



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

14.12.2014

№ 12520/1

О порядке и графике работы Центральной комиссии по переводам и восстановлением, Комиссии по принятию решений о переходе с платного обучения на бесплатное и Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений в 2018 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Санкт-Петербургского государственного университета и Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными Приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 №470/1, Временными правилами обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в СПбГУ, утвержденными Приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 13.05.2015 №3783/1, а также в соответствии с пунктом 6.1.13 Приказа Ректора от 08.08.2008 №1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами СПбГУ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2018 год следующий состав Центральной комиссии по переводам и восстановлением в Санкт-Петербургском государственном университете (далее - Центральная комиссия):
  - 1.1. Бабелюк Екатерина Геннадьевна - председатель Центральной комиссии, первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе;
  - 1.2. Бойко Наталья Геннадьевна - заместитель председателя Центральной комиссии, начальник Учебного управления;
  - 1.3. Соловьева Мария Александровна - член Центральной комиссии, начальник Управления образовательных программ;

- 1.4. Челомова Лариса Михайловна - член Центральной комиссии, начальник Отдела по учету и сопровождению обучения студентов, слушателей;
- 1.5. Ивануса Наталья Борисовна – член Центральной комиссии, начальник Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры;
- 1.6. Павлишина Наталья Валерьевна - член Центральной комиссии, заместитель начальника Юридического управления;
- 1.7. Пестолов Дмитрий Николаевич - член Центральной комиссии, ведущий юрисконсульт Отдела правового обеспечения учебной деятельности;
- 1.8. Дяченко Наталья Ивановна - член Центральной комиссии, заместитель начальника Отдела аналитики и прогнозирования образовательной деятельности;
- 1.9. Богатуров Дмитрий Сергеевич - член Центральной комиссии, председатель Профсоюзной организации студентов и аспирантов;
- 1.10. Воскресенская Снежанна Андреевна - член Центральной комиссии, председатель Студенческого совета (совета обучающихся).
2. Утвердить на 2018 год следующий состав Комиссии по принятию решений о переходе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия по изменению основы обучения):
  - 2.1. Бабелюк Екатерина Геннадьевна - председатель Комиссии по изменению основы обучения, первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе;
  - 2.2. Чернова Елена Григорьевна - заместитель председателя Комиссии по изменению основы обучения, первый проректор по экономике;
  - 2.3. Лаврикова Марина Юрьевна - член Комиссии по изменению основы обучения, проректор по учебно-методической работе;
  - 2.4. Пеню Юрий Витальевич - член Комиссии по изменению основы обучения, начальник Юридического управления;
  - 2.5. Чистяков Кирилл Валентинович - член Комиссии по изменению основы обучения, директор Института наук о Земле;
  - 2.6. Балова Ирина Анатольевна - член Комиссии по изменению основы обучения, директор Института химии;
  - 2.7. Даудов Абдулла Хамидович - член Комиссии по изменению основы обучения, директор Института истории;
  - 2.8. Дудник Сергей Иванович - член Комиссии по изменению основы обучения, директор Института философии;
  - 2.9. Пую Анатолий Степанович - член Комиссии по изменению основы обучения, директор Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»;
  - 2.10. Кротов Константин Викторович - член Комиссии по изменению основы обучения, первый заместитель директора Института «Высшая школа менеджмента»;
  - 2.11. Бойко Наталья Геннадьевна - ответственный секретарь Комиссии по изменению основы обучения, начальник Учебного управления;
  - 2.12. Ивануса Наталья Борисовна – член Комиссии по изменению основы обучения, начальник Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры;
  - 2.13. Богатуров Дмитрий Сергеевич - член Комиссии по изменению основы обучения, председатель Профсоюзной организации студентов и аспирантов ;
  - 2.14. Воскресенская Снежанна Андреевна - член Комиссии по изменению основы обучения, председатель Студенческого совета (совета обучающихся).
3. Утвердить на 2018 год следующие **сроки заседаний** Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения:

