



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

25.06.2018

№ 640/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1312.*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Нотариат и гражданский оборот» по направлению подготовки «Юриспруденция», (шифр В1.1312.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 18/1312/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1312.*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению юриспруденция Романовской Е.В. от 05.06.2018 № 04/1-13-149.

Проректор по
учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение №1 к приказу проректора
по учебно-методической работе

от 25.06.2018 № 6410/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Нотариат и гражданский оборот
Notariate and Civil Circulation

подвид программы
позиция в лицензии

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование

по направлению
(специальности)

40.03.01 Юриспруденция

по профилю (профилям)

Не предусмотрено

Форма обучения:

по индивидуальным формам обучения

Язык(и) обучения:

русский

Регистрационный номер учебного плана	18/1312/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
	ДК-2	знание состава, структуры и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
	ДК-3	знание закономерностей развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
	ДК-4	умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
	ДК-5	умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
	ДК-6	владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов
	ДК-7	владение навыками составления экспертных заключений; владение навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Грудобъемность, зачетных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контактной работы	Число часов самостоятельной работы
Учётных недель 06						
Базовая часть периода обучения						
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[034955] Нотариат и гражданский оборот Notariate and Civil Circulation	итоговая аттестация	итоговый зачёт	72	72
Вариативная часть периода обучения						
Не предусмотрено						

Приложение №2 к приказу проректора
по учебно-методической работе

от 25.06.2018 № 6410/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
«Нотариат и гражданский оборот»
Шифр образовательной программы шифр В1.1312.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	6
2	Практические занятия	12
3	Итоговая аттестация	1

Приложение №3 к приказу проректора
по учебно-методической работе

от 25.06.2018 № 6410/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Нотариат и гражданский оборот
Notariate and Civil Circulation

Шифр образовательной программы В1.1312.*

подвид программы	<i>ДООП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по направлению (специальности)	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>по индивидуальным формам обучения</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>6 учетных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП: повышение квалификации слушателей (систематизация, обновление знаний, получение дополнительных знаний, развитие и закрепление практических навыков) по вопросам, связанным с нотариатом и гражданским оборотом.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	знание состава, структуры и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	знание закономерностей развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
ДК-6	владение навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	владение навыками составления экспертных заключений; владение навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы: специалисты с высшим юридическим образованием, имеющие практический опыт.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Непосредственное ведение диалога с аудиторией, предполагающего не только чтение лекций (в т.ч. с использованием интерактивных методов обучения), но и «мозговой штурм» посредством анализа сложных правовых ситуаций и поиска различных вариантов их решения (в т.ч. в форме «ролевых» игр).

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Работа на предприятиях, в судах в качестве юристов, адвокатов, участие в рассмотрении судами в качестве прокуроров, судий, нотариусов	Правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская	Не предусмотрен