



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

13.11.2017

№ 11185/1

О требованиях к научному руководителю аспиранта  
и обязанностях научного руководителя аспиранта

Во исполнение Временных правил обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных приказом от 13.05.2015 № 3783/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что научный руководитель, назначаемый аспиранту приказом проректора по учебно-методической работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в СПбГУ, закрепляется за ним в качестве руководителя выпускной квалификационной работы (далее – Научный руководитель аспиранта).
2. Установить следующие требования к Научному руководителю аспиранта:
  - 2.1. Назначается из числа работников СПбГУ/ физических лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) на основании договора гражданско-правового характера.
  - 2.2. Обладает знаниями английского языка на уровне, достаточном для осуществления научного руководства при выполнении выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) на английском языке.
  - 2.3. Входит в список потенциальных научных руководителей аспирантов, сформированный научной комиссией в соответствующей области знаний и утвержденный распоряжением проректора по учебно-методической работе в установленном в СПбГУ порядке с учетом таких критериев отбора, как ученая степень, наличие грантов по тематике исследований (приоритетный критерий), публикационная активность, уровень не ниже требований к лицам, допускаемым к участию в конкурсе на замещение должностей не ниже доцента (старшего научного сотрудника) и др.
  - 2.4. Соответствует одному из следующих критериев:
    - 2.4.1. участвует в реализации образовательной программы, по которой аспирант проходит обучение, или сопоставимой по уровню и направленности образовательной программы;
    - 2.4.2. является авторитетным, по мнению профессионального и (или) научного сообщества, специалистом и (или) ученым по теме, по которой аспирант выполняет выпускную квалификационную работу.

3. Установить, что Научный руководитель аспиранта:
  - 3.1. Контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана.
  - 3.2. Осуществляет контроль содержания и выполнения научно-исследовательской, учебной и педагогической (в рамках практики) деятельности аспиранта.
  - 3.3. Консультирует аспиранта по выбору темы научно-исследовательской работы, ВКР и методологии исследований.
  - 3.4. Консультирует аспиранта по вопросам организации самостоятельной работы по теме научно-исследовательской работы, ВКР.
  - 3.5. Оказывает содействие аспиранту при выполнении ВКР на английском языке.
  - 3.6. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки и размещения научных публикаций по теме научно-исследовательской работы, ВКР, участия в научных конференциях, конкурсах на стипендии Правительства РФ и Президента РФ и иных мероприятиях.
  - 3.7. Консультирует аспиранта по вопросам оформления ВКР и публикаций.
  - 3.8. Помогает аспиранту в подготовке к защите и обсуждению ВКР, ответам на вопросы рецензента и возможные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
  - 3.9. Анализирует результаты проверки ВКР на объем заимствования, в т.ч. содержательного выявления неправомерных заимствований, и отражает результаты в отзыве.
  - 3.10. Оказывает аспиранту содействие в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
4. Установить, что Научный руководитель аспиранта прекращает выполнение обязанностей в следующих случаях:
  - 4.1. прекращение трудовых или гражданско-правовых отношений Научного руководителя аспиранта с СПбГУ;
  - 4.2. назначение аспиранту нового научного руководителя;
  - 4.3. отчисление аспиранта из СПбГУ.
5. Считать приказ от 02.06.2017 № 6038/1 «О требованиях к научному руководителю аспиранта» утратившим силу с даты издания настоящего приказа.
6. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа организовать его рассылку научно-педагогическим работникам СПбГУ по корпоративной электронной почте.
7. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
8. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
9. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе



М.Ю. Лаврикова