

# Вакансия Переводчик

Компания «BLcons групп» (<http://www.blcons.ru/index>)

## Требования:

- отличное знание английского языка (наличие подтверждающих документов, сертификатов и дипломов)
- студент последних курсов, аспирант или выпускник **экономических факультетов** ведущих Российских Вузов / иностранных учебных заведений (подтверждающие документы) с отличным знанием английского языка
- специалист - переводчик, имеющий дополнительное законченное образование в экономической тематике и желающий продолжить развитие в данном направлении
- обязательно знание и опыт перевода экономической и юридической терминологии, владение техникой речи в научном стиле, знание экономической, юридической, деловой лексики
- опыт написания и редактирования аналитических статей экономической тематики с привлечением наукометрических показателей, с опытом работы в базах данных Web of Science и Scopus
- усидчивость, пунктуальность, внимательность, ответственность
- знание других языков является дополнительным преимуществом

## Обязанности:

- регулярные письменные переводы для иностранных клиентов компании, перевод технических заданий для аудиторского и юридического отделов компании; перевод договоров различной тематики
- перевод научных статей, публикаций, диссертаций, юридической документации, деловой переписки

## Условия:

- уютный офис на ул. Рубинштейна (Голстовский дом)
- чай, кофе, конфеты, корпоративные подарки
- график работы: 5/2 с 10:00 - 18:30; возможен график несколько раз в неделю по договоренности
- выплаты 2 раза в месяц
- оформление по ТК РФ
- белая заработная плата от 35 000 рублей, обсуждается индивидуально
- испытательный срок 2 месяца

## Уровень зарплаты:

- от 35 000 руб.

## Ключевые навыки:

- Перевод (устный и письменный)
- Экономика
- Ведение переписки на иностранном языке
- Редактирование и написание текстов на иностранном языке
- Перевод договоров
- Перевод научной литературы
- Перевод технической документации
- Технический перевод
- Деловая переписка

## Местонахождение компании:

Санкт-Петербург, Рубинштейна, 15/17 оф.103, м. Владимирская, м. Достоевская

**РЕЗЮМЕ НАПРАВЛЯТЬ ПО АДРЕСУ: ASSISTANT@BLCONS.RU**