



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

13 09 2013

№ 3203/Д

Об утверждении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

В целях организации учебного процесса по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение).
2. Проректору по учебной работе Лавриковой М.Ю. организовать учёт результатов обучения в аспирантуре в соответствии с требованиями настоящего приказа.
3. Начальнику Управления образовательных программ Григорьеву И.М. обеспечить выполнение требований настоящего приказа при разработке и утверждении учебных планов основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.первого проректора
по учебной и научной работе

М.Ю.Лаврикова

Приложение к приказу
и.о.первого проректора по учебной и научной работе

от « 13 » сентября 2013 г. № 3203/1

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным образовательным программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки от 27.03.1998 г. № 814, Уставом и локальными актами Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Университет) и определяет правила прохождения аспирантами Университета текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Общие положения

- 1.1. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение своевременного и качественного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров по утверждённому индивидуальному учебному плану.
- 1.2. Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.
- 1.3. Целью промежуточной аттестации является:
 - 1.3.1. оценка выполнения аспирантом образовательной составляющей по дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с индивидуальным учебным планом;
 - 1.3.2. оценка выполнения аспирантом научной составляющей образовательной программы (результативности проведения научных исследований).
- 1.4. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а её успешное прохождение – основным условием перевода на следующий год обучения.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов

- 2.1. График промежуточной аттестации аспирантов составляется в соответствии с Положением о календарных графиках образовательной деятельности СПбГУ,

утвержденным приказом первого проректора по учебной и научной работе от 26.07.2013 № 2727/1, утверждается уполномоченным ректором должностным лицом.

- 2.2. Промежуточная аттестация аспиранта, предусматривающая оценивание результатов успешности освоения отдельных дисциплин и выполнения отдельных видов учебной деятельности, в том числе, прохождения практики, проводится в форме зачетов (экзаменов).
- 2.3. Аспиранты проходят все виды промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполняют все требования, предусмотренные рабочими программами учебных занятий (дисциплин, модулей, практик).
- 2.4. Аспирант обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации по каждой отдельной дисциплине утверждается уполномоченным ректором должностным лицом.

3. Оценка выполнения образовательной составляющей

- 3.1. Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации по образовательной составляющей, в том числе форма, продолжительность проведения и критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации, устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины (модуля, практики).
- 3.2. Оформление результатов зачетов (экзаменов) в ведомость осуществляется преподавателем, уполномоченным в установленном порядке на проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике). Ведомость утверждается уполномоченным ректором должностным лицом.
- 3.3. В состав промежуточной аттестации по программам аспирантуры включаются экзамены по иностранному языку и истории и философии науки, проводимые по итогам освоения дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия науки», предусмотренных образовательным стандартом.
- 3.4. Экзамены по иностранному языку и истории и философии науки у аспирантов принимаются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом первого проректора по учебной и научной работе.

4. Оценка выполнения научной составляющей

- 4.1. Для проведения промежуточной аттестации в части оценивания результативности проведения научных исследований, уполномоченным ректором должностным лицом формируются аттестационные комиссии по каждой образовательной программе.
- 4.2. Промежуточная аттестация по научной составляющей проводится в форме ежегодного отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании аттестационной комиссии.
- 4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и передается должностным лицам, осуществляющим учёт результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению.

5. Принятие решения о переводе на следующий курс и о допуске к итоговой аттестации

- 5.1. Решение о переводе на следующий курс или о допуске к итоговой аттестации принимается в конце периода обучения проректором по учебной работе на основании сопоставления ведомостей результатов зачётов (экзаменов) с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной составляющей) и протокола заседания аттестационной комиссии (оценка научной составляющей).
- 5.2. По результатам промежуточной аттестации аспирантов должностным лицом, осуществляющим учёт результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению, готовится проект приказа проректора по учебной работе о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии (в случае очной формы обучения).
- 5.3. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

6. Ликвидация академической задолженности

- 6.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение аттестации вследствие неявки признаются академической задолженностью.
- 6.2. Аспирантам, пропустившим даты аттестации по причине болезни, при условии предоставления медицинской справки установленного образца или по иной документально подтвержденной уважительной причине, приказом уполномоченного ректором должностного лица устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.
- 6.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам.
- 6.4. Неявка аспиранта на аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, в установленный срок по неуважительной причине влечет за собой выставление оценок «не зачтено», «неудовлетворительно».
- 6.5. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из СПбГУ за академическую неуспеваемость в соответствии с Уставом СПбГУ.
- 6.6. Порядок проведения аттестации в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается приказом проректора по учебной работе.