- 3.1. По всем вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения (за исключением вопросов, указанных в пункте 3.2 настоящего Приказа), перед началом **весеннего** учебного семестра 2017/2018 учебного года - **09.02.2018**.
- 3.2. По всем вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения в отношении обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальностям физическая культура и спорт, экономика и технология перед началом **весеннего** учебного семестра 2017/2018 учебного года - **25.01.2018**.
- 3.3. По всем вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения перед началом **осеннего** учебного семестра 2018/2019 учебного года - **31.08.2018**.
4. Первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе могут быть установлены иные сроки заседаний Центральной комиссии для принятия решений:
  - 4.1. О восстановлении лиц, отчисленных ранее из состава обучающихся в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы (при этом студенты восстанавливаются на тот семестр, с которого были отчислены);
  - 4.2. Об изменении образовательной программы и/или формы обучения обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или вернувшемуся после прохождения включенного обучения в другой образовательной организации, в случае, если прекращена реализация образовательной программы и/или обучение по соответствующей форме, на которых раньше обучался указанный студент, в том числе в случае отсутствия набора студентов на соответствующую образовательную программу и/или форму обучения в соответствующем году.
  - 4.3. О переводе лиц, получающих образование за рубежом, в соответствии с разделом 7.3<sup>1</sup> Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных Приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 №470/1.
5. Первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе могут быть установлены иные сроки заседаний Комиссии по изменению основы обучения:
  - 5.1. По вопросам изменения основы обучения с договорной (платной) на бюджетную лицам, указанным в пунктах 7.2.8.2 и 7.2.8.3 Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных Приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 №470/1, а именно:
    - 5.1.1. Обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий лиц (за исключением иностранных граждан, если международным договором не предусмотрено иное):
      - 5.1.1.1. Детям-сиротам, детям, оставшиеся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей.
      - 5.1.1.2. Гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

- 5.1.1.3. Обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
6. Утвердить следующие **сроки приема документов** для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения:
  - 6.1. Для принятия решений на заседании в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Приказа, - с **14.12.2017 до 29.01.2018 (включительно)**;
  - 6.2. Для принятия решений на заседании в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Приказа, - с **14.12.2017 до 10.01.2018 (включительно)**;
  - 6.3. Для принятия решений на заседании в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Приказа, - с **04.06.2018 до 07.08.2018 (включительно)**;
  - 6.4. Для принятия решений на заседаниях, проводимых в сроки, установленные в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Приказа, - **в течение 2018 года** по мере возникновения оснований для подачи заявления;
  - 6.5. Для принятия решений по вопросам перевода лиц, получающих образование за рубежом, в соответствии с разделом 7.3<sup>1</sup> Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных Приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 №470/1, - **в течение 2018 года**.
7. Установить, что проекты протоколов Центральной комиссии и приложения к ним, проекты протоколов Комиссии по изменению основы обучения, а также документы, на основании которых была принята рекомендация, зафиксированная в проекте протокола, в том числе ведомости аттестационных испытаний, проверяются Председателем Комиссии по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений на достоверность указанных в них сведений и представляются начальнику Учебного управления:
  - 7.1. Для принятия решений Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения на заседании в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Приказа, - до **05.02.2018 (включительно)**;
  - 7.2. Для принятия решений Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения на заседании в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Приказа, - до **22.01.2018 (включительно)**;
  - 7.3. Для принятия решений Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения на заседании в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Приказа, - до **22.08.2018 (включительно)**;
  - 7.4. Для принятия решений Центральной комиссией на заседаниях, проводимых в сроки, установленные в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Приказа, - в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём заседания Комиссии по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений.
8. Утвердить Положение об организации деятельности Центральной комиссии по переводам и восстановлениям, Комиссии по изменению основы обучения и Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений (Приложение №1).
9. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г.:
  - 9.1. Информировать заместителей начальника Учебного управления о наличии вакантных мест по состоянию на первое число месяца, в котором проводятся заседания Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений, не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания

каждой Комиссии по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений, за исключением августа. В августе информация о наличии вакантных мест предоставляется **13.08.2018**.

