Рабочая программа утверждена в составе учебного плана

Заместитель начальника Управления образовательных программ Репина Е.М.

Санкт-Петербургский государственный университет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Язык эффективной коммуникации в профессиональном общении (онлайн-курс)
Language of Effective Communication in the Professional Environment (Online Course)

Язык обучения – русский

Трудоёмкость в зачетных единицах: 1

Регистрационный номер рабочей программы: 060020

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1. Цели и задачи учебных занятий

В результате онлайн курса у обучающихся формируется углублённое представление о функционировании государственного языка в профессиональной среде и сфере профессионального делового общения в соответствии с актуальным Законодательством РФ, морально-этическими кодексами корпоративного поведения в различных ситуациях делового общения. Обучающиеся овладевают теоретическим знаниями по терминологии и практике ее эффективного использования в профессиональном общении с учетом кросс-культурной коммуникации и разных научных школ, овладевают современными электронными каталогами научной информации и правилами ее эффективного использования в профессиональном общении, получают углублённое представление о сопряжении профессионального и образовательного стандарта в педагогической деятельности.

Обучающиеся выполняют тестовые задания на усвоение лекционного материала после каждого занятия. Самостоятельная работа в процессе онлайн-курса состоит в ознакомлении с литературой по дисциплине, повторении содержания онлайн-лекции с целью итогового контроля.

1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Степень подготовленности к освоению курса определяется прохождением тестовых заданий и знакомством со списком литературы онлайн курса «Язык эффективной коммуникации» (специалитет).

1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

Перечень результатов обучения включает основные требования Образовательного стандарта СПбГУ в рамках формирования универсальных компетенций, указанных в учебном плане.

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения компетенции
	1	2	3	4
1	Универсальные компетенции	УКО-4: Способен осуществлять и организовывать деловую профессионально ориентированную коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, представлять результаты своей	Знает • современные концепции профессиональной и общенаучной терминологии • Умеет: • пользоваться современными цифровыми каталогами научной информации; • эффективно использовать научную терминологию в профессиональной	УКО-4.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УКО-4.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии учитывает особенности поведения и интересы других участников;

		специализированной деятельности в научных докладах и текстах научной направленности	коммуникации; • вести коммуникацию с учетом разницы национальных культур; • пользоваться законодательством в сфере профессионального общения. Владеет: • приемами эффективной профессиональной коммуникации; • навыками интерпретации профессиональных знаний неспециалистам; • основными приемами педагогической коммуникации в высшей школе.	
2	Универсальные компетенции	УКО-5: Способен организовывать и осуществлять деловую и профессиональную коммуникацию с использованием современных методов и технологий на государственном языке РФ в устной и письменной форме, с учетом особенностей выбранной специальности, как со специалистами, так и с неспециалистами		УКО-5.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; УКО-5.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УКО-5.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УКО-5.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УКО-5.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Дисциплина участвует в формировании компетенций обучающихся по образовательной программе, установленных учебным планом для данной дисциплины. Знания обучающийся получает в ходе ознакомления с курсом, умения формируются в процессе выполнения обучающимися самостоятельной работы при знакомстве с обязательной и дополнительной литературой, навыки формируются в процессе делового общения с модераторами путем обсуждения вопрос-ответ на форуме программы.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Дисциплина реализуется в онлайн-режиме. Консультации, предусмотренные в рамках онлайн-курса, не являются обязательными для записавшегося на обучение и служат для разъяснения материала, который остался неосвоенными после прохождения тестового задания.

Научно-педагогические работники, осуществляющие модерацию различных модулей (тем) онлайн-дисциплины содержательно сопровождают форум и отвечают на вопросы обучающихся.

