



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

06.07.2016

№ 5514/А

О внесении изменений в приказ от 25.11.2015 № 9005/1
«Об организации учебно-методической экспертизы
для зачёта результатов освоения и периодов обучения»

В целях реализации приказа первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 02.06.2016 № 4372/1 «О внесении изменений в локальные нормативные акты СПбГУ в части порядка зачёта результатов освоения и периодов обучения» и в соответствии с п. 4 вышеупомянутого Приказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 25.11.2015 № 9005/1 «Об организации учебно-методической экспертизы для зачёта результатов освоения и периодов обучения»:
 - 1.1. изложить Приложения № 1, № 2, № 3 в редакции Приложений № 1, № 2, № 4 к настоящему Приказу;
 - 1.2. дополнить Приложением № 3 в редакции Приложения № 3 к настоящему Приказу.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью О.Л. Тульсановой обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Учебная деятельность».
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего Приказа направлять по электронному адресу v.ekabson@spbu.ru
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по
учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

ПОРЯДОК
организации и проведения учебно-методической экспертизы
для зачёта результатов освоения и учебных периодов

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-методическая экспертиза состоит в сопоставлении учебных планов образовательных программ, реализуемых СПбГУ или другими образовательными организациями, и сведений из документов, подтверждающих результаты освоения образовательных программ или их части, для определения возможности зачёта результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, периодов обучения.
- 1.2. Результаты учебно-методической экспертизы являются основанием для принятия решения о зачёте результатов освоения и учебных периодов и определения академической разницы уполномоченными на то лицами.
- 1.3. Учебно-методическая экспертиза проводится в случаях:
 - 1.3.1. восстановления лица, ранее обучавшегося по дисциплинарно-ориентированному учебному плану, на образовательную программу, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану, в том числе в случаях выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком;
 - 1.3.2. восстановления лица, ранее обучавшегося по компетентностно-ориентированному учебному плану на другую образовательную программу, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану, в том числе в случаях выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком;
 - 1.3.3. перевода на другой профиль/специализацию, другую образовательную программу обучающихся в СПбГУ;
 - 1.3.4. перевода лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации;
 - 1.3.5. перевода на ускоренное обучение;
 - 1.3.6. изменения формы обучения;
 - 1.3.7. принятия решения о зачёте результатов освоения по инициативе обучающегося;
 - 1.3.8. принятия решения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.4. Учебно-методическая экспертиза не проводится в случаях:
 - 1.4.1. восстановления лица, ранее обучавшегося в СПбГУ по одноимённой образовательной программе и однотипному учебному плану;

- 1.4.2. когда обучающийся в СПбГУ в соответствии с планом включённого обучения в полном объёме освоил часть образовательной программы соответствующего уровня в одной из образовательных организаций, имеющей международное признание;
 - 1.4.3. когда документы, подтверждающие результаты освоения, не содержат наименования изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, их трудоёмкости или форм аттестации;
 - 1.4.4. когда представленные для проведения экспертизы документы оформлены с нарушением установленных требований.
- 1.5. Решение о необходимости проведения учебно-методической экспертизы принимает заместитель начальника Учебного управления или иные уполномоченные им должностные лица.