- 9.2. В срок до **15.12.2017** представить на подпись первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе проект приказа об утверждении состава Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений по соответствующим направлениям.
- 9.3. Обеспечить размещение информации о результатах работы Центральной комиссии по переводам и восстановлениям и Комиссии по принятию решений о переводе с платного обучения на бесплатное на официальном сайте СПбГУ не позднее трех рабочих дней после дня заседания указанных комиссий.
- 9.4. Организовать работу по подготовке документов, необходимых для получения приглашения на въезд в Российскую Федерацию лиц, получающих образование за рубежом и по результатам заседания Центральной комиссии по переводам и восстановлениям рекомендованных к переводу в СПбГУ.
10. Заместителям начальника Учебного управления:
  - 10.1. Направлять начальнику Учебного управления информацию о заявлениях, поступивших в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Приказа, **не позднее 1 (одного) рабочего дня**, следующего за днём подачи заявления.
  - 10.2. В срок до **15.12.2017** представить начальнику Учебного управления предложения по кандидатурам в состав Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений по соответствующим направлениям.
  - 10.3. Руководствоваться Положением об организации деятельности Центральной комиссии по переводам и восстановлениям, Комиссии по изменению основы обучения и Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений.
  - 10.4. Осуществлять контроль за проведением заседаний Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений по соответствующим направлениям согласно срокам, установленным приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, и наличием кворума при проведении заседаний.
11. Директорам институтов, деканам факультетов:
  - 11.1. В срок до **23.12.2017** (перед началом весеннего учебного семестра 2017/2018 учебного года) и до **21.07.2018** (перед началом осеннего учебного семестра 2018/2019 учебного года) представить предложения по кандидатурам из числа научно-педагогических работников в состав комиссий по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения.
  - 11.2. В срок до **23.12.2017** представить первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе информацию о порядке (форме) проведения аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения.
  - 11.3. Обеспечить проведение аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения до дат заседаний Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений в соответствии с утвержденным графиком (Приложение №2).
12. Порядок (форма) аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы,

изменение формы обучения утверждается приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе на основании представлений директоров институтов, деканов факультетов, указанных в пункте 10 настоящего Приказа.

13. Результаты проведенных аттестационных испытаний претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения оформляются ведомостью (Приложение №3).
14. Утвердить формы заявлений на перевод (восстановление) (Приложение №4).
15. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа и Приложения №1 к настоящему Приказу на сайте СПбГУ.
16. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
17. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: education@spbu.ru.
18. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

*н.в.* <sup>по</sup> <sup>а</sup> Первый проректор по учебной,  
внеучебной и учебно-методической работе

*[Handwritten signature]*  
11.12.14

*М.Ю. Лаврик*  
— Е.Г. Бабелюк.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ  
КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЯМ, КОМИССИИ ПО  
ИЗМЕНЕНИЮ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ И  
КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПЕРЕВОДОВ И ВОССТАНОВЛЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности Центральной комиссии по переводам и восстановлением (далее – Центральная комиссия), Комиссии по принятию решений о переводе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия по изменению основы обучения) и Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений (далее - Комиссии) и Комиссий по проведению аттестации.

**2. Порядок создания и полномочия Центральной комиссии**

2.1. Состав Центральной комиссии утверждается приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе на соответствующий календарный год.

2.2. В состав Центральной комиссии входят председатель Центральной комиссии, его заместитель и не менее пяти членов Центральной комиссии.

2.3. Председателем Центральной комиссии является первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

2.4. В случае отсутствия председателя Центральной комиссии заместитель председателя Центральной комиссии обладает всеми полномочиями председателя Центральной комиссии.

2.5. В состав Центральной комиссии обязательно должен входить председатель Студенческого совета СПбГУ, председатель Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ.

2.6. В компетенцию Центральной комиссии входит выработка рекомендаций для принятия решения первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе по вопросам (далее – рекомендации Центральной комиссии):

- восстановления в число обучающихся СПбГУ лиц, ранее отчисленных из СПбГУ;
- перевода из других образовательных организаций в СПбГУ;
- изменения образовательной программы;
- изменения формы обучения.

2.7. На основании рекомендации Центральной комиссии издаётся приказ первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

**3. Порядок создания и полномочия Комиссии по изменению основы обучения**

3.1. Состав Комиссии по изменению основы обучения утверждается приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе на соответствующий календарный год.

3.2. В состав Комиссии по изменению основы обучения входят председатель Комиссии по изменению основы обучения, его заместитель и не менее пяти членов Комиссии по изменению основы обучения.

3.3. Председателем Комиссии по изменению основы обучения является первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии по изменению основы обучения заместитель председателя Комиссии по изменению основы обучения обладает всеми полномочиями председателя Комиссии по изменению основы обучения.

3.5. В состав Комиссии по изменению основы обучения обязательно должен входить председатель Студенческого совета СПбГУ, председатель Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ.