Обучающийся, осваивая онлайн-дисциплину, пишет в форуме не персонально преподавателю, а задает вопрос в привязке к содержанию (модулю или теме) курса, т.о. модерация осуществляется по «принципу одного окна» в разделе «Обсуждения». При этом научно-педагогические работники СПбГУ, осуществляющие моде рацию онлайн-курса, самостоятельно организовывают взаимодействие между собой и определяют степень участия каждого из них в подготовке ответов на содержательные вопросы обучающихся в форуме. Дисциплина реализуется в онлайн-режиме. Консультации, предусмотренные в рамках онлайн-курса, не являются обязательными для записавшегося на обучение и служат для разъяснения материала, который остался неосвоенными после прохождения тестового задания.

2.2. Структура и содержание учебных занятий

Основной курс Базовая часть периода обучения
Период обучения (модуль): **Любой период обучения**

Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации			
Период обучения (модуль)	Формы текущего контроля успеваемости	Виды промежуточной аттестации	Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ			
Любой период обучения		зачет	

Очная форма обучения			
№ п/п	Наименование темы (модуля)	Вид самостоятельной работы	Количество часов
1.	Терминология как инструмент эффективного профессионального общения.	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			4
2.	Язык образовательного права	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			4
3.	Виды и язык правовых коммуникаций в образовательной среде.	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			4
4.	Основы педагогической коммуникации в высшей школе	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			4
5.	Профессиональная самопрезентация в онлайн-среде	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			4
6.	Профессиональная коммуникация в интернет-сообществах	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			4
7.	Современные информационные технологии в научной коммуникации.	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2

		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			4
8.	Профессиональная коммуникация в разных культурах.	Лекция	1
		Самостоятельная работа	1
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			3
9.	Кризисная коммуникация в профессиональной среде	Лекция	1
		Самостоятельная работа	1
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			3
	Промежуточная аттестация		2
ВСЕГО			36

Модуль 1. Терминология как инструмент эффективного профессионального общения

Терминология как система. Язык для специальных целей. Термины и профессионализмы: правила использования в профессиональном общении. Терминологическая норма.

Модуль 2. Язык образовательного права

Образование и образовательное право. Понятие видов, форм и уровней получения образования. Система принципов образовательного права. Международно-правовые и конституционные рамки права на образование. Единство образовательного пространства. Содержание образования и компетентностно-ориентированный подход к формированию и реализации образовательных программ. Образовательные и профессиональные стандарты.

Модуль 3. Виды и язык правовых коммуникаций в образовательной среде

Система образовательных отношений и участники образовательной деятельности. Образовательные организации и обучающиеся. Образовательные организации и педагогические работники. Педагогические работники и обучающиеся. Особенности регулирования труда научно-педагогических работников. Представление результатов научной и учебно-методической работы в отчетах и публикациях.

Модуль 4. Основы педагогической коммуникации в высшей школе

Понятие педагогической коммуникации. Стили педагогического общения. Работа преподавателя в аудитории. Способы совладания с боязнью аудитории. Зрительный контакт с аудиторией. Способы вовлечения аудитории и ответы на вопросы слушателей. Коммуникативные характеристики интерактивных форм обучения. Организация дискуссий, ролевых и деловых игр. Дресс-код преподавателя. Педагогическая коммуникация в электронной среде. Преимущества и ограничения электронного обучения. Коммуникативные условия успешности обучения в электронной среде. Этикет коммуникации в дистанционном обучении.

Модуль 5. Профессиональная самопрезентация в онлайновой среде

Социально-психологические характеристики коммуникации в Интернете. Основные платформы онлайновой профессиональной самопрезентации, их функции, ограничения и особенности. Защита персональной информации в онлайновой среде.

Модуль 6. Профессиональная коммуникация в интернет-сообществах
Интернет-сообщества как особые социально-коммуникативные системы. Структура участия и социальная динамика в интернет-сообществе. Типология интернет-сообществ. Особенности социального влияния в интернет-сообществе.

Модуль 7. Современные информационные технологии в научной коммуникации
Основные онлайн инструменты для научной работы (мировые базы данных, электронные библиотеки, базы данных событий и конференций). Помощники в подготовки научных статей - системы проверки на плагиат, онлайн редакторы и переводчики, системы для формирования библиографий. Основные библиографические стили.

Модуль 8. Профессиональная коммуникация в разных культурах. Специфика межкультурной коммуникации
Китай, Япония, Корея. Основные социокультурные особенности. Что нужно учитывать при налаживании профессиональных контактов. Арабские страны, Турция, Иран - тонкости Востока. Европейские страны, страны Южной и Северной Америки - тонкости общения со скандинавами, испанцами, итальянцами. Латинская Америка как особая культура. США и Канада - гонка за успех.

Модуль 9. Кризисные коммуникации в профессиональной среде
Понятие кризиса. Типология кризисов. Понятие и основные характеристики кризиса и кризисной коммуникации. Сравнительный анализ традиционной и кризисной профессиональной коммуникации. Информационные и коммуникативные характеристики кризиса. Динамика развития кризиса в организации. Проблемы, затрудняющие разрешение кризиса. Мышление в кризисной ситуации. Способы принятия решений в кризисной ситуации. Планирование кризисных коммуникаций. Кризисный медиапакет в организации. Взаимодействие с медиа в условиях кризиса.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1 *Методические указания по освоению дисциплины*.

Обучающийся автоматически зачисляется на образовательную платформу и на онлайн-дисциплину. Освоение онлайн-дисциплины возможно только с корпоративной почты @student.spbu.ru.

Обучающемуся необходимо войти на курс, используя логин выданной корпоративной электронной почты (stXXXXXX@student.spbu.ru) по следующей инструкции:

1. Войти на платформу по той ссылке, указанной в расписании.
2. Нажать «забыли пароль» и указать адрес своей корпоративной почты, на адрес которой придет ссылка-инструкция по восстановлению пароля.
3. В личном кабинете открыть вкладку «Мои курсы», в которой представлен перечень тех онлайн-курсов, которые указаны в расписании, с указанием группы.
4. Нажать «Перейти к материалам курса».

Обучающийся должен:

- ознакомиться со всеми инструкциями, данными в онлайн-курсе;
- регулярно посещать личный кабинет на платформе, где размещен онлайн-курс;
- просматривать видеоматериалы курса, изучать дополнительные материалы и выполнять контрольные задания, данные после каждого модуля.

В случае возникновения вопросов по содержанию онлайн-курса, обучающийся может обращаться на форум онлайн-курса в раздел «Обсуждения».

Обучающийся проверяет свою успеваемость в разделе «Прогресс».

3.1.2 *Методическое обеспечение самостоятельной работы*

Освоение курса осуществляется в процессе аудиовизуального знакомства с содержанием онлайн-лекций и систематической самостоятельной работы, подразумевающей тщательное изучение содержания лекций. Методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя ссылки на рекомендованные источники литературы и ссылки на материалы в презентации лекции.

3.1.3. *Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания*

Выполнение контрольных заданий по каждому модулю является обязательным. Обучающийся проверяет свою успеваемость в разделе «Прогресс». Текущая успеваемость по итогам освоения модулей влияет на допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.

Учет успеваемости обучающихся производится централизованно и передается в Учебное управление.

Промежуточная аттестация по дисциплине является обязательной.

Итоговая аттестация может проводиться в очном (оффлайн) или онлайн формате.

Допуск к промежуточной аттестации: не менее 40 % за выполнение оцениваемых контрольных заданий (КЗ) по курсу (подсчет автоматический).

Оценка «зачтено» выставляется при условии выполнения обучающимся итогового теста не менее чем на 50 %.

Для выполнения тестового задания отводится до 60 минут.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS

Итоговый процент выполнения, %	**Оценка СПбГУ при проведении зачета**	**Оценки ECTS**	**Балл**
90-100	зачтено	A	5,0
80-89	зачтено	B	4,5
70-79	зачтено	C	4,0
61-69	зачтено	D	3,5
50-60	зачтено	E	3,0
менее 50	не зачтено	F	0,0

Проверка компетенций дисциплины проводится на основании онлайн-тестирования к каждому модулю и итогового онлайн-тестирования ко всему курсу в системе прокторинга.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)

№	Код индикатора и индикатор достижения компетенции	КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
1	УКО-4.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УКО-4.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии учитывает особенности поведения и интересы других участников	**Проведите соответствие истина/ложь:** Социальный компьютинг – это А. системная интеграция социальных наук и компьютерных интернет-технологий, реализованная в блогах, микроблогах, социальных сетях, wiki, онлайновых аналитических сервисах, обеспечивающих совместную работу пользователей в Интернете. Б. одна из важнейших форм отношений между субъектами социальных действий, мотивируемых противостоящими ценностями, интересами и потребностями. В. система методов и стратегий, с помощью которых индивид согласовывает своё поведение с

		социальными предписаниями и ожиданиями окружающих, а общество оценивает и регулирует различные сферы своей жизнедеятельности
2	УКО-5.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; УКО-5.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УКО-5.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УКО-5.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УКО-5.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Какое значение лексемы «речь» взято из терминологического словаря?** 1. Речь – 1. Способность говорить, говорение; 2. Разновидность или стиль языка; 3. Звучащий язык; 4. Разговор, беседа; 5. Публичное выступление. 2. Речь – конкретное говорение, протекающее во времени, и облеченное в звуковую (включая внутренне проговаривание) или письменную форму. **Среди видов педагогического общения нет одного из перечисленных ниже. Какого именно?** А) Фронтальное Б) **Диалогическое** В) Диадическое

Типовые формы заданий для текущего контроля:

3.1.4.1. Вопросы с развернутым кратким ответом:

1. Что такое термин?
2. Чем термин отличается от других единиц языка?
3. Каковы основные требования к нормативности термина?
4. Почему число терминов в языке больше числа общеупотребительных слов?
5. Чем объясняется высокий процент иностранных заимствований в терминосистемах?

3.1.4.2. Вопросы с выбором одного правильного ответа

1. Какие из приводимых ниже суждений являются верными?

А. В профессиональном варианте нормы необходимо учитывать, как общие требования профессионального языка и общелитературного языка, так и особенности профессионального языка.

Б. Профессиональный вариант нормы противопоставлен нормам общелитературного языка.

В. Обязательными характеристиками термина является соответствие нормам и правилам русского языка. Остальные характеристики не являются релевантными.

Г. Термин может реализоваться их только внутри терминологической системы.

Д. Терминология является интегрирующим фактором информационного пространства, для экономического, политического, научного, технического и т. п. общения.

Остальные модули содержат аналогичные задания для проверки полученных знаний.

3.1.4.3. Тесты на усвоение терминологии правовых коммуникаций

Задание 1. Заключению трудового договора для замещения должностей

1) ректоров МГУ им. М.В. Ломоносова или СПбГУ
2) ректоров любых других образовательных организаций
3) деканов факультетов
4) заведующих кафедрами
5) профессоров
6) доцентов
7) старших преподавателей и ассистентов

должны предшествовать

а) избрание по конкурсу на указанную должность

б) выборы на указанную должность

в) назначение на указанную должность
г) сочетание 2-х или 3-х процедур из числа указанных в пп, а)-в) (укажите конкретно эти сочетания).
Задание 2. Назовите проксемическую зону, в которой коммуницируют обучающиеся и преподаватель на лекционном занятии:
А) межличностная
Б) публичная
В) социальная
Г) личная

3.1.5. Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса

Анкетирование обучающихся в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

Модерацию/содержательное сопровождение дисциплины осуществляют научно-педагогические работники, имеющие высшее специальное образование, имеющие опыт реализации программ учебных дисциплин, планирования и организации учебного процесса с использованием современных инновационных технологий. Предпочтение отдаётся лицам, имеющим учёную степень и/или учёное звание.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Учебная аудитория (компьютерный класс), оснащенная рабочими местами для обучающихся и преподавателя, для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации; оснащенная оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Оборудование, используемое для обучения:

- специализированная мебель для учебных занятий (столы, стулья);
- технические средства обучения (персональные компьютеры);
- наличие подключения к сети Интернет;
- стандартное программное обеспечение.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Нет специальных требований.

