



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

22.12.2017

№ 12836/1

Об утверждении Положения о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета

В целях совершенствования организации и порядка проведения практик обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета в соответствии с пунктом 6.1.52 Приказа Ректора от 08.08.2008 №1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение).
2. Считать утратившим силу с 01.01.2018 Приказ от 16.06.2010 № 1449/1 «Об утверждении Положения об организации и порядке проведения практик студентов Санкт-Петербургского государственного университета».
3. Проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю.:
  - 3.1. в целях приведения формы рабочей программы практики в соответствие с настоящим приказом в срок до 01.01.2018 внести изменения в приказ от 18.08.2017 № 8264/1 «Об утверждении формы рабочей программы практики»;
  - 3.2. в срок до 01.02.2018 издать Порядок разработки рабочих программ практик.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.
5. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в день издания обеспечить направление настоящего Приказа научно-педагогическим работникам СПбГУ на корпоративные адреса электронной почты.

6. И.о. начальника Управления - Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. в день издания обеспечить направление настоящего Приказа обучающимся СПбГУ на корпоративные адреса электронной почты.
7. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.
8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной,  
внеучебной и учебно-методической работе



Е.Г. Бабелюк

Приложение к приказу  
первого проректора по учебной,  
внеучебной и учебно-методической работе  
от 22.12.2014 № 12836/А

**Положение**  
**о практике обучающихся по основным образовательным программам**  
**высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета**

Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, Уставом и локальными актами Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ).

**1. Общие положения**

1.1. Практика – форма контактной работы или иной работы с обучающимися СПбГУ, осваивающими основные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся, основные образовательные программы), которая направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы, приобретение и совершенствование практических навыков, выработку компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, профессиональную адаптацию обучающихся.

1.2. Практика проводится в целях получения обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями рынка труда и организаций-работодателей.

1.3. Вид, тип, форма, структура и содержание практики устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом основной образовательной программы. Способ проведения практики определяется, в том числе, с учетом имеющихся финансовых возможностей СПбГУ.

1.4. Порядок разработки рабочих программ практик, а также форма рабочей программы практики утверждаются локальным актом проректора по учебно-методической работе или иного уполномоченного должностного лица СПбГУ.

1.5. Практика может проводиться только в тех видах, формах и способах и по типам (при проведении практики по конкретному типу), которые предусмотрены настоящим Положением. Практика по конкретному типу, не указанному в настоящем Положении, может быть проведена только при внесении до издания локального акта СПбГУ о проведении практики дополнений в настоящее Положение, предусматривающих соответствующий тип практики.

1.6. Аттестация по результатам прохождения практики является промежуточной аттестацией по соответствующей дисциплине согласно учебному плану основной

образовательной программы и проводится в соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1, Временными правилами обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 13.05.2015 № 3783/1, и согласно рабочей программе практики.

1.7. Организация проведения практики по типу, указанному в пункте 2.2.1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с отдельными локальными актами СПбГУ, содержащими, в том числе, порядок прохождения обучающимися промежуточной аттестации. Конкретные условия прохождения такой аттестации устанавливаются рабочей программой практики.

## **2. Виды и типы практики**

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2. Типами практик могут быть:

2.2.1. клиническая практика, которая предваряется и сопровождается учебными занятиями в соответствии с учебным планом основной образовательной программы, предусматривает формирование у обучающихся мотивации и ориентации на творческую и профессиональную самореализацию посредством осуществления профессиональной деятельности общественно-полезной направленности;

2.2.2. проектная практика, которая проводится по заказу работодателя и предусматривает выполнение обучающимся практических исследований, разработок и иной деятельности в рамках конкретного проекта, указываемого организацией-работодателем до начала проведения практики путем направления в СПбГУ запроса о прохождении практики соответствующего типа;

2.2.3. полевая практика, которая предполагает закрепление полученных теоретических знаний обучающимися, исследующими объекты непосредственно на месте в рамках природных процессов и социально-политических обстановок, и предусматривает постановку задачи, выбор комплекса методов исследования, обработку полученных данных и их интерпретацию в полевых условиях;

2.2.4. научно-исследовательская практика, которая предполагает проведение обучающимся фундаментальных и (или) прикладных научных исследований с возможностью дальнейшего представления результатов таких исследований на научных мероприятиях, опубликования результатов исследований в научных изданиях;

2.2.5. педагогическая практика, проведение которой направлено на формирование у обучающихся компетенций, связанных с готовностью к преподавательской деятельности.

