



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

# П Р И К А З

05.07.2018

№ 6698/17

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.0242.\*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике» по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», (шифр В1.0242.\*):
    - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 18/0242/1) (Приложение №1);
    - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
    - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.0242.\*) (Приложение №3).
  2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
  3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
  4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
  5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ и довузовской подготовки по направлениям журналистика и прикладные коммуникации Петровой М.С. от 07.06.2018 № 04/1-08-40.

Проректор по  
учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение №1 к приказу проректора  
по учебно-методической работе

от 05.04.2018 № 6698/17

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике*  
*Speechwriting and effective communication in business and politics*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*

**по направлению**  
**(специальности)**  
**по профилю (профилям)**

*42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

**Форма обучения:**

*Не предусмотрено*

**Язык(и) обучения:**

*очная*

*русский*

Регистрационный номер учебного плана	18/0242/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции****1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы**

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	Готов работать с текстами профессиональной направленности на английском и русском языках
	ДК-2	Обладает способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта
	ДК-3	Обладает способностью осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий
	ДК-4	Обладает способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность
	ДК-5	Обладает способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях
	ДК-6	Обладает способностью к выработке нестандартных решений
	ДК-7	Обладает способностью разрабатывать планы, программы и других материалы прогнозно-аналитического характера
	ДК-8	Обладает способностью интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной и ограниченной информации
	ДК-9	Обладает способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте
	ДК-10	Обладает способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте
	ДК-11	Обладает способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

**Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации**

Групоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контактной работы	Число часов самостоятельной работы
<b>Семестровый период 1</b>						
<b>Базовая часть периода обучения</b>						
3	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11	[042536] Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике Speech Writing and Effective Communications in Business and Politics	итоговая аттестация	итоговый зачёт	72	36
<b>Вариативная часть периода обучения</b>						
<b>Не предусмотрено</b>						

Приложение №2 к приказу проректора  
по учебно-методической работе

от 05.04.2018 № 6698/17

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
«Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике»  
Шифр образовательной программы В1.0242.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	11
2	Итоговая аттестация	1

Приложение №3 к приказу проректора  
по учебно-методической работе

от 05.04.2018 № 66981

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике*  
*Speechwriting and effective communication in business and politics*

**Шифр образовательной программы В1.0242\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по направлению (специальности)</b>	<i>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>2 учетные недели</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Основной целью программы «Спичрайтинг и эффективные коммуникации в бизнесе и политике» является формирование и совершенствование навыков делового и политического публичного общения, овладение речевыми и PR-приемами, обеспечивающими высокую эффективность имиджевой коммуникации в бизнесе и политике.

Поставленная цель достигается путём решения следующих задач:

- знакомство слушателей с технологиями подготовки публичных выступлений;
- выработка навыков спичрайтинга и публичного выступления;
- понимание специфики речевой деятельности в области бизнес- и политических коммуникаций;
- знакомство с алгоритмом создания имиджевой матрицы и особенностями позиционирования организации и руководителя/политического лидера в интернете;
- выработка умений вести дискуссию и противодействовать речевой агрессии.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Готов работать с текстами профессиональной направленности на английском и русском языках
ДК-2	Обладает способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта
ДК-3	Обладает способностью осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий
ДК-4	Обладает способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность
ДК-5	Обладает способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях
ДК-6	Обладает способностью к выработке нестандартных решений
ДК-7	Обладает способностью разрабатывать планы, программы и другие материалы прогнозно-аналитического характера
ДК-8	Обладает способностью интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной и ограниченной информации
ДК-9	Обладает способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте
ДК-10	Обладает способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте
ДК-11	Обладает способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составляет практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области.

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Мониторинг образовательных услуг, предоставляемых вузами Санкт-Петербурга, позволяет сделать вывод, что аналоги такой дополнительной программы отсутствуют в

регионе. Несомненным достоинством программы является и то, что она построена на принципах интерактивности: она включает активное участие в дискуссиях, критическое отношение к получаемой из разных источников информации, умение и желание задавать вопросы для преодоления выявляемых противоречий, подбирать и предлагать для обсуждения интересный эмпирический материал.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть).

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки<sup>1</sup>**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
-	Коммуникации в бизнесе и политике	Деловое и политическое публичное общение	-

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт по направлению «Реклама и связи с общественностью» находится в стадии разработки