



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

08.08.2023

№ 10535/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1512.*)
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Нотариальная практика» (шифр В1.1512.*) на 2023/2024 учебный год:
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 23/1512/1) (Приложение № 1);
 - 1.3. Календарный учебный график (Приложение № 2);
 - 1.4. Общую характеристику (шифр В1.1512.*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению «Юриспруденция» – заместителя начальника отдела Романовской Е.В от 20.04.2023 № 05/1/26-06-77, протокол заседания Учебно-методической комиссии по УГСН 40.00.00 Юриспруденция от 22.05.2023 № 05/2.1/40-03-6.

Ч.О. Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева
В.И. Сахаров
07.08.2023

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 08.08.2023 № 10535/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Нотариальная практика
Notarial Practice

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
форма обучения:
язык(и) обучения:

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование

Не предусмотрено

очная

русский

Регистрационный номер учебного плана	23/1512/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Грудомкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
СР1. Семестровый период 1																				
Базовая часть периода обучения																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[027723] Нотариальная практика Notarial Practice	итоговая аттестация	итоговый зачёт	34	18	0	18	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	72	0
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 08.08.2023 № 10535/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Нотариальная практика»
Шифр образовательной программы В1.1512.*

Вариант реализации 1.

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	17
2	Учебные занятия, итоговая аттестация	1

Вариант реализации 2.

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий	8
2	Учебные занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий, итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 08.08.2023 № 10535/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Нотариальная практика
Notarial Practice

Шифр образовательной программы В1.1512.*

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
Форма обучения:
Язык(и) обучения:
Срок(и) обучения:

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено
очная
русский
от 2-х учетных недель

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе:

1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП:

Совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности нотариусов, помощников нотариусов, работников нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю настоящей дисциплины и отдельным темам занятий, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Преподавательский состав по программе должен ежегодно участвовать в семинарах, проводимых Федеральной нотариальной палатой, по наиболее актуальным вопросам правоприменительной практики в целях освещения слушателям, обучающимся на курсах повышения квалификации, правоприменительной практики в соответствии с официальной позицией Федеральной нотариальной палаты, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. К образовательному процессу также могут быть привлечены преподаватели из числа практикующих нотариусов, адвокатов, а также действующих руководителей и ведущих работников государственных органов и профильных организаций.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Непосредственное ведение диалога с аудиторией, предполагающего не только чтение лекций (в т.ч. с использованием интерактивных методов обучения), но и «мозговой штурм» посредством анализа сложных правовых ситуаций и поиска различных вариантов их решения (в т.ч. в форме «ролевых» игр). Программа разработана с учетом Рекомендаций Федеральной нотариальной палаты для формирования программ повышения квалификации нотариусов Российской Федерации.

5. Возможные модели особенности реализации:

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удаленный с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Юриспруденция	Правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская	Не предусмотрен

Раздел 3. Дополнительная информация.

Продолжительность обучения от 2 учетных недель, может корректироваться в зависимости от режима проведения занятий и графика реализации.