3.2.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Нет специальных требований.

3.2.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов

Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Нормативные акты и иные юридические источники:

- ГОСТ 7.0.8.-2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст);
- Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальных или этническим, религиозным и языковым меньшинствам (принята Генеральной Ассамблеей ООН в 1992 г.)
- Кодекс универсанта СПбГУ https://spbu.ru/openuniversity/documents/kodeks-universanta
- Конвенция МОТ о профессионально ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов (1975)
- Конвенция о техническом и профессиональном образовании (1989)
- Конституция Российской Федерации
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст)
- Образовательное право России: Учебник и практикум: в 2 кн./ Козырин А.Н. Трошкина Т.Н.; нац.исслед.ун-т «Высшая школа экономики». М., 2019
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании»
- Федеральный закон от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.4.2. Список литературы

3.4.2.1. Список обязательной литературы

1. Блюмин А. М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы. Учебное пособие / Москва, 2020. https://znanium.com/catalog/document?id=358547
2. Гавра Д.П. Основы теории коммуникации. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2021. https://urait.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-469805
3. Культура русской речи и эффективность общения / [Е. Н. Ширяев, Л. И. Скворцов, Е. М. Лазуткина и др.; отв. ред.: Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев]; РАН, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - М.: Наука, 1996. - 440 с.
4. Макеев В. А. Психология делового общения: учебное пособие. - М.: ЛИБРОКОМ, 2015.
5. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - https://znanium.com/catalog/document?id=379402
6. Определение терминов и понятийная структура терминологии / С. Д. Шелов ; С.-Петерб. гос. ун-т. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 1998.
7. Реан, А.А. Социальная педагогическая психология / А. А. Реан, Я. Л. Коломинский. - СПб.[и др.] : Питер, 1999. - 416 с.
8. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация: Учеб. пособие. М., 2008. 352 с. https://e.lanbook.com/book/10154

