



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

16.11.2017

№ 11266/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.2180.\*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки ««Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» – «Операционный менеджмент» для ПАО «НК «Роснефть»» по направлению подготовки «Менеджмент», (шифр В1.2180.\*):

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 17/2180/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.2180.\*) (Приложение №3).

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: РК в СЭДД «Дело» от 28.09.2017 № 22/2-18, выписка из протокола №06/74-04-15 заседания Учебно-методической комиссии Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ от 09.11.2017.

Проректор по  
учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение №1 к приказу проректора  
по учебно-методической работе

от 16.11.2014 № 11266/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*"Мастер делового администрирования – Master of Business Administration" –  
"Операционный менеджмент" для ПАО "НК "Роснефть"  
Additional Educational Professional Retraining Program for Receiving the New Qualification of  
«Master of Business Administration» - «Operations Management for Rosneft»*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**

*ДОП профессиональной переподготовки  
Дополнительное профессиональное  
образование*

**по направлению**  
**(специальности)**  
**по профилю (профилям)**  
**Форма обучения:**  
**Язык(и) обучения:**

*38.03.02 Менеджмент  
Не предусмотрено  
очно-заочная  
русский*

Регистрационный номер учебного плана	17/2180/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

### 1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	Способен разрабатывать стратегию бизнеса на основе миссии и долгосрочных целей развития компании.
	ДК-2	Способен выделять и определять приоритетность ключевых факторов успеха в различных ситуациях функционирования бизнеса.
	ДК-3	Способен реагировать на возможности и угрозы, исходящие из перемен в глобальной экономической, технологической, политико-правовой и социальной среде.
	ДК-4	Способен генерировать инновационные идеи для роста компании и упрочения ее положения на рынке, поощрять и стимулировать идеи и предложения сотрудников, направленные на развитие компании.
	ДК-5	Способен ставить задачи руководителям подразделений для достижения желаемого результата и контролировать выполнение ключевых показателей результативности деятельности компании.
	ДК-6	Способен выстраивать и анализировать систему личных приоритетов и ценностей, анализируя сильные и слабые стороны, и возможности их использования в командной работе.
	ДК-7	Способен использовать инструменты анализа для оценки имеющихся альтернатив развития бизнеса, способствующих повышению его ценности.
	ДК-8	Способен оценивать и выбирать инициативы, инвестиционные проекты и возможности развития бизнеса с точки зрения их соответствия стратегии компании.
	ДК-9	Способен принимать социально-ответственные управленческие решения.
	ДК-10	Способен устанавливать и развивать эффективные рабочие отношения.
	ДК-11	Способен выражать собственное мнение, поощрять открытый диалог и выражение другими своего, даже противоположного мнения, для достижения договоренностей с коллегами и партнерами.
	ДК-12	Способен создавать атмосферу сотрудничества, помогать коллегам и подчиненным в достижении поставленных целей, организовывать командную работу.
	ДК-13	Способен разрабатывать функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, операционную, продаж, управления человеческими ресурсами) на основе общей стратегии бизнеса.
	ДК-14	Способен понимать значение и взаимосвязь ключевых показателей деятельности для достижения целей организации.
	ДК-15	Способен создавать или модифицировать организационную инфраструктуру (в том числе организационно-управленческие структуры, бизнес-процессы, системы, стандарты операций) для обеспечения достижения стратегических целей.

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Групповость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контактной работы	Число часов самостоятельной работы
<b>Учетных недель 87</b>						
<b>Базовая часть периода обучения</b>						
2,5	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11, ДК-12, ДК-13, ДК-14, ДК-15	[056124] Семинар по подготовке итогового группового аттестационного проекта Preparation for Final Group Project	промежуточная	зачёт	24	66
3	ДК-2, ДК-4, ДК-8, ДК-15	[019522] Управление изменениями Change Management	промежуточная	экзамен	32	76
2	ДК-1, ДК-3, ДК-9	[019525] Экономика для менеджеров Managerial Economics	промежуточная	экзамен	26	46
3	ДК-8, ДК-15	[019578] Управление проектами Project Management	промежуточная	экзамен	32	76
3	ДК-7, ДК-9, ДК-13, ДК-14	[019485] Финансовый учет и анализ Financial Accounting and Analysis	промежуточная	экзамен	32	76
2	ДК-1, ДК-3, ДК-4, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11, ДК-12, ДК-13, ДК-14, ДК-15	[019528] Деловая игра по принятию управленческих решений Decision Base Business Simulation	промежуточная	зачёт	24	48
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-7, ДК-13, ДК-14	[055300] Стратегический менеджмент и маркетинг Strategic Management and Marketing	промежуточная	экзамен	52	92
2	ДК-8, ДК-14, ДК-15	[053869] Визуально-аналитическое мышление Visual and Analytical Thinking	промежуточная	экзамен	22	50
2	ДК-11, ДК-12	[019534] Переговоры Negotiations	промежуточная	зачёт	26	46
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-7, ДК-15	[055301] Антикризисное управление Crisis Management	промежуточная	экзамен	22	50
1	ДК-10, ДК-11, ДК-12	[055368] Межкультурное бизнес-взаимодействие Working Globally	промежуточная	зачёт	14	22
3	ДК-5, ДК-7, ДК-14, ДК-15	[019524] Управленческий учет Management Accounting	промежуточная	экзамен	32	76
2	ДК-3, ДК-9	[055299] Современные рынки нефти и газа Contemporary Oil and Gas Markets	промежуточная	экзамен	22	50
3	ДК-1, ДК-2, ДК-4, ДК-8, ДК-12	[042375] Стратегическое управление технологическими инновациями Strategic management of technological innovations	промежуточная	экзамен	32	76
2	ДК-10, ДК-11	[055308] Навыки успешной презентации Presentations Skills	промежуточная	зачёт	28	44
2	ДК-1, ДК-2, ДК-9	[019474] Бизнес и общество Business and Society	промежуточная	зачёт	18	54
0,5	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11, ДК-12, ДК-13, ДК-14, ДК-15	[019589] Защита итогового группового аттестационного проекта Defence of the Final Group Project	итоговая	защита выпускной работы	1	17
3	ДК-4, ДК-6, ДК-9, ДК-10, ДК-12, ДК-13	[055367] Управление человеческими ресурсами и управление талантами Human Resource Management and Talent Management	промежуточная	экзамен	32	76
3	ДК-4, ДК-5, ДК-11, ДК-12, ДК-15	[045739] Лидерство Leadership	промежуточная	зачёт	32	76

4	ДК-5, ДК-7, ДК-13, ДК-15	[055304] Операционный менеджмент и управление цепями поставок Operations Management and Supply Chain Management	промежуточная	экзамен	42	102
3	ДК-7, ДК-13	[019520] Корпоративные финансы Corporate Finance	промежуточная	экзамен	32	76
2	ДК-1, ДК-2, ДК-5, ДК-7, ДК-9, ДК-14	[019581] Корпоративное управление и ценностно-ориентированный менеджмент Corporate Governance and Value-based Management	промежуточная	экзамен	22	50
2	ДК-6, ДК-10, ДК-12	[042368] Управление командами Team Management	промежуточная	зачёт	22	50
2	ДК-4, ДК-6, ДК-8, ДК-11, ДК-12, ДК-15	[056113] Деловая игра по управлению проектами Project Management Simulation	промежуточная	зачёт	24	48
2	ДК-6, ДК-10, ДК-11	[019533] Психология достижения успеха Psychology of Success	промежуточная	зачёт	20	52
<b>Факультативные занятия</b>						
1	ДК-7, ДК-12	[056082] Основы маркетинга: премодуль Basics of Marketing: Pre-Module	промежуточная	Пром, атт. тек контроль	6	30
1	ДК-13, ДК-14	[019593] Основы финансового учета: премодуль Basics of Financial Accounting: Pre-Module	промежуточная	Пром, атт. тек контроль	6	30

Приложение №2 к приказу проректора  
по учебно-методической работе

от 16.11.2014 № 11266/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» –  
«Операционный менеджмент» для ПАО «НК «Роснефть»