2. Организация и проведение учебно-методической экспертизы

- 2.1. Основанием для принятия решения о проведении учебно-методической экспертизы является запрос начальника (заместителя начальника) учебного отдела, поданный в СЭДД «Дело», заместителю начальника Управления образовательных программ. Запрос о проведении учебно-методической экспертизы в период работы Комиссии по приёму документов в целях осуществления переводов и восстановлений направляется в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления заявления от лица, претендующего на восстановление, перевод;
- 2.2. К запросу прилагаются файл Заключения учебно-методической экспертизы (Приложение № 2), содержащий информацию по Разделу 1, и сканированное заявление лица, претендующего на восстановление, перевод, обучение по индивидуальному учебному плану или зачёт результатов освоения по собственной инициативе, а также программы изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в случае принятия решения о зачёте результатов освоения по инициативе обучающегося.
- 2.3. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в СПбГУ по одноимённой образовательной программе и одностипному учебному плану наличие, объём и структура академической задолженности определяется на основании Заключения председателя учебно-методической комиссии (методического совета) об эквивалентности/неэквивалентности учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), НИР, практик (Приложение № 3). Заключение формируется в ответ на запрос начальник (заместителя начальника) учебного отдела председателю учебно-методической комиссии (методического совета) о признании эквивалентности учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), практик. К запросу прилагается сканированная копия учебной карточки обучающегося.
- 2.4. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в СПбГУ по дисциплинарно-ориентированным учебным планам, при переводе указанных лиц на другую образовательную программу, реализуемую в СПбГУ, а также при переводе лиц, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, объём и структура академической задолженности формируется на основании результатов учебно-методической экспертизы.

- 2.5. Учебно-методическая экспертиза организуется заместителем начальника Управления образовательных программ и проводится уполномоченным им лицом (далее – эксперт).
- 2.6. Учебно-методическая экспертиза проводится в срок до 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего поручения заместителя начальника Управления образовательных программ.
- 2.7. Эксперт проводит учебно-методическую экспертизу и, на основании действующих на момент проведения экспертизы учебных планов образовательных программ СПбГУ, заполняет Раздел 2 и Раздел 3 Заключения.
- 2.8. Учебно-методическая экспертиза проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, включённым в учебный план образовательной программы.
- 2.9. Зачёт результатов освоения по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура и спорт» для образовательных программ бакалавриата и специалитета осуществляется в полном объёме в соответствии с представленными документами о результатах освоения и с формой аттестации в соответствии с учебными планами СПбГУ.
- 2.10. Результаты освоения дисциплины «Английский язык» для образовательных программ бакалавриата и специалитета, реализуемой в соответствии с рабочей программой, утверждённой приказом проректора по учебно-методической работе от 31.08.2015 № 6330/1 (с последующими дополнениями), не учитываются при исчислении академической разницы.
- 2.11. Результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с формой аттестации «зачёт», «аттестационное испытание» или «текущий контроль» не могут быть зачтены, если аналогичные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана образовательной программы СПбГУ имеют форму аттестации «экзамен».
- 2.12. После завершения экспертизы эксперт направляет Заключение председателю учебно-методической комиссии (методического совета) или уполномоченному им лицу для определения возможности зачёта результатов освоения и заполнения Раздела 4 Заключения.
- 2.13. Удостоверенное подписями эксперта и председателя учебно-методической комиссии (методического совета) Заключение учебно-методической экспертизы направляется в формате электронного документа PDF в СЭДД «Дело» начальнику учебного отдела (заместителю начальника учебного отдела) для принятия решения о зачёте результатов освоения и/или периодов обучения.

3. Организация и проведение учебно-методической экспертизы для разработки индивидуального учебного плана обучающегося

- 3.1. Запрос о проведении учебно-методической экспертизы и разработки индивидуального учебного плана направляется заместителем начальника Учебного управления заместителю начальника Управления образовательных программ в СЭДД «Дело». К запросу прилагаются файл Заключения учебно-методической экспертизы, содержащий информацию по Разделу 1, и сканированное заявление лица, претендующего на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.2. Эксперт, уполномоченный заместителем начальника Управления образовательных программ, проводит учебно-методическую экспертизу и, на основании действующих на момент проведения экспертизы учебных планов образовательных программ СПбГУ, заполняет Раздел 2 и Раздел 3 Заключения.
- 3.3. После завершения экспертизы эксперт направляет Заключение председателю учебно-методической комиссии или уполномоченному им лицу для определения возможности зачёта результатов освоения и заполнения Раздела 4 Заключения.
- 3.4. Для формирования индивидуального учебного плана председатель учебно-методической комиссии (методического совета) направляет Заключение учебно-методической экспертизы директору соответствующей образовательной программы (директору дирекции, начальнику учебно-методического отдела).
- 3.5. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебно-методической экспертизы посредством установления перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации и их особого распределения по периодам обучения. При этом годовой объём трудоёмкости не должен превышать 75 зачётных единиц без учёта трудоёмкости зачитываемых дисциплин.
- 3.6. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается на основе действующего учебного плана образовательной программы по форме, установленной Приложением № 4, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения.
- 3.7. Разработанный индивидуальный учебный план подлежит согласованию научным руководителем образовательной программы.
- 3.8. Разработанный индивидуальный учебный план, согласованный научным руководителем образовательной программы, направляется директором образовательной программы (директором дирекции, начальником учебно-методического отдела) в СЭДД «Дело» заместителю начальника Учебного управления.

Приложение №2 к приказу проректора
по учебно-методической работе
от 06.04.2016 № 5514/п

<p align="center">Заключение учебно-методической экспертизы для зачёта результатов освоения учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), НИР, практики</p>											
<p align="center">по заявлению (ФИО)</p>											
<p align="center">Раздел 1. Сведения по представленным документам о результатах освоения учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), НИР, практик и др. видов учебных занятий (заполняется сотрудником УУ)</p>						<p align="center">Раздел 2. Наименование и шифр образовательной программы, реализуемой в СПбГУ, номер учебного плана (заполняется сотрудником УОП)</p>				<p align="center">Раздел 3. Результаты учебно- методической экспертизы (заполняется сотрудником УОП)</p>	<p align="center">Раздел 4. Возможность зачёта результатов освоения (заполняется председателем УМК)</p>
№п/п	Период обучения	Наименование учебных занятий	Форма аттеста ции	Оценка	Трудоемко сть в ECTS	Период обучения	Наименование учебных занятий	Форма аттест ации	Трудоем кость в ECTS	зачёт/незачёт	возможно/не возможно
1											
...											
										Итого зачтено:	
										В том числе, с формой аттестации:	

										экзамен	
										зачёт / атт. исп.	
										Итого не зачтено:	
										В том числе, с формой аттестации:	
										экзамен	
										зачёт / атт. исп.	
<p>Экспертизу провёл: <i>(должность, ФИО, подпись, дата)</i></p> <p>Председатель УМК: <i>(ФИО, подпись, дата)</i></p>											


Приложение №3 к приказу проректора

по учебно-методической работе

от 06.04.2016 № 5514

Заключение об эквивалентности учебных дисциплин (модулей), НИР, практик по учебным планам _____ (указать номера учебных планов, подлежащих сопоставлению) образовательной программы _____ (указать наименование программы)				
по заявлению ФИО				
1.	Признать учебные занятия, курсы, дисциплины (модули), НИР, практики учебных периодов (указать) учебного плана (указать учебный план, на котором обучался восстанавливающийся) эквивалентными учебным занятиям, курсам, дисциплинам (модулям), НИР, практикам учебных периодов (указать) учебного плана (указать учебный план, на который восстанавливается обучающийся)			
2.	Признать учебные занятия, курсы, дисциплины (модули), НИР, практики учебных периодов (указать) учебного плана (указать учебный план, на котором обучался восстанавливающийся) неэквивалентными учебным занятиям, курсам, дисциплинам (модулям), НИР, практикам учебных периодов (указать) учебного плана (указать учебный план, на который восстанавливается обучающийся). Установить учебные занятия, курсы, дисциплины (модули), НИР, практики, образующие академическую разницу:			
№п/п	Период обучения	Наименование учебных занятий	Форма аттестации	Трудоемкость в ECTS
1				
...				
...				
ИТОГО зачётных единиц (ECTS):				
Председатель УМК/Методического совета (ФИО, подпись, дата)				

Приложение №4 к приказу проректора
по учебно-методической работе

от 06.04.2016 № 5514 / 

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной образовательной программы высшего образования**

Наименование образовательной программы

Ф.И.О. обучающегося/обучающихся

по уровню
по направлению (специальности)
по профилю (профилям)

Наименование уровня подготовки

Код и наименование направления

Наименование профиля

Форма обучения:

наименование формы обучения

Язык(и) обучения:

Срок обучения по основной образовательной программе _____ в случае ускоренного обучения – срок указать в скобках

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом
по уровню высшего образования,
установленным Санкт-Петербургским государственным университетом самостоятельно.