3.4.2.2. Список дополнительной литературы

1. Азаров В.Н., Леохин Ю.Л. Интегрированные информационные системы управления качеством: Учебник. -М.: Европейский центр по качеству, 2002.
2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. Учебник для вузов. СПб., 2013
3. Белинская Е.П. Психология интернет-коммуникации. Учеб.пособие. – М.: МПСУ, Воронеж: МОДЭК, 2013. https://cyberpsy.ru/literature/psihologiya-internet-kommunikatsii-belinskaya/
4. Блюмин А. М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы. Учебное пособие / Москва, 2012.
5. Бондаренко С.В. Социальная структура виртуальных сетевых сообществ. -Ростов-на-Дону: Изд-во Рост. Ун-та, 2004.
6. Буланова-Топоркова М. В. Педагогическая коммуникация. Сущность и генезис педагогического общения // Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие [Электронный ресурс]. – 2002. – Режим доступа: http://psichology.vuzlib.net/book
7. Быкова Е. В. Однословные финансово-экономические термины, заимствованные из английского язык в 90е годы (этапы и типы адаптации). Дисс. канд. филол. наук, СПб., 2000.
8. Василькова В.В. Невербальные аспекты публичной коммуникации в образовательном процессе. СПб: Скифия-принт, 2008.
9. Виноградова-Сысоева М.Е. Информационные технологии в работе преподавателя. // Педагогическое образование и наука. 2009.С.69-74
10. Грановский Ю. В. Наукометрия и управление научными коллективами. //Науковедческие исследования: сборник научных трудов/Российская акад. наук, Ин-т науч. информации по общественным наукам, Центр информатизации, соц., технол. исслед. и науковед. анализа. -М., 2013 -274 с. http://inion.ru/site/assets/files/1555/2013_naukovedcheskie_issledovaniia.pdf
11. Завгородний А.В. Особенности правового регулирования труда научно-педагогических работников в российских вузах: проблемы и суждения. СПб, 2010.
12. Куликова Л.В. Коммуникация. Стиль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению: учебное пособие. – Красноярск: СФУ, 2011. – 268 с.
13. Мамина Р.И., Елькина Е.Е. Сетевое общество и его реалии. Сетевой этикет. // Дискурс. 2019. Т.5, № 2. С. 24-34. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38072154
14. Носова О.И. Педагогическая коммуникация в информационную эпоху: взгляд педагога-практика [Элекстронный ресурс]. – 2003 – Режим доступа: http://www.infosoc.ru/03-r3f13.html
15. Образовательное право России: Учебник и практикум: в 2 кн./ Козырин А.Н. Трошкина Т.Н.; нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». М., 2019. https://ibooks.ru/bookshelf/362102 https://ibooks.ru/bookshelf/362103
16. Рисковые и кризисные коммуникации. Кризисный PR / под ред. Д. П. Гавры, Е. В. Быковой, А. М. Новикова. СПб. Ин-т Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. СПбГУ, 2017.
17. Розина И.Н. Педагогическая коммуникация в электронной среде: теория, практика и перспективы развития // Образовательные технологии и общество, 7(2) 2004. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=9164896
18. Розина И.Н. Педагогическая компьютерно-опосредованная коммуникация как прикладная область коммуникативных исследований // Образовательные технологии и общество, 8(2) 2005.
19. Селетков С. Н., Днепровская Н. В. Мировые стандарты информационной грамотности и их внедрение в образовательную деятельность российских вузов//Учеб.-метод. проблемы наукоемких технологий образования. Межвузовский сб. науч-метод. тр. -Т. 11/Под общ. ред. К. И. Курбакова. -М.: КОС-ИНФ, 2005

20. Степанов В. К. Бесплатные интернет-библиотеки: перспективы существования в России //Материалы 12-й Международной конференции "Крым 2005", ГПНТБ Россия, Ассоциация ЭБНИТ, 2005. -CD.
21. Тельнов В. П., Мышев А. В. Семантическая паутина и поисковые агенты для высшей школы//Программная инженерия. 2015. № 9. С. 43-48
22. Троянская С. Л. Педагогическая коммуникация: методология, теория и практика. Учебное пособие. Ижевск: УдГУ, 2011 – 148с. http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/9939
23. Фадель Ч., Бялик М., Триллинг Б. Четырехмерное образование. Компетенции, которые нужны для успеха. М. 2018 https://vbudushee.ru/upload/iblock/fc0/fc03a04935bb2fed886eab93b224d88b.pdf

3.4.3. Перечень иных информационных источников

- Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: http://www.library.spbu.ru/
- Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
- Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ: http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/
- Перечень электронных ресурсов по предметной области «Журналистика. Массовые коммуникации», находящихся в доступе СПбГУ: http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=41
- Перечень электронных ресурсов по предметной области «Социология», находящихся в доступе СПбГУ: http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=4
- Перечень электронных ресурсов по предметной области «Психология», находящихся в доступе СПбГУ: http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=3
- Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ: http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8

Разработчики рабочей программы

Фамилия, имя, отчество	**Учёная степень**	**Учёное звание**	**Должность**
Быкова Елена Владимировна	д.ф.н..	доцент	Профессор кафедры связей с общественностью бизнесе СПбГУ
Гавра Дмитрий Петрович	д.с.н.	Профессор	Профессор кафедры связей с общественностью в бизнесе СПбГУ
Пивоваров Александр Михайлович	к.с.н.	доцент	доцент Кафедры социологии культуры и коммуникации
Доброхотова Е.Н.	к.ю.н.	доцент	
Родионова Е.В.	к.с.н.	доцент	Доцент кафедры социологии культуры и коммуникации
Царева А. В.	к.с.н.	доцент	Доцент кафедры социологии культуры и коммуникации