



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

22.08.2018

№

8284/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1169.*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Деловая коммуникация на английском языке» по направлению подготовки «Лингвистика», (шифр В1.1169.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 18/1169/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1169.*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям востоковедение, искусства и филология Трифионовой Н.А. от 07.08.2018 № 04/1-02-529.

И.о. Первый проректор по
учебно-методической работе

22.08.2018

М.А. Соловьев
М.Ю. Лаврикова

Приложение №1 к приказу
 первого проректора
 по учебно-методической работе
 от 22.08.2018 № 8284/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной образовательной программы

Деловая коммуникация на английском языке
Business Communication in English

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по направлению (специальности)	<i>45.03.02 Лингвистика</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Язык(и) обучения:	<i>английский</i>

Регистрационный номер учебного плана	18/1169/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции**1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы**

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	<p>Лингвистическая компетенция</p> <p>Владение словарным запасом, достаточным для общения в различных ситуациях делового общения. Регулярное воспроизведение базовых грамматических структур, позволяющее правильно оформлять необходимые высказывания при деловом общении в устной и письменной речи. Корректное воспроизведение ранее знакомых слов и словосочетаний при наличии звуковой интерференции со стороны родного языка обучаемого темпом речи на нижней границе естественного звучания</p>
	ДК-2	<p>Речевая компетенция</p> <p>Построение монологических высказываний. Извлечение необходимой информации фактического и информативного характера (время, номер, место и т.д.) из речи собеседника, устных и письменных сообщений, адаптированных по уровню текстов. Понимание на слух и ведение телефонных переговоров. Применение на практике различных видов чтения: просмотрового, поискового, ознакомительного, дополнительного (чтение художественного или научно-популярного текста). Составление письменных текстов.</p>
	ДК-3	<p>Социолингвистическая компетенция</p> <p>Возможность участвовать в основных видах деловых переговоров. Умение вести презентацию в пределах бизнес процессов. Владение выражениями и стандартными процедурами, обеспечивающими возможность достаточно эффективного делового общения при соответствующих уровню речевых и лингвистических компетенциях</p>

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контактной работы	Число часов самостоятельной работы
Семестр 1						
Базовая часть периода обучения						
Блок(и) дисциплин						
Блок дисциплин Модули						
Формирование навыков делового общения. Телефонные переговоры						
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[057989] Формирование навыков делового общения. Телефонные переговоры Socializing and Telephoning	итоговая аттестация	итоговый зачёт	42	39
Проведение презентаций и участие в деловых встречах						
3	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[057990] Проведение презентаций и участие в деловых встречах Presentations and Business meetings	итоговая аттестация	итоговый зачёт	66	63
Проведение переговоров. Деловое письмо и общение по электронной почте						
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[057991] Проведение переговоров. Деловое письмо и общение по электронной почте Negotiations, Business Letter Writing and Emailing	итоговая аттестация	итоговый зачёт	78	75
Вариативная часть периода обучения						
Не предусмотрено						

Раздел 3. Дополнительная информация

Освоение дисциплин проходит в соответствии с согласованной со слушателями индивидуальной траекторией освоения.

Требования к траектории: траектория представляет собой любой набор модулей учебного плана по выбору обучающегося.

Приложение №2 к приказу
 первого проректора
 по учебно-методической работе
 от 22.08.2018 № 8284/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной образовательной программы
 «Деловая коммуникация на английском языке»
 шифр образовательной программы В1.1169.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
Формирование навыков делового общения. Телефонные переговоры		
1	Учебные занятия	13
2	Итоговая аттестация	1
Проведение презентаций и участие в деловых встречах		
1	Учебные занятия	21
2	Итоговая аттестация	1
Проведение переговоров. Деловое письмо и общение по электронной почте		
1	Учебные занятия	25
2	Итоговая аттестация	1

Приложение №3 к приказу
 первого проректора
 по учебно-методической работе
 от 22.08.2018 № 8284/п

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
 дополнительной профессиональной образовательной программы

Деловая коммуникация на английском языке
Business Communication in English

шифр образовательной программы В1.1169.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по направлению (специальности)	<i>45.03.02 Лингвистика</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Язык(и) обучения:	<i>английский</i>
Срок(и) обучения:	<i>в зависимости от траектории, от 7 до 13 учётных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП: формирование профессиональной коммуникативной компетенции для эффективного делового общения на английском языке в условиях поликультурной и многоязычной среды.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Лингвистическая компетенция Владение словарным запасом, достаточным для общения в различных ситуациях делового общения. Регулярное воспроизведение базовых грамматических структур, позволяющее правильно оформлять необходимые высказывания при деловом общении в устной и письменной речи. Корректное воспроизведение ранее знакомых слов и словосочетаний при наличии звуковой интерференции со стороны родного языка обучаемого темпом речи на нижней границе естественного звучания
ДК-2	Речевая компетенция Построение монологических высказываний. Извлечение необходимой информации фактического и информативного характера (время, номер, место и т.д.) из речи собеседника, устных и письменных сообщений, адаптированных по уровню текстов. Понимание на слух и ведение телефонных переговоров. Применение на практике различных видов чтения: просмотрового, поискового, ознакомительного, дополнительного (чтение художественного или научно-популярного текста). Составление письменных текстов
ДК-3	Социолингвистическая компетенция Возможность участвовать в основных видах деловых переговоров. Умение вести презентацию в пределах бизнес процессов. Владение выражениями и стандартными процедурами, обеспечивающими возможность достаточно эффективного делового общения при соответствующих уровню речевых и лингвистических компетенциях

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Лица с высшим филологическим образованием и опытом практической работы, владеющие коммуникативными методиками делового общения.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Программа разработана и реализуется сотрудниками кафедр СПбГУ, являющимися специалистами в области методики преподавания.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть): не предусмотрено.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
01.003	Образование и наука	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	Педагог дополнительного образования детей и взрослых

01.004	Образование и наука	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
--------	---------------------	--	---