Регистрационный номер приложения

к образовательному стандарту

Регистрационный номер

Индивидуального учебного плана

Согласовано:

Научный руководитель образовательной программы (*ФИО, подпись*)

Санкт-Петербург

20____

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения основной образовательной программы

Заполняется в соответствии с требованиями образовательного стандарта с указанием кодов и наименований и (или) описаний всех компетенций, формирование которых обеспечивается в результате освоения основной образовательной программы, например:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
Наименование профиля 1	КП-1.1	Описание
Наименование профиля 1	КП-1.2	Описание
Наименование профиля 2	КП-2.2	Описание
Наименование профиля 2	КП-2.3	Описание
	ОКБ-1	Описание
	ОКБ-2	Описание
	ПК-1	Описание
	ПК-2	Описание
	...	

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

2.1. Структура зачётных учебных дисциплин (модулей), практик, НИР

Код учебного цикла, учебного раздела	Трудоемкость, зачётных единиц	Код компетенции	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудиторная работа обучающихся, часов								Самостоятельная работа, часов					Объём занятий в активных интерактивных формах, часов	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Под руководством преподавателя	В присутствии преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
С1. Семестр 1																			
Базовая часть учебного периода																			
Код	число зач.ед	Код	[код дисциплины] наименование на русском языке, наименование на английском языке	зачет, экзамен	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов
			...																
Вариативная часть учебного периода																			
Код	число зач.ед	Код	[код дисциплины] наименование на русском языке, наименование на английском языке	зачет, экзамен	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов	число часов
			...																
Профиль Наименование профиля																			

Код	число зачё т	Код	[код дисциплины] наименование на русском языке, наименование на английском языке	зачет, экзамен	чис	чис	чис	чис	чис	чис	чис	чис	чис	чис	число	чис	число	чис	чис	число	
					ло	ло	ло	ло	ло	ло	ло	ло	ло	ло	час	час	час	час	час	час	час
			[код дисциплины] наименование на русском языке, наименование на английском языке		ов	ов	ов	ов	ов	ов	ов	ов	ов	ов	часов	ов	часов	ов	ов	ов	часов
			...																		
Факультативные занятия																					
Код	число зач.ед	Код	[код дисциплины] наименование на русском языке, наименование на английском языке	зачет, экзамен	чис	чис	чис	чис	чис	чис	чис	чис	чис	чис	число	чис	число	чис	чис	число	
					ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	ло <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td></td></td>	ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td></td>	ло <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td></td>	ло <td>часов</td> <td>ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td></td>	часов	ло <td>часов</td> <td>ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td></td>	часов	ло <td>ло <td>ло <td>часов</td> </td></td>	ло <td>ло <td>часов</td> </td>	ло <td>часов</td>	часов
			...		час	час	час	час	час	час	час	час	час	час	час	час	час	час	час	час	час
			...		ов	ов	ов	ов	ов	ов	ов	ов	ов	ов	часов	ов	часов	ов	ов	ов	часов
ИТОГО зач. ед: ...																					
С2. Семестр 2																					
			...																		
...																					
ИТОГО зач. ед.: ...																					
ИТОГО зач. ед. за весь период обучения: ...																					

2.3. Структура и форма итоговой аттестации

<i>И. Итоговая аттестация</i>			
<i>Код учебного раздела</i>	<i>Трудоёмкость, зачётных единиц</i>	<i>Наименование процедуры итоговой аттестации</i>	<i>Перечень кодов компетенций, проверяемых при проведении итоговой аттестации</i>
<i>Код</i>	<i>Число зач. ед</i>	<i>Наименование</i>	<i>Перечень кодов компетенции</i>

Раздел 3. Дополнительная информация

Учебные дисциплины (модули), практики, НИР, перечисленные в п. 2.1. раздела 2, зачтены на основании результатов учебно-методической экспертизы