



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

06.06.2022

№ 6408/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.1387.\*)  
на 2022/2023 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Технологии управления персоналом» (шифр В1.1387.\*) на 2022/2023 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 22/1387/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.1387.\*) (Приложение №3).

2. Исполняющему обязанности начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Флягина А.А. от 05.04.2022 № 05/1/31-06-108, выписка из протокола от 28.04.2022 № 05/2.1/38-03-8-43 заочного заседания Учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 Экономика и управление от 23.05.2022 № 05/2.1/38-03-8.

Начальник  
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 06.06.2022 № 6708/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Технологии управления персоналом*  
*HR Technology*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*

**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*очная*  
*русский*

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Регистрационный номер учебного плана | 22/1387/1 |
|--------------------------------------|-----------|

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции   |
|-----------------|---|
| ДК-1            | Способен понимать задачи управления персоналом  |
| ДК-2            | Способен использовать технологии управления персоналом  |
| ДК-3            | Способен применять в профессиональной деятельности нормативные документы, регламентирующие условия найма работников |

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

| Трудоёмкость,<br>зачётных единиц          | Коды компетенций    | Наименование учебной дисциплины,<br>практики, формы научно-исследовательской работы,<br>процедуры аттестации | Виды аттестации     | Формы аттестации | Число часов аудиторной работы |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            | Число часов самостоятельной работы |                                |  |                  |            | Всего часов контактной работы | Всего часов самостоятельной работы |
|---|---------------------|--|---------------------|------------------|-------------------------------|----------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
|   |                     |  |                     |                  | Лекции                        | Семинары | Консультации | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | Коллоквиумы | Текущий контроль | Аттестация | В присутствии преподавателя        | Под руководством преподавателя | В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов | Текущий контроль | Аттестация |                               |                                    |
| 1   | 2                   | 3  | 4                   | 5                | 6                             | 7        | 8            | 9                    | 10                  | 11                 | 12          | 13               | 14         | 15                                 | 16                             | 17   | 18               | 19         | 20                            | 21                                 |
| <b>03 нед. Учётных недель 03</b>          |                     |  |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| <b>Базовая часть периода обучения</b>     |                     |  |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| 4   | ДК-1, ДК-2,<br>ДК-3 | [027849] Основы управления персоналом<br>Basics of Personnel Management                                      | итоговая аттестация | итоговый зачёт   | 86                            | 0        | 0            | 32                   | 0                   | 0                  | 0           | 0                | 2          | 0                                  | 0                              | 0  | 0                | 0          | 120                           | 0                                  |
| <b>Вариативная часть периода обучения</b> |                     |  |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| <b>Не предусмотрено</b>                   |                     |  |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |

## Раздел 3. Дополнительная информация

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 06.06.2022 № 6408/А

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
 дополнительной профессиональной образовательной программы  
 «Технологии управления персоналом»  
 Шифр образовательной программы В1.1387.\*

**Вариант реализации 1**

| № п/п | Вид учебной работы  | Продолжительность, в днях |
|-------|---------------------|---------------------------|
| 1     | Учебные занятия     | 15                        |
| 2     | Итоговая аттестация | 1                         |

**Вариант реализации 2**

| № п/п | Вид учебной работы  | Продолжительность, в днях |
|-------|---------------------|---------------------------|
| 1     | Учебные занятия     | 30                        |
| 2     | Итоговая аттестация | 1                         |

**Вариант реализации 3**

| № п/п | Вид учебной работы  | Продолжительность, в днях |
|-------|---------------------|---------------------------|
| 1     | Учебные занятия     | 60                        |
| 2     | Итоговая аттестация | 1                         |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 06.06.2022 № 6408/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Технологии управления персоналом*  
*HR Technology*

**Шифр образовательной программы В1.1387.\***

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>подвид программы</b>      | <i>ДОП повышения квалификации</i>                  |
| <b>позиция в лицензии</b>    | <i>Дополнительное профессиональное образование</i> |
| <b>по профилю (профилям)</b> | <i>Не предусмотрено</i>                            |
| <b>Форма обучения:</b>       | <i>очная</i>                                       |
| <b>Язык(и) обучения:</b>     | <i>русский</i>                                     |
| <b>Срок(и) обучения:</b>     | <i>6 учетных недель</i>                            |

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель ДОП:

Целью изучения данной дисциплины является повышение квалификации специалистов в области управления персоналом. Рассматриваются вопросы подбора, развития и мотивации персонала. Психологические, экономический и организационные основы управления персонала представляются как единый комплекс, развивается системный подход к вопросам управления персоналом. Отдельное внимание обращается на нормативно-правовое регулирование всех этапов работы с персоналом на предприятии и в организации.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции   |
|-----------------|---|
| ДК-1            | Способен понимать задачи управления персоналом  |
| ДК-2            | Способен использовать технологии управления персоналом  |
| ДК-3            | Способен применять в профессиональной деятельности нормативные документы, регламентирующие условия найма работников |

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций и проведению практических занятий привлекаются преподаватели, имеющие высшее образование и/или ученую степень в области экономики или наук об обществе.

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Системный и междисциплинарный подход к проблемам управления персоналом.

### 1.5. Возможные модели особенности реализации:

Реализация программы возможно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

| Код профессионального стандарта по классификации Минтруда | Область профессиональной деятельности                 | Вид профессиональной деятельности | Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями) |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 07.003  | Административно-управленческая и офисная деятельность | Управление персоналом организации | Специалист по управлению персоналом  |