	0	0	0	23	0	0	0	0	1	0	0	48	0	0	24	48
3	ДК-6	[027359] Стратегический менеджмент Strategic Management	промежуточная аттестация	экзамен	10	0	0	8	0	0	0	0	2	0	0	88	0	0	20	88
3	ДК-1	[027357] Экономическая теория: микроэкономика Economic Theory: Microeconomics	промежуточная аттестация	зачёт	14	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	92	0	0	16	92
2	ДК-8	[027764] Инновационный менеджмент Innovation Management	промежуточная аттестация	зачёт	19	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	52	0	0	20	52
3	ДК-3	[027799] Маркетинг продукции и услуг Marketing of Products and Services	промежуточная аттестация	экзамен	14	0	2	10	0	0	0	0	2	0	0	80	0	0	28	80
4	ДК-1, ДК-2, ДК-4, ДК-10	[042109] Экономика предприятия Corporate Economics	промежуточная аттестация	экзамен	12	0	0	14	0	0	0	0	2	0	0	116	0	0	28	116

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
3	ДК-7	[069867] Менеджмент Management	промежуточная аттестация	экзамен	32	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	74	0	0	34	74
2	ДК-12	[027755] Управление человеческими ресурсами Human Resource Management	промежуточная аттестация	экзамен	22	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	48	0	0	24	48
2	ДК-11	[069866] Мастер-классы по управлению современными фирмами Master Classes in Business Management	промежуточная аттестация	зачёт	0	0	0	15	0	0	0	0	1	0	0	56	0	0	16	56
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11, ДК-12	[042164] Защита итоговой аттестационной работы Defense of the final certification work	итоговая аттестация	защита выпускной работы	0	0	8	0	0	0	0	0	4	0	0	132	0	0	12	132
2	ДК-7	[069868] Управление бизнес-процессами Business Process Management	промежуточная аттестация	зачёт	8	11	0	0	0	0	0	0	1	0	0	52	0	0	20	52
2	ДК-8	[069865] Архитектура предприятия Enterprise Architecture	промежуточная аттестация	зачёт	8	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	56	0	0	16	56
3	ДК-10	[027756] Операционный и производственный менеджмент Operations and Production Management	промежуточная аттестация	экзамен	10	0	0	8	0	0	0	0	2	0	0	88	0	0	20	88

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
2	ДК-1, ДК-10	[027800] Экономика предприятия и анализ конкретных хозяйственных ситуаций: АКС- тренинговый семинар Enterprise Economics and Analysis of Economic Cases: Training Seminar	промежуточная аттестация	зачёт	0	0	0	15	0	0	0	0	1	0	0	56	0	0	16	56
3	ДК-1, ДК-10	[027790] Бухгалтерский учет для менеджеров Accounting for Managers	промежуточная аттестация	экзамен	20	0	0	16	0	0	0	0	2	0	0	70	0	0	38	70
3	ДК-1	[027356] Экономическая теория: макроэкономика Economic Theory: Macroeconomics	промежуточная аттестация	экзамен	14	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	92	0	0	16	92
2	ДК-4	[027765] Логистика Logistics	промежуточная аттестация	зачёт	10	0	0	9	0	0	0	0	1	0	0	52	0	0	20	52
3	ДК-1, ДК-10	[027804] Теория и практика антикризисного управления предприятием Theory and Practice of Crisis Management	промежуточная аттестация	экзамен	10	0	0	8	0	0	0	0	2	0	0	88	0	0	20	88
2	ДК-10	[027813] Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии Financial Planning and Budgeting	промежуточная аттестация	зачёт	0	0	0	15	0	0	0	0	1	0	0	56	0	0	16	56
2	ДК-11	[046539] Семинар по подготовке ВКР Seminar on the Preparation of the	промежуточная аттестация	зачёт	0	0	0	10	0	0	0	0	2	0	0	24	0	36	12	60

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды дисциплин	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы		
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация	
		Diploma	аттестация																		
2	ДК-9	[027758] Налоги и налоговое планирование Taxes and Tax Planning	промежуточная аттестация	зачёт	14	0	0	12	0	0	0	0	2	0	0	44	0	0	28	44	
3	ДК-1	[027786] Правовые основы ведения бизнеса: Коммерческое право Legal Basis for Doing Business: Commercial Law	промежуточная аттестация	экзамен	18	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	88	0	0	20	88	
2	ДК-8	[055135] Цифровая трансформация бизнеса Digital transformation of business	промежуточная аттестация	зачёт	8	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	56	0	0	16	56	
3	ДК-10	[042108] Финансовый менеджмент Financial Management	промежуточная аттестация	экзамен	14	0	8	0	0	0	0	0	2	0	0	84	0	0	24	84	
Вариативная часть периода обучения																					
Не предусмотрено																					

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 06.10.2021 № 9528/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Управление фирмой»
Шифр образовательной программы В1.1012.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	173
2	Итоговая аттестация	1

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 06.10.2021 № 9528/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Управление фирмой
Management of the company

Шифр образовательной программы В1.1012.*

подвид программы	<i>ДОП профессиональной переподготовки</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>56 учетных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Формирование высокопрофессиональных менеджеров-практиков, обладающих современными экономическими, правовыми знаниями и навыками бизнес-коммуникаций. Полученные знания и практические навыки позволят выпускникам программы эффективно осуществлять руководство организациями в условиях меняющейся рыночной среды.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен использовать на практике фундаментальные знания о правовых основах, экономике и управлении предприятий различных организационно-правовых форм и бизнес-групп в условиях цифровой экономики
ДК-2	Способен использовать современные методы анализа бизнес-среды, прогнозирования и планирования, контроля и оценки эффективности управления, в частности методы управления проектами, применять современные информационные технологии для решения экономико-управленческих решений
ДК-3	Способен использовать современные методы организации маркетинговой деятельности на предприятии, планирования маркетинговых мероприятий, оценки и повышения конкурентоспособности предприятий
ДК-4	Способен использовать основные научно-практические подходы к управлению и планированию спроса, поставок и логистики, методы количественного обоснования эффективных операционных решений
ДК-5	Способен применять современные методы оценки бизнеса и интеллектуальной собственности, а также навыки их использования при оценке стоимости предприятий
ДК-6	Способен проводить стратегический анализ и разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии
ДК-7	Способен разрабатывать организационную структуру, моделировать и оптимизировать бизнес-процессы, соответствующие целям и задачам развития организаций
ДК-8	Способен управлять разработкой инновационных продуктов, внедрением технологических и управленческих инноваций в деятельность предприятия
ДК-9	Способен управлять налоговым планированием, самостоятельно решать практические задачи по налоговому планированию
ДК-10	Способен проводить анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и принимать управленческие решения с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
ДК-11	Способен представлять результаты исследований, проводить публичные презентации, организовывать деловое общение с партнерами и клиентами
ДК-12	Способен руководить формированием корпоративной культуры, формированием стратегии управления персонала

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию данной образовательной программы, по своим характеристикам соответствует уровню квалификации научно-педагогических работников, ведущих высших учебных заведений страны и мира, реализующих сопоставимые по уровню и направленности образовательные программы. В реализации программы принимают участие лучшие преподаватели СПбГУ, а также преподаватели зарубежных университетов. Преподаватели должны иметь ученую степень кандидата/доктора наук в области экономики и управления, юриспруденции, психологии,

математики и информационных технологий или опыт работы по направлению читаемых дисциплин от 3 лет.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Обучение построено как на изучении теоретических основ управления фирмой, так и на рассмотрении большого количества практических ситуаций.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др.):

Не предусмотрено.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
08.002	Финансы и экономика	Деятельность в области бухгалтерского учета	Бухгалтер
40.033	Сквозные виды профессиональной деятельности	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом