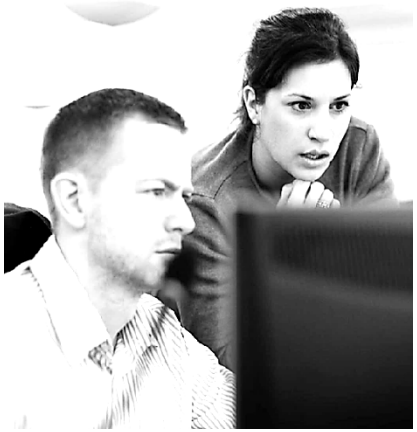
Стажировка в Дивизионе правовой поддержки



Требования

- знание основ гражданского процесса и банковской деятельности;
- ответственность и исполнительность;
- умение работать с большим объемом документов;
- педантичность, внимание к деталям.

Основные обязанности

подготовка, анализ, систематизация судебных документов.

Контакты

Sofiya Mamrukova
HR Head
SEB Bank, Russia
Direct phone +7 812 334 0360
11, Mikhailova st., St-Petersburg, 195009, Russia
E-mail sofiya.mamrukova@seb.ru