3.6. В компетенцию Комиссии по изменению основы обучения входит выработка рекомендаций для принятия решения первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе по вопросу перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7. На основании рекомендации Комиссии по изменению основы обучения издается приказ первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

#### **4. Порядок создания и полномочия Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений по направлениям**

4.1. Комиссии создаются по группе направлений подготовки (специальностей).

4.2. Составы Комиссий утверждаются приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе на соответствующий календарный год.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель и не менее пяти членов Комиссии.

4.4. Председателем Комиссии является заместитель начальника Учебного управления.

4.5. Заместителем председателя Комиссии является начальник Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления (заместитель начальника Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления). В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии обладает всеми полномочиями председателя Комиссии.

4.6. Членами Комиссии являются работники Учебного отдела Учебного управления и работник Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры. В состав Комиссии также входит работник управления образовательных программ по соответствующему направлению.

4.7. В состав Комиссии входит председатель Студенческого совета соответствующего факультета (института) или по представлению председателя Студенческого совета соответствующего факультета (института) включается представитель Студенческого совета данного факультета (института).

4.8. Комиссия обязана:

4.8.1. Принимать документы в целях осуществления переводов и восстановлений;

4.8.2. Направлять рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения, на основании представленных заявителем документов и результатов прохождения им аттестации.

#### **5. Организация работы Комиссий**

5.1. В местах размещения расписания занятий, промежуточной аттестации и иной информации для обучающихся, своевременно должна быть размещена информация:



- о месте приема документов и должностном лице, ответственном за прием документов;
- о перечне документов, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения;
- о сроках приема документов;
- о сроках заседаний Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения;
- о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- список заявителей, в отношении которых Центральной комиссией выработаны положительные рекомендации;
- список заявителей, в отношении которых Комиссией по изменению основы обучения приняты решения об изменении основы обучения;
- порядок обжалования решений Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения.

5.2. Указанная в пункте 5.1 настоящего Положения информация также подлежит своевременному опубликованию на официальном сайте Университета в разделе «Учебная деятельность».

5.3. Для принятия решения о восстановлении в число обучающихся Университета необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе;
- документ о соответствующем уровне образования (при отсутствии его в личном деле);
- академическую справку или диплом о неполном высшем образовании (в случае передачи личного дела заявителя в Объединенный архив СПбГУ), справку об обучении или периоде обучения (для обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, интернатуре).

5.4. Для принятия решения о переводе из других образовательных организаций необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление на имя первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе;
- копию зачетной книжки, копию индивидуального плана обучения с указанием изученных дисциплин и полученных оценок (для обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, интернатуре);
- справку об обучении и (или) периоде обучения или иную справку, в которой перечислены изученные дисциплины с указанием общего количества часов (справка должна содержать полное официальное наименование образовательной организации, регистрационный номер и дату выдачи, подпись уполномоченного должностного лица с проставлением оттиска печати образовательной организации);
- справку об обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (для лиц, претендующих на перевод из другой образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- справку о получении стипендии в другой образовательной организации по итогам последней промежуточной аттестации, предшествовавшей переводу (для лиц, претендующих на перевод из другой образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

5.5. Для принятия решения о переводе из высшего учебного заведения иностранного государства заявителям необходимо представить документы, указанные в разделе 5<sup>1</sup> настоящего Положения.

5.6. Для принятия решения об изменении образовательной программы, формы обучения, основы обучения необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление обучающегося на имя первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе;
- копию зачетной книжки (при изменении образовательной программы и/или формы обучения); копию индивидуального плана обучения с указанием изученных дисциплин и полученных оценок (для обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, интернатуре)
- документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий, предусмотренных пунктами 7.2.8.2 и 7.2.8.3 Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных Приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 №470/1, а также документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

Обучающиеся, претендующие на изменение основы по основанию, предусмотренному пунктом 7.2.8.1 Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных Приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 №470/1, подают личное заявление на имя первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, а также могут представить документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

5.7. Допускается представление и иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

5.8. В личном заявлении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- прежнее (нынешнее) место учебы, образовательная программа, курс;
- дата и причина отчисления (при подаче заявления о восстановлении);
- контактная информация (адрес фактического проживания, номер телефона);
- суть заявления;
- дата подачи заявления;
- подпись заявителя.

5.9. Сроки приема документов устанавливаются приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе на соответствующий календарный год.

5.10. Прием документов обеспечивается начальником Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления (заместителем начальника Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления) и работником Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры.

5.11. В случае получения документов первым проректором по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, иными должностными лицами Университета, находящимися в подчинении первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-

методической работе, указанные документы в трехдневный срок направляются заместителю начальника Учебного управления или работнику Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры для передачи на регистрацию в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения. Начальники (заместители начальников) Учебных отделов и работники Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры обязаны осуществлять ежедневный мониторинг заявлений, поступающих в электронно-цифровой форме через официальный сайт Санкт-Петербургского государственного университета (<https://cabinet.spbu.ru/Account/LogOn>).

5.12. Все поданные заявления подлежат регистрации работником Учебного отдела, уполномоченным начальником Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления (заместителем начальника Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления), или работником Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры в СЭДД «Дело».

5.13. Порядок подачи заявления и документов.

5.13.1. Заявление и документы подаются в электронно-цифровой форме через официальный сайт Университета. Для этого лица, претендующие на перевод или восстановление, регистрируются на официальном сайте Университета, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на лицо, желающее перевестись (восстановиться).

5.13.2. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы предоставляются в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете.

Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

5.13.3. Приказ о переводе (восстановлении) лиц, рекомендованных Центральной комиссией к переводу (восстановлению), издаётся только после предоставления данными лицами оригиналов документов.

5.13.4. Заявление и документы могут быть поданы заявителем, его законным представителем или иным лицом, получившим доверенность в простой письменной форме от заявителя на представление его интересов в Университете, лично. Также допускается направление заявления и прилагаемых к нему документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте.

5.14. В приеме документов может быть отказано в случае, если:

5.14.1. С заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

5.14.2. Рассмотрение данного заявления не отнесено к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения.

5.15. В случае пропуска сроков приема документов заявителем, документы принимаются Комиссией, и вопрос о переводе или восстановлении подлежит рассмотрению на следующем заседании Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения, на котором она уполномочена рассматривать соответствующие заявления.

5.16. По результатам приема документов составляется сводная справка о лицах, чьи заявления были приняты к рассмотрению, оформленная в соответствии с Образцом №1 (Приложение № 1).

5.17. По окончании приема документов проводится аттестация (конкурс) среди лиц, чьи заявления были приняты к рассмотрению.

- 5.18. Обязательным условием перевода и (или) восстановления обучающегося является подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы, определяемая по итогам аттестации.
- 5.19. Рекомендации Комиссий принимаются на основании представленных документов и результатов аттестации в соответствии с требованиями локальных актов Университета на заседаниях Комиссий.
- 5.20. Заседания Комиссий проводятся в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе с учетом сроков заседаний Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения.
- 5.21. На заседании Комиссии должен быть обеспечен кворум - присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.
- 5.22. Рекомендации Комиссии по вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения вносятся в графу «Рекомендация Комиссии по приему документов» в проекте протокола Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения (Приложение №2).
- 5.23. На заседании Комиссии работник управления образовательных программ по соответствующему направлению доводит до сведения остальных членов Комиссии информацию о соответствии учебных планов, дисциплинах, в отношении которых может быть принято решение о перезачете, и наличии академической разницы на основании утвержденных критериев перезачета учебных дисциплин.
- 5.24. Перезачету подлежат результаты обучения по всем дисциплинам учебного плана, по которым возможно осуществление перезачета, в том числе по дисциплинам, по которым аттестация в СПбГУ планируется в будущих учебных периодах.
- 5.25. На основании информации, указанной в п. 5.23 настоящего Порядка, выносятся рекомендации Комиссии. Рекомендация Комиссии о перезачете учебных дисциплин и/или установлении наличия академической разницы вносится в графу «Рекомендация Комиссии по приему документов» в приложении к протоколу Центральной комиссии (Приложение №3).
- 5.26. Проекты протоколов Центральной комиссии и приложения к ним, проекты протоколов Комиссии по изменению основы обучения составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 5.27. Рекомендации Комиссий принимаются с учетом информации о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставленной в соответствующем месяце.
- 5.28. Члены Комиссии вносят в соответствующие графы проекта протокола Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения сведения о всех заявителях, чьи заявления были приняты к рассмотрению, и оформляют приложения к протоколам Центральной комиссии.
- 5.29. Рекомендации Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.
- 5.30. Проекты протоколов Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения подписываются членами Комиссии с обязательной расшифровкой фамилий и инициалов членов Комиссии.

