



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

27.09.2023

№ 12262/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.1147.\*)  
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление переговорным процессом» (шифр В1.1147.\*) на 2023/2024 учебный год:
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 23/1147/1) (Приложение № 1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1147.\*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям биология, история, психология и философия – заместитель начальника отдела Горшковой С.Г. от 15.09.2023 № 05/1/28-06-127.

Начальник  
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 27.09.2023 № 12262/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Управление переговорным процессом*  
*Negotiation Management Process*

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	23/1147/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен реализовать установленное целеполагание в условиях конкретных переговорных ситуаций
ДК-2	Способен применять эффективные тактики переговоров
ДК-3	Способен вести переговоры в условиях дисбаланса сил
ДК-4	Способен противостоять жестким методам переговоров

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч с использованием учебно-методич материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>01 нед. Учётных недель 01</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[051303] Управление переговорным процессом Negotiation Managment Process	итоговая аттестация	итоговый зачёт	10	0	0	13	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	24	0
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 27.09.2023 № 12262/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
**«Управление переговорным процессом»**  
Шифр образовательной программы В1.1147.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность в днях
1	Учебные занятия	2
2	Учебные занятия, итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 27.09.2023 № 12262/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Управление переговорным процессом*  
*Negotiation management process*

**Шифр образовательной программы В1.1147.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>1 учетная неделя</i>

**Раздел 1. Общая информация об образовательной программе**

## 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Систематизация имеющихся у слушателей знаний и навыков, а также знакомство их с управлением в переговорах, опирающимся на медиативный подход, обеспеченный обязательными содержательными переговорными компонентами.

## 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен реализовать установленное целеполагание в условиях конкретных переговорных ситуаций
ДК-2	Способен применять эффективные тактики переговоров
ДК-3	Способен вести переговоры в условиях дисбаланса сил
ДК-4	Способен противостоять жестким методам переговоров

## 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Высшее образование, дополнительное образование по программам «Практический тренинг в области разрешения конфликтов и посредничества», или «Конфликтологический тренинг в области разрешения конфликтов и посредничества», или «Тренинг для тренеров по посредничеству в разрешении конфликтов». Необходимо привлечение преподавателей, имеющих опыт практической переговорной деятельности не менее одного года.

## 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

На занятиях производятся учебные имитации переговоров в условиях, максимально приближенных к реальным.

## 5. Возможные модели особенности реализации: отсутствуют.

Формат реализации: аудиторный.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Административно-управленческая деятельность Коммерческая деятельность	Предпринимательская деятельность, Управление организацией, Руководство подразделениями	Директор, руководитель высшего менеджмента, руководитель среднего звена
08.023	Финансы и экономика	Аудиторская деятельность	Аудитор
08.016	Финансы и экономика	Посредническая деятельность между кредитной организацией и заемщиком	Специалист по кредитному брокериджу
08.015	Финансы и экономика	Предоставление кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	Специалист по корпоративному кредитованию
08.012	Финансы и экономика	Страхование (перестрахование)	Специалист по страхованию