



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

07.08.2023

№ 10520/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.2723.*)
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «HR как стратегический партнер для бизнеса» (шифр В1.2723.*) на 2023/2024 учебный год:
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 23/2723/1) (Приложение № 1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2723.*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра онлайн дополнительных образовательных программ Высшей школы менеджмента Тимофеевой Юлии Игоревны от 19.06.2023 № 05/1/41-06-127, протокол заседания Учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 Экономика и управление от 30.06.2023 № 05/2.1/38-03-10.

И.О. Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева
И.И. Соловьев
07.08.2023

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 07.08.2023 № 10520/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

HR как стратегический партнер для бизнеса
HR Manager as a Strategic Business Partner

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
язык(и) обучения:	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	23/2723/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен проявлять системное и стратегическое мышление в рамках компании в сфере управления персоналом
ДК-2	Способен применять инструменты функции УЧР для реализации стратегических задач бизнеса
ДК-3	Способен внедрять и использовать инструменты и положения деловой этики для реализации политики компании
ДК-4	Способен выстраивать политику бренда работодателя компаний для решения актуальных потребностей и стратегических задач бизнеса
ДК-5	Способен использовать инструменты аналитики данных в сфере УЧР для управления на основе данных при реализации стратегических задач бизнеса

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Грудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
08 нед. Учётных недель 08																				
Базовая часть периода обучения																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[075244] HR как стратегический партнер для бизнеса HR Manager as a Strategic Business Partner	итоговая аттестация	итоговый зачёт	12	4	8	12	0	0	0	0	0	0	0	37	3	2	36	42
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 07.08.2023 № 10520/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«HR как стратегический партнер для бизнеса»
Шифр образовательной программы В1.2723.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия с использованием дистанционных технологий	13
2	Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 07.08.2023 № 10520/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

*HR как стратегический партнер для бизнеса**HR Manager as a Strategic Business Partner***Шифр образовательной программы В1.2723.*****подвид программы***ДОП повышения квалификации***позиция в лицензии***Дополнительное профессиональное образование***по профилю (профилям)***Не предусмотрено***Форма обучения:***очно-заочная***Язык(и) обучения:***русский***Срок(и) обучения:***8 учетных недель*

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа направлена на формирование понимания роли и инструментов функции Управления человеческим ресурсами (далее –УЧР) для задач стратегии и развития бизнеса, а также на развитие компетенций по управлению брендом работодателя, внедрение и практическое использование норм деловой этики и на знакомство с системой и инструментами аналитики данных для задач УЧР.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен проявлять системное и стратегическое мышление в рамках компании в сфере управления персоналом
ДК-2	Способен применять инструменты функции УЧР для реализации стратегических задач бизнеса
ДК-3	Способен внедрять и использовать инструменты и положения деловой этики для реализации политики компании
ДК-4	Способен выстраивать политику бренда работодателя компаний для решения актуальных потребностей и стратегических задач бизнеса
ДК-5	Способен использовать инструменты аналитики данных в сфере УЧР для управления на основе данных при реализации стратегических задач бизнеса

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Специалисты с высшим образованием и степенью кандидата (доктора) наук по направлениям, соответствующим тематике программы (менеджмент, экономика).

Преподаватели-практики, имеющие обширный практический и консалтинговый опыт в указанных дисциплинах.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

— Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, Наличие аккредитаций EQUIS, AMBA и AACSB, вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг «European Business Schools 2020» газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества. Опыт организации образовательного процесса, соответствующего лучшим международным практикам, положен в основу практических примеров и методических решений в рамках ДОП.

— Получение удостоверения о повышении квалификации Санкт-Петербургского государственного университета.

— Практико-ориентированный характер программы.

— Обучение проходит с использованием современных технологий дистанционного обучения, с соблюдением всех необходимых условий для автономной интерактивной работы слушателей и интерактивной контактной работы слушателей.

5. Возможные модели особенности реализации:

Формат реализации: удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно	Управление персоналом	Специалист по

	-управленческая и офисная деятельность	организации	управлению персоналом
07.007	Административно- управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Специалист по процессному управлению
07.014	Административно- управленческая и офисная деятельность	Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	Консультант в области управления персоналом