#### **5<sup>1</sup>. Особенности подачи заявлений на перевод лицами, получающими образование за рубежом**

- 5<sup>1</sup>.1. Лица, претендующие на перевод из образовательных организаций иностранных государств, должны представить следующие документы:

5<sup>1</sup>.1.1. Документ об образовании:

5<sup>1</sup>.1.1.1. При переводе на основные образовательные **программы среднего профессионального образования** - оригинал документа государственного образца о среднем общем образовании или об основном общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), легализованного в установленном законодательством РФ порядке (в случае необходимости).

5<sup>1</sup>.1.1.2. При переводе на основные образовательные **программы бакалавриата или специалитета** – оригинал документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), легализованного в установленном законодательством РФ порядке (в случае необходимости).

5<sup>1</sup>.1.1.3. При переводе на основные образовательные **программы магистратуры** – оригинал диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплома специалиста (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), легализованного в установленном законодательством РФ порядке (в случае необходимости).

5<sup>1</sup>.1.2. Документ, подтверждающий результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, периодов обучения с указанием трудоемкости и полученных оценок.

5<sup>1</sup>.1.3. Копию документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5<sup>1</sup>.1.4. Мотивационное письмо, составленное на русском языке.

5<sup>1</sup>.2. Лица, претендующие на перевод из образовательных организаций иностранных государств, также могут представить документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5<sup>1</sup>.3. Документы, перечисленные в пунктах 5<sup>1</sup>.1 и 5<sup>1</sup>.2 настоящего Положения, должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в паспорте.

Процедура признания документов, перечисленных в пункте 5<sup>1</sup>.1.1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с установленным в СПбГУ порядком.

5<sup>1</sup>.4. Лица, желающие перевестись в Университет, при подаче заявления о переводе могут предоставить документы, указанные в пунктах 5<sup>1</sup>.1 и 5<sup>1</sup>.2 настоящего Положения, в электронно-цифровой форме через Личный кабинет на сайте СПбГУ.

5<sup>1</sup>.5. Заявление о переводе на соответствующую основную образовательную программу заполняется в электронно-цифровой форме в Личном кабинете и предоставляется претендентом на перевод в Центральную комиссию по переводам и

восстановлениям либо лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронно-цифровой форме через Личный кабинет.

5<sup>1.6</sup>. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пунктах 5<sup>1.1</sup> и 5<sup>1.2</sup> настоящего Положения, предоставляются в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете. Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации. Аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в Личном кабинете направляется фотография (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

5<sup>1.7</sup>. В заявлении о переводе лицо личной подписью подтверждает факт своего ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Университета, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, а также с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

5<sup>1.8</sup>. Лица, переводящиеся в Университет из образовательных организаций иностранных государств, зачисляются только после представления оригиналов документов, указанных в пункте 5<sup>1.1</sup> настоящего Положения, заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

5<sup>1.9</sup>. При направлении заявления о переводе, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: **199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Центральная комиссия по переводам и восстановлению.**

5<sup>1.10</sup>. Форма заявления о переводе, а также формы иных необходимых для перевода документов устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

## **6. Предоставление документов в Центральную комиссию и Комиссию по изменению основы обучения**

6.1. По результатам заседаний Комиссий в Центральную комиссию и Комиссию по изменению основы обучения предоставляются следующие документы:

- сводные справки;
- проекты протоколов Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения с рекомендациями Комиссии;
- приложения к протоколам Центральной комиссии о перезачете учебных дисциплин и/или установлении наличия академической разницы;
- иные документы по требованию членов Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, предоставляются начальнику Учебного управления Ректората СПбГУ в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, с приложением документов, на основании которых было принято решение.

## **7. Организация работы Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения**

7.1. Рекомендации Центральной комиссии первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, а также решения Комиссии по изменению основы обучения принимаются на основании представленных документов с учетом рекомендаций Комиссий на заседаниях Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения.

7.2. Заседания Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения проводятся в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе.

7.3. Рекомендации Центральной комиссии первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе и решения Комиссии по изменению основы обучения оформляются протоколами Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения.

7.4. Рекомендации Центральной комиссии первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе и решения Комиссии по изменению основы обучения принимаются простым большинством голосов членов Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения от их списочного состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения, а при его отсутствии - заместителя председателя Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения.

7.5. В случае обнаружения в проектах протоколов Центральной комиссии и/или приложениях к протоколам, а также в протоколах Комиссии по изменению основы обучения технических ошибок, Центральной комиссией или Комиссией по изменению основы обучения соответственно вносятся изменения в проект протокола и/или приложение к протоколу.

7.6. В случае обнаружения в подписанных протоколах Центральной комиссии и/или подписанных приложениях к протоколам, а также в протоколах Комиссии по изменению основы обучения ошибок, которые были допущены Комиссией и которые не влекут изменение решения Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения, Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения вносятся изменения в протокол и/или приложение к протоколу на основании докладной записки председателя Комиссии.

7.7. По результатам заседания Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения один экземпляр протокола Центральной комиссии и приложения к нему и один экземпляр протокола Комиссии по изменению основы обучения остается в Учебном управлении, а другой экземпляр выдается заместителю начальника Учебного управления или уполномоченному им лицу под роспись..

7.8. Заместитель начальника Учебного управления или уполномоченное им лицо, получившее протоколы и приложение к ним, обеспечивает их передачу руководителю соответствующего Учебного отдела Учебного управления не позднее двух рабочих дней с даты их получения.

7.9. Претенденты на перевод (восстановление) обязаны самостоятельно ознакомиться с информацией о рекомендациях Центральной комиссии (Комиссии по изменению основы обучения) на официальном сайте СПбГУ.

7.10. В случае принятия положительной рекомендации Центральной комиссией (Комиссией по изменению основы обучения) договоры об образовании подлежат заключению в течение 5 рабочих дней со дня заседания соответствующей комиссии.

7.11. Обжалование решения Центральной комиссии или первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, а также решения Комиссии по изменению основы обучения осуществляется путем подачи заявления на имя первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе не позднее двух недель со дня размещения информации о решении на информационном стенде (сайте Университета). Рассмотрение заявления об обжаловании решения Центральной комиссии или первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, а также решения Комиссии по изменению основы обучения осуществляется в сроки, установленные для рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок подготовки проектов приказов**

8.1. Проекты приказов составляются работниками Учебного отдела Учебного управления или работником Отдела по сопровождению программ аспирантуры, ординатуры и интернатуры в течение трех рабочих дней со дня получения протокола от заместителя начальника Учебного управления или уполномоченного им лица.

8.2. На основании протокола Центральной комиссии перевод из другой образовательной организации, восстановление в число студентов, изменение образовательной программы и формы обучения, а также изменение основы обучения с договорной (платной) на бюджетную на основании протокола Комиссии по изменению основы обучения осуществляется со следующего рабочего дня после даты принятия решения Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения.

8.3. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения решения о таком переходе.

## **9. Организация работы комиссий по проведению аттестации**

9.1. Состав Комиссии по проведению аттестации утверждается приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе по представлению деканов факультетов (директоров институтов).

9.2. Комиссии по проведению аттестации проводят аттестацию претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения.

9.3. По результатам проведенной аттестации Комиссией принимается решение о выставлении претенденту на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения суммы баллов от «0» до «10». Результаты аттестации оформляются ведомостью.

9.4. В случае невозможности принятия решения в отношении претендентов на перевод с платного обучения на обучение за счёт ассигнований федерального бюджета на основе результатов успеваемости (в том числе результатов успеваемости по шкале оценивания ECTS при ее наличии), баллов, полученных по результатам



аттестации, и достижений в учебной, внеучебной и научной работе организуется дополнительное аттестационное испытание.

9.5. Дополнительное аттестационное испытание проводится Комиссией по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения в составе, утверждённом приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе на соответствующий год.

9.6. Форма, содержание дополнительного аттестационного испытания, критерии оценивания при проведении дополнительного аттестационного испытания разрабатываются Комиссией по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения.

Приложение № 1 к Положению об организации деятельности  
Центральной комиссии по переводам и восстановлением,  
Комиссии по изменению основы обучения и Комиссий по приему документов  
в целях осуществления переводов и восстановлений

СВОДНАЯ СПРАВКА О ЛИЦАХ, ПОДАВШИХ ДОКУМЕНТЫ

Направления \_\_\_\_\_

ДД.ММ.ГГГГ

№	Курс	Ф.И.О*	Форма обучения	Основа обучения	Дата подачи заявления	Суть заявления

Председатель Комиссии по приему документов по  
направлениям \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О

\*Указывать в алфавитном порядке