



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

27.09.2023

№ 12242/1

Об утверждении новой редакции
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.2426.*)
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Эффективные переговоры для юристов» (шифр В1.2426.*) на 2023/2024 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 23/2426/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.2426.*) (Приложение № 3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шипмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению «Юриспруденция» – заместителя начальника отдела Романовской Е.В от 20.09.2023 № 05/1/26-06-146.

Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 27.09.2023 № 12242/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Эффективные переговоры для юристов
Effective Negotiations for Lawyers

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
форма обучения:
язык(и) обучения:

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено
очно-заочная
русский

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Регистрационный номер учебного плана | 23/2426/1 |
|--------------------------------------|-----------|

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|-----------------|--|
| ДК-1 | Способен выстраивать отношения с партнером на переговорах |
| ДК-2 | Способен выстраивать систему управления переговорами |
| ДК-3 | Способен противодействовать в ситуации психологического давления |
| ДК-4 | Способен оказать противодействие в ситуации дисбаланса сил |
| ДК-5 | Способен создавать и управлять психологической переговорной атмосферой |

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

| Групоёмкость, зачётных единиц | Коды компетенций | Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации | Виды аттестации | Формы аттестации | Число часов аудиторной работы | | | | | | | | | Число часов самостоятельной работы | | | | | Всего часов контактной работы | Всего часов самостоятельной работы |
|---|------------------------------------|--|---------------------|------------------|-------------------------------|----------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | Лекции | Семинары | Консультации | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | Коллоквиумы | Текущий контроль | Аттестация | В присутствии преподавателя | Под руководством преподавателя | В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов | Текущий контроль | Аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 02 нед. Учётных недель 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть периода обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5 | [068275] Эффективные переговоры для юристов Effective Negotiations for Lawyers | итоговая аттестация | итоговый зачёт | 0 | 6 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 24 | 6 |
| Вариативная часть периода обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 27.09.2023 № 12242/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Эффективные переговоры для юристов»
Шифр образовательной программы В1.2426.*

Вариант реализации 1.

| № п/п | Вид учебной работы | Продолжительность, в днях |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Учебные занятия | 3 |
| 2 | Учебные занятия, итоговая аттестация | 1 |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 27.09.2023 № 12242/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Эффективные переговоры для юристов
Effective Negotiations for Lawyers

Шифр образовательной программы В1.2426.*

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
Форма обучения:
Язык(и) обучения:
Срок(и) обучения:

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено
очно-заочная
русский
2 учетные недели

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа нацелена на обучение юристов и специалистов смежных профессий, ведущих переговоры, базовым принципам и умениям эффективных переговоров. Направлена на развитие у слушателей навыков эффективной профессиональной коммуникации и работы с содержательными и процедурными вопросами в переговорах, ознакомление с системой переговорного процесса, ролями, критическими точками и КРІ.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|-----------------|--|
| ДК-1 | Способен выстраивать отношения с партнером на переговорах |
| ДК-2 | Способен выстраивать систему управления переговорами |
| ДК-3 | Способен противодействовать в ситуации психологического давления |
| ДК-4 | Способен оказать противодействие в ситуации дисбаланса сил |
| ДК-5 | Способен создавать и управлять психологической переговорной атмосферой |

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Преподаватели, специализирующиеся в своих научных исследованиях на тематике программы и владеющие субъектно-предметным подходом к переговорам.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

В процессе обучения отдается приоритет интерактивным методам обучения: имитации переговоров, обсуждению приемов и методик. В рамках практических занятий слушателям предоставляется возможность с опорой на нормы российского законодательства отработать решения различных казусов и сложных ситуаций.

Программа разработана в качестве междисциплинарной по критерию пересечения двух или более областей знаний (конфликтология, юриспруденция).

5. Возможные модели особенности реализации:

Проведение семинаров с применением ИКТ.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

| Код профессионального стандарта по классификации Минтруда | Область профессиональной деятельности | Вид профессиональной деятельности | Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями) |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Не предусмотрено | Юриспруденция | Работа в сфере корпоративного права | Не предусмотрено |
| Не предусмотрено | Конфликтология | Работа в сфере корпоративного права | Не предусмотрено |