



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

25.02.2022

№ 1629/1

Об утверждении новой редакции
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр Х1.2427.*)
на 2021/2022 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учебно-методической документации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс» (шифр Х1.2427.*) на 2021/2022 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 21/2427/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2427.*) (Приложение №3).

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению русский язык как иностранный Поповой О.И. от 16.02.2022 № 05/1/25-06-51.

И.О. Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева
24.02.2022

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 25.02.2022 № 1629/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс
Business Russian language for state employees. Express Course

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего</i>
позиция в лицензии	<i>профессионального образования</i>
по профилю (профилям)	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
форма обучения:	<i>Не предусмотрено</i>
язык(и) обучения:	<i>очная</i>
	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	21/2427/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	Способен воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
	ДК-2	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	ДК-3	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) формах материалы собственных исследований
	ДК-4	Способен стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
	ДК-5	Способен критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Грудомкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
02 нед. Учётных недель 02																				
Базовая часть периода обучения																				
-	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[068168] Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс. Business Russian language for state employees. Express course.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	3	0	1	6	0	0	0	0	2	0	0	6	0	0	12	6
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 25.02.2022 № 1629/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс»

Шифр образовательной программы X1.2427.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1.	Учебные занятия	4
2.	Итоговая аттестация	1

Вариант реализации 2

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1.	Учебные занятия	2
2.	Итоговая аттестация	1

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 25.02.2022 № 1629/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс
Business Russian language for state employees. Express Course

Шифр образовательной программы X1.2427.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>1-2 учетные недели</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП:

Дополнительная профессиональная образовательная программа ставит своей целью повышение квалификации государственных служащих в сфере современного делового общения. Программа нацелена на совершенствование коммуникативных компетенций, необходимых государственным служащим для их эффективной профессиональной деятельности.

ДОП предназначена для государственных гражданских и муниципальных служащих. В ходе обучения слушатели программы смогут повысить уровень владения современным русским языком в различных ситуациях устного и письменного делового общения, приобретут необходимые знания о нормах современного русского языка, в том числе русского языка как государственного, культуре деловой речи, официально-деловом стиле письма, совершенствуют навыки деловой коммуникации. Обучение совмещает традиционные (лекция, практическое занятие) и интерактивные формы (ролевая игра, мастер-класс и др.), а также включает в себя организацию групповой работы по основным разделам Программы. В ходе занятий обучающиеся знакомятся с материалами программы, выполняют различные тестовые, интерактивные задания.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
ДК-2	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ДК-3	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) формах материалы собственных исследований
ДК-4	Способен стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
ДК-5	Способен критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее филологическое образование, ученую степень не ниже кандидата наук.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

ДОП предназначена для государственных гражданских и муниципальных служащих. Проведение занятий в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий в формате взаимодействия с преподавателями и слушателями программы обуславливает дополнительное преимущество программы.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

Программа реализуется с частичным использованием дистанционных технологий (занятия под руководством преподавателя в формате онлайн-вебинаров). По согласованию с заказчиком программа может быть реализована в полностью дистанционном режиме. Количество аудиторных часов в случае реализации в дистанционном режиме строго соответствует часам учебного плана.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

Код профессионального стандарта по классификации	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими)

Минтруда			изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Образование и наука	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	Не предусмотрен