



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

01.08.2023

№ 10365/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.1974.\*)  
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

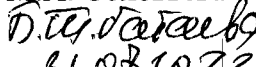
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Договорное право» (шифр В1.1974.\*) на 2023/2024 учебный год:
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 23/1974/1) (Приложение № 1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1974.\*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению «Юриспруденция» – заместителя начальника отдела Романовской Е.В от 20.06.2023 № 05/1/26-06-112.

 Начальник а  
Управления образовательных программ

  
М.А. Соловьева

  
31.08.2023

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 01.08.2023 № 10.365/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Договорное право*  
*Contract Law*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*

*Не предусмотрено*

*очная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	23/1974/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	способен изучать состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	способен анализировать закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений
ДК-6	способен освоить навыки составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	способен освоить навыки составления экспертных заключений; навыки изучения правовой действительности с помощью научной методологии

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Групоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т ч с использованием учебно-методич материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>10 нед. Учётных недель 10</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[027721] Договорное право Contract Law	итоговая аттестация	итоговый зачёт	64	8	0	0	0	0	0	0	2	0	0	68	0	2	74	70
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 01.08.2023 № 10.365/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
«Договорное право»  
Шифр образовательной программы В1.1974.\*

**Вариант реализации 1.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	18
2	Итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 2.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия (с использованием дистанционных образовательных технологий)	18
2	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 01.08.2023 № 10365/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Договорное право*  
*Contract Law*

**Шифр образовательной программы В1.1974.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>10 учетных недель</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

повышение квалификации специалистов (систематизация, обновление знаний, получение дополнительных знаний, развитие и закрепление практических навыков) по основным вопросам гражданского права.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	способен изучать состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	способен анализировать закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений
ДК-6	способен освоить навыки составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	способен освоить навыки составления экспертных заключений; навыки изучения правовой действительности с помощью научной методологии

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Специалисты с высшим юридическим образованием, имеющие опыт работы в области договорного права.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Программа построена таким образом, что дает наиболее полное представление о содержании основных вопросов гражданского права. В рамках программы слушатели получают возможность сформировать устойчивые умения применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами; аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; объяснять действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы; составлять письменные документы юридического содержания, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

### 5. Возможные модели особенности реализации: в программе предусмотрена возможность использования дистанционных образовательных технологий.

В случае особых обстоятельств, в том числе неблагоприятной эпидемиологической обстановки, предусмотрена реализация программы в онлайн-формате. Под онлайн-форматом понимается проведение занятий на одном из ресурсов, обеспечивающих видео-конференц-связь преподавателя и обучающихся с передачей контента в режиме реального времени. Количество аудиторных часов в случае проведения онлайн-занятий строго соответствует часам учебного плана.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание	правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая	Не предусмотрен
Не предусмотрен	Работа на предприятиях, в судах в качестве юристов, адвокатов, участие в рассмотрении судами гражданских дел в качестве прокуроров, судей, нотариусов	правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая	Не предусмотрен