## **3. Формы и способы проведения практики**

3.1. Практика проводится в следующих формах:

3.1.1. непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;

3.1.2. дискретно:

3.1.2.1. по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

3.1.2.2. по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. Проведение практики во время каникул не допускается.

3.3. Способы проведения практики:

3.3.1. стационарная практика, которая проводится в СПбГУ или в других организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основной образовательной программы (далее – профильные организации).

3.3.2. выездная практика, которая проводится за пределами Санкт-Петербурга в профильной организации либо в случае необходимости создания специальных условий проводится в полевой форме (полевая практика) путем направления обучающихся в экспедицию или на учебно-научную базу.

3.4. При определении профильной организации в качестве места прохождения практики и в случае наличия в рабочей программе практики указания на возможность ее дистанционного прохождения обучающийся по предварительному согласованию руководителя практики со стороны СПбГУ и руководителя практики со стороны профильной организации может проходить практику вне места нахождения организации путем удаленного взаимодействия с руководителем практики со стороны профильной организации и исполнения его поручений.

3.5. В профильных организациях практика обучающихся проводится на основании договоров, которые заключаются в установленном локальным актом СПбГУ порядке, за исключением случая, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения. Перечень договоров размещается на официальном сайте СПбГУ в разделе «Учебная деятельность».

3.6. Обучающиеся, которые являются работниками профильной организации, по своему заявлению и при наличии заключения учебно-методической комиссии за подписью ее председателя о соответствии выполняемых трудовых обязанностей рабочей программе практики могут проходить практику в соответствующей профильной организации без заключения отдельного договора между СПбГУ и профильной организацией.

3.7. Стационарная практика в СПбГУ и выездная практика в полевой форме (полевая практика) проводятся без заключения договоров о проведении практики.

#### **4. Организация проведения практики**

4.1. Каждая отдельная практика проводится на основании локального акта СПбГУ, изданного заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направлению или иным уполномоченным ректором должностным лицом, о проведении практики с указанием сроков и порядка ее проведения.

4.2. В целях совершенствования работы по проведению практик обучающихся по группе образовательных программ решением председателя учебно-методической комиссии из числа членов учебно-методической комиссии определяется ответственный научно-педагогический работник СПбГУ (далее – ответственный член УМК).

4.3. Ответственный член УМК:

4.3.1. организует разработку и экспертизу рабочих программ практик;

4.3.2. оказывает содействие и консультационную поддержку уполномоченным должностным лицам СПбГУ при:

4.3.2.1. документационном, материально-техническом, финансовом, санитарно-эпидемиологическом обеспечении проведения практик;

4.3.2.2. подборе профильных организаций для прохождения обучающимися практик, проведении переговоров с профильными организациями для заключения соглашений о проведении практик обучающихся СПбГУ;

4.3.2.3. подготовке отчетов о проведении практик обучающихся по соответствующей группе образовательных программ.

4.4. Для проведения каждой отдельной практики локальным актом заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению или иного уполномоченного ректором должностного лица из числа научно-педагогических работников СПбГУ назначается руководитель практики.

4.5. Руководитель практики:

4.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

4.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

4.5.3. организывает:

4.5.3.1. проезд к месту прохождения практики;

4.5.3.2. проживание и питание группы обучающихся и научно-педагогических работников на месте прохождения практики;

4.5.3.3. доставку от места проживания к учебным площадкам;

4.5.3.4. доступ на объекты проведения практик, в том числе на объекты горно-рудного комплекса;

4.5.3.5. пропуск для нахождения на территории с пропускным режимом;

4.5.3.6. постановку на миграционный учет иностранных обучающихся при прохождении практики;

4.5.4. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

4.5.5. осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;

4.5.6. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности;

4.5.7. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

4.5.8. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

4.5.9 в случае выявления охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, созданных при прохождении практики, уведомляет об этом Начальника

Главного управления по использованию и защите интеллектуальной собственности или иное уполномоченное ректором должностное лицо.