Шифр образовательной программы шифр В1.2180.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные и практические занятия	5
2	Учебные и практические занятия	5
3	Учебные и практические занятия	5
4	Учебные и практические занятия	4
5	Учебные и практические занятия	5
6	Учебные и практические занятия	5
7	Учебные и практические занятия	5
8	Учебные и практические занятия	5
9	Учебные и практические занятия	5
10	Учебные и практические занятия	5
11	Учебные и практические занятия	5
12	Учебные и практические занятия	5
13	Итоговая аттестация	1

Приложение №3 к приказу проректора  
по учебно-методической работе

от 16.11.2014 № 11266/н

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*"Мастер делового администрирования – Master of Business Administration" –  
"Операционный менеджмент" для ПАО "НК "Роснефть"  
Additional Educational Professional Retraining Program for Receiving the New Qualification of  
«Master of Business Administration» - «Operations Management for Rosneft»*

**Шифр образовательной программы В1.2180.\***

**подвид программы  
позиция в лицензии**

*ДОП профессиональной переподготовки  
Дополнительное профессиональное  
образование*

**по направлению  
(специальности)**

*38.03.02 Менеджмент*

**по профилю (профилям)**

*Не предусмотрено*

**Форма обучения:**

*очно-заочная*

**Язык(и) обучения:**

*русский*

**Срок(и) обучения:**

*87 учетных недель*

### Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» - «Операционный менеджмент» для ПАО «НК «Роснефть»» (далее сокращенно «ЕМВА-Роснефть»): развитие лидерских компетенций, систематизация имеющегося управленческого опыта, развитие стратегического мышления и умения находить эффективные менеджерские решения. Получение передовых знаний в области эффективного управления ресурсами компании, стратегического менеджмента, финансового анализа, операционного менеджмента, управления маркетингом и продажами, управления изменениями с ориентацией на сферу деятельности и корпоративную специфику компании ПАО «НК «Роснефть». Изучение мирового опыта эффективного управления компаниями, знакомство с лучшими практиками развития компаний в условиях глобализации бизнеса.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен разрабатывать стратегию бизнеса на основе миссии и долгосрочных целей развития компании.
ДК-2	Способен выделять и определять приоритетность ключевых факторов успеха в различных ситуациях функционирования бизнеса.
ДК-3	Способен реагировать на возможности и угрозы, исходящие из перемен в глобальной экономической, технологической, политико-правовой и социальной среде.
ДК-4	Способен генерировать инновационные идеи для роста компании и упрочения ее положения на рынке, поощрять и стимулировать идеи и предложения сотрудников, направленные на развитие компании.
ДК-5	Способен ставить задачи руководителям подразделений для достижения желаемого результата и контролировать выполнение ключевых показателей результативности деятельности компании.
ДК-6	Способен выстраивать и анализировать систему личных приоритетов и ценностей, анализируя сильные и слабые стороны, и возможности их использования в командной работе.
ДК-7	Способен использовать инструменты анализа для оценки имеющихся альтернатив развития бизнеса, способствующих повышению его ценности.
ДК-8	Способен оценивать и выбирать инициативы, инвестиционные проекты и возможности развития бизнеса с точки зрения их соответствия стратегии компании.
ДК-9	Способен принимать социально-ответственные управленческие решения.
ДК-10	Способен устанавливать и развивать эффективные рабочие отношения.
ДК-11	Способен выражать собственное мнение, поощрять открытый диалог и выражение другими своего, даже противоположного мнения, для достижения договоренностей с коллегами и партнерами.
ДК-12	Способен создавать атмосферу сотрудничества, помогать коллегам и подчиненным в достижении поставленных целей, организовывать командную работу.
ДК-13	Способен разрабатывать функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, операционную, продаж, управления человеческими ресурсами) на основе общей стратегии бизнеса.
ДК-14	Способен понимать значение и взаимосвязь ключевых показателей деятельности для достижения целей организации.
ДК-15	Способен создавать или модифицировать организационную инфраструктуру (в том числе организационно-управленческие структуры, бизнес-процессы, системы, стандарты операций) для обеспечения достижения стратегических целей.



1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Преподавательский состав, привлекаемый к реализации программы ЕМВА-Роснефть, представлен преподавателями, которые:  
являются ведущими исследователями и опытными консультантами, сочетающими в своей работе солидный академический потенциал и знания практики бизнеса;  
владеют современными методиками бизнес-образования, передовыми концепциями менеджмента и знаниями практик бизнеса в России;  
имеют успешный опыт управленческого консалтинга и преподавания на корпоративных программах для топ-менеджеров;  
прошли обучение и научные стажировки в ведущих бизнес-школах США и Европы.

Все преподаватели программы:

являются авторами современных курсов по наиболее актуальным проблемам бизнеса;  
используют оригинальные интерактивные методики и методы обучения;  
имеют богатый опыт научной и/или практической работы в рассматриваемой области;  
имеют опыт реализации программ как для менеджеров высшего и среднего звена, в том числе зарубежных компаний.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, входящем в рейтинг Financial Times. Вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг «European Business Schools 2015» газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества.

Программа имеет международную аккредитацию АМБА, подтверждающую ее качество и соответствие международным стандартам обучения.

Получение диплома о профессиональной переподготовке Санкт-Петербургского государственного университета.

Интеграция слушателей в международную образовательную среду во время проведения модулей в зарубежных школах бизнеса - партнерах ВШМ СПбГУ в период обучения на программе ЕМВА-Роснефть.

Преподаватели программы — ведущие исследователи и практики в области менеджмента, авторы кейсов и учебников, имеющие богатый практический и консалтинговый опыт.

Практико-ориентированный характер программы благодаря наличию кастомизированных кейсов и 2 стратегических деловых игр, дающих возможность опробовать и закрепить полученные знания и навыки.

Уникальная среда общения успешных людей, включающая в себя лидеров мирового и российского бизнеса, выдающихся деятелей искусства, спорта и политики, читающих гостевые лекции и передающих свои знания и опыт.

Итоговая аттестация в форме защиты итогового консультационного проекта, посвященного управленческим проблемам развития НК Роснефть.

Обучение проходит в аудиториях, оснащенных всем необходимым оборудованием для проведения активной и интерактивной работы слушателей ЕМВА-Роснефть.

Содержание и формат программы разрабатывается с учетом:

Государственных требований российских стандартов программ МВА и критериев международной ассоциации бизнес – школ АМБА, соблюдение которых необходимо для успешного прохождения международной аккредитационной комиссии.

Рекомендаций и пожеланий руководителей НК Роснефть к содержанию обязательных курсов, в том числе и исходя из состава слушателей программы, их профессиональной деятельности и стратегических задач, которые ставит перед ними НК Роснефть. Цель программы максимально содействовать выполнению этих задач.

Программа включает в себя 1 и/или 2 выездных модуля в европейские бизнес-школы (по выбору компании-заказчика).

Бизнес-школы для выездных модулей отбираются исходя из уровня признания школы в области Executive Education, а также наличия опыта школы в нефтегазовой отрасли: проведение корпоративных программ для нефтегазовых компаний, наличие базы исследований в отрасли,

корпоративные связи, возможность привлечения к программе гостевых лекторов, профильных специалистов в нефтегазовой области, возможность организации гостевых визитов в западные нефтегазовые компании.

1.5. Возможные модели особенности реализации:

Программа реализуется в очно-заочном формате с использованием технологий дистанционного обучения.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.	Специалист по управлению персоналом
28.002	Производство машин и оборудования	Контроллинг/ Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	Специалист по контроллингу машиностроительных организаций
06.016	Связь, информационные и коммуникационные технологии	Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)/ Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков.	Руководитель проектов в области информационных технологий
33.012	Сервис, оказание услуг населению	Оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц/ Обеспечение потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или	Специалист по подбору персонала (рекрутер)

		временную занятость.	
40.033	Сквозные виды профессиональной деятельности	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства/ Управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
40.049	Сквозные виды профессиональной деятельности	Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок/ Удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок.	Специалист по логистике на транспорте
08.006	Финансы и экономика	Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах/Поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований действующего законодательства РФ, а также внутренней политики и регламентов; в	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

		повышении эффективности систем управления экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности.	
--	--	---	--