



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

04.07.2022

№ 7581/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.0242.\*)  
на 2022/2023 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике» (шифр В1.0242.\*) на 2022/2023 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 22/0242/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.0242.\*) (Приложение №3).

2. Исполняющему обязанности начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ и довузовской подготовки по направлениям журналистика и прикладные коммуникации Горчаковой А.А. от 01.06.2022 № 05/1/24-06-17.

Начальник  
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 04.07.2022 № 7581/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике*  
*Speechwriting and effective communication in business and politics*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*

**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*очная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	22/0242/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен работать с текстами профессиональной направленности на английском и русском языках
ДК-2	Способен руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта
ДК-3	Способен осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий
ДК-4	Способен работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность
ДК-5	Способен разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях
ДК-6	Способен к выработке нестандартных решений
ДК-7	Способен разрабатывать планы, программы и других материалы прогнозно-аналитического характера
ДК-8	Способен интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной и ограниченной информации
ДК-9	Способен решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте
ДК-10	Способен к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте
ДК-11	Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост оитель ной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>02 нед. Учётных недель 02</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
3	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11	[042536] Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике Speech Writing and Effective Communications in Business and Politics	итоговая аттестация	итоговый зачёт	20	50	0	0	0	0	0	0	2	0	0	36	0	0	72	36
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

## Приложение №2

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 04.07.2024 № 7581/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
«Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике»  
Шифр образовательной программы В1.0242.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	11
2	Итоговая аттестация	1

## Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 04.07.2022 № 4581/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике*  
*Speechwriting and effective communication in business and politics*

**Шифр образовательной программы В1.0242.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>2 учетные недели</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель (аннотация, миссия) ДОП:

Основной целью программы «Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике» является формирование и совершенствование навыков делового и политического публичного общения, овладение речевыми и PR-приемами, обеспечивающими высокую эффективность имиджевой коммуникации в бизнесе и политике.

Поставленная цель достигается путём решения следующих задач:

- знакомство слушателей с технологиями подготовки публичных выступлений;
- выработка навыков спичрайтинга и публичного выступления;
- понимание специфики речевой деятельности в области бизнес- и политических коммуникаций;
- знакомство с алгоритмом создания имиджевой матрицы и особенностями позиционирования организации и руководителя/политического лидера в интернете;
- выработка умений вести дискуссию и противодействовать речевой агрессии.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен работать с текстами профессиональной направленности на английском и русском языках
ДК-2	Способен руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта
ДК-3	Способен осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий
ДК-4	Способен работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность
ДК-5	Способен разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях
ДК-6	Способен к выработке нестандартных решений
ДК-7	Способен разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера
ДК-8	Способен интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной и ограниченной информации
ДК-9	Способен решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте
ДК-10	Способен к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте
ДК-11	Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области.

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Достоинством программы является то, что она построена на принципах интерактивности: она включает активное участие в дискуссиях, критическое отношение к получаемой из разных источников информации, умение и желание задавать вопросы для преодоления выявляемых

противоречий, подбирать и предлагать для обсуждения интересный эмпирический материал.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть): не предусмотрено.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
отсутствует	Коммуникации в бизнесе и политике	Деловое и политическое публичное общение	отсутствует