4.6. При проведении практики в профильной организации договором, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, определяется порядок назначения руководителя практики от профильной организации.

Обязанности руководителя практики от профильной организации устанавливаются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, и договором, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

4.7. Направление обучающихся на практику осуществляется на основании локального акта заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению или иного уполномоченного ректором должностного лица с закреплением каждого обучающегося за СПбГУ или профильной организацией для прохождения практики или с указанием на прохождение практики в полевой форме. В локальном акте отмечается вид и срок прохождения практики.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

4.8.1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

4.8.2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9. Обучающийся при наличии уважительной причины вправе покинуть место проведения практики после письменного уведомления об этом руководителя практики.

4.10. Медицинский осмотр и обязательная вакцинопрофилактика обучающихся перед проведением практики и допуск обучающихся к прохождению практики по медицинским показаниям осуществляются в порядке, установленном приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

4.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Финансовое обеспечение практики**

5.1. Финансовое обеспечение каждой отдельной практики осуществляется в соответствии с расходным планом, утвержденным первым проректором по экономике или иным уполномоченным ректором должностным лицом, и сметой расходов, утвержденной первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом.

Смета расходов является приложением к локальному акту, изданному в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.2. Планирование финансирования практик осуществляется в соответствии с Регламентом организации работы по планированию финансирования практик обучающихся СПбГУ (далее – Регламент), утвержденным приказом от 19.01.2017 № 202/1.

5.3. При подготовке в соответствии с пунктом 2 Регламента ранжированного перечня заявок на финансирование практик используются следующие критерии:

- 5.3.1. вид практики;
- 5.3.2. тип практики;
- 5.3.3. способ проведения практики (с учетом имеющихся финансовых возможностей СПбГУ);
- 5.3.4. категория обучающихся, направляемых на практику;
- 5.3.5. характер предполагаемых результатов прохождения обучающимися практики;
- 5.3.6. наличие или отсутствие возможности софинансирования практики со стороны профильной организации;
- 5.3.7. наличие или отсутствие соглашения о сотрудничестве между СПбГУ и профильной организацией, предполагающего привлечение представителей профильной организации к образовательному процессу СПбГУ в целях формирования у выпускников СПбГУ компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- 5.3.8. наличие или отсутствие представителей профильной организации в составах государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации обучающихся СПбГУ, учебно-методических, научных, кадровых комиссий СПбГУ.

5.4. При ранжировании согласно пункту 5.3 настоящего Положения приоритет имеют следующие практики:

- 5.4.1. учебные практики, проводимые на учебно-научных базах СПбГУ и (или) в составе экспедиций на территории Российской Федерации;
- 5.4.2. практики, проводимые в профильных организациях, с которыми СПбГУ заключено соглашение о сотрудничестве, указанное в пункте 5.3.7 настоящего Положения, при софинансировании практики со стороны соответствующей профильной организации;
- 5.4.3. научно-исследовательские практики обучающихся по основным образовательным программам магистратуры при наличии у обучающегося до начала проведения практики выступлений на научных мероприятиях, публикаций по тематике научного исследования, предполагаемого для проведения в период прохождения практики.

5.5. При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, наём жилого помещения), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается локальным актом СПбГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оплата обучающемуся расходов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, со стороны СПбГУ не производится, если:

- 5.6.1. обучающийся является работником профильной организации, в которой он проходит практику;
- 5.6.2. профильная организация, в которой планируется прохождение практики, предоставляет в адрес СПбГУ гарантийное письмо или заключает с СПбГУ дополнительное соглашение к договору об организации проведения практики, в соответствии с которым оплата расходов производится профильной организацией;

5.6.3. в соответствии с заявлением обучающегося, поданным на имя заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению, оплата расходов производится за счет средств, ранее предоставленных обучающемуся сторонней организацией в рамках грантовой и иной поддержки для осуществления проектов, тематика которых соответствует предполагаемому содержанию деятельности обучающегося при прохождении практики.

5.7. На основании локального акта об организации проведения выездной практики работники Университета командируются для ее проведения. Оплата суточных и проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбГУ.