



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

26.02.2016

№ 1169/А

Об утверждении Положения
о предметных комиссиях СПбГУ
по подготовке заданий государственных экзаменов

В целях подготовки заданий и материалов для проведения государственных экзаменов на государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам Санкт-Петербургского государственного университета в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о предметных комиссиях СПбГУ по подготовке заданий государственных экзаменов (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Государственная итоговая аттестация».
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу v.ekabson@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Me Проректор по
учебно-методической работе

С. Г. Табакова
М.Ю. Лаврикова

25.02.2016

**Положение о предметных комиссиях
Санкт-Петербургского государственного университета
по подготовке заданий государственных экзаменов**

1. Предметные комиссии по подготовке заданий государственных экзаменов (далее – ПК) создаются в целях подготовки заданий и материалов для проведения государственных экзаменов на государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПбГУ.
2. ПК создается из числа научно-педагогических работников СПбГУ, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательной программы и соответствующим государственным экзаменом.
3. Состав ПК формируется на основе предложений директоров институтов СПбГУ и председателей учебно-методических комиссий СПбГУ и утверждается проректором по учебно-методической работе.
4. ПК осуществляют свою работу до начала проведения государственной итоговой аттестации и в период ее проведения.
5. Функции ПК:
 - 5.1. Подготовка экзаменационных заданий (вопросов, билетов, задач и иных форм заданий) для проведения государственных экзаменов в устной, письменной (в т.ч. компьютерной) и смешанной форме.
 - 5.2. Подготовка материалов для проведения государственных экзаменов (раздаточные материалы, контрольные образцы и т.п.).
 - 5.3. Разработка инструментов проверки для членов государственной экзаменационной комиссии по проверке заданий государственного экзамена.
 - 5.4. Обеспечение режима конфиденциальности заданий и материалов государственных экзаменов до начала государственного экзамена.
6. ПК осуществляет свои функции на основании программ государственных экзаменов, методик и критериев оценивания с учетом процедур проведения государственных экзаменов.
7. ПК разрабатывает методики использования заданий и материалов государственного экзамена и их распределения среди обучающихся с учетом численности обучающихся, сдающих государственный экзамен, с целью обеспечения достаточного количества заданий и материалов для проведения государственного экзамена и исключения ситуаций многократного повторения одних и тех же заданий у обучающихся, сдающих государственный экзамен в одной аудитории и (или) в разное время.
8. Полномочия председателя ПК:
 - а) осуществлять руководство и координацию деятельности членов ПК;
 - б) руководствоваться локальными нормативными актами СПбГУ, утверждающими программу государственного экзамена, методику и критерии оценивания, процедуру проведения государственного экзамена, государственной итоговой аттестации;
 - в) проводить консультации с председателями учебно-методических комиссий учебно-научных структурных подразделений/ советов (попечительских советов) образовательных программ СПбГУ по вопросам организации, проведения и оценивания государственного экзамена;
 - г) обеспечить соблюдение режима конфиденциальности при учете, хранении и передаче заданий и материалов государственного экзамена;

- д) информировать председателя государственной экзаменационной комиссии и других уполномоченных лиц в письменной форме о случаях нарушения режима конфиденциальности;
 - е) до начала государственного экзамена участвовать в передаче председателю государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного экзамена заданий и материалов государственного экзамена, а также методик их использования и распределения;
 - ж) предоставлять разъяснения членам государственной экзаменационной комиссии по содержанию заданий государственного экзамена, методике и критериям оценивания.
9. Председатель ПК или уполномоченный им член ПК с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии может присутствовать в аудитории во время проведения государственного экзамена для оказания содействия комиссии.