



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.10.2018

№ 9492/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр Х1.2214.*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Эффективная деловая коммуникация на английском языке» по направлению подготовки «Лингвистика» (шифр Х1.2214.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 18/2214/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2214.*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: РК в СЭДД «Дело» от 20.06.2018 № 04/1-02-470, выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии Филологического факультета от 30.08.2018 № 06/89-04-6-28.

Первый проректор
по учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение №1 к приказу
первого проректора
по учебно-методической работе

от 02.10.2018 № 9492/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Эффективная деловая коммуникация на английском языке
Effective Business Communication

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>на базе среднего профессионального образования</i>
по направлению (специальности)	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>45.03.02 Лингвистика</i>
Форма обучения:	<i>Не предусмотрено</i>
Язык(и) обучения:	<i>очная</i>
	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	18/2214/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции**1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы**

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	<p>Лингвистическая компетенция</p> <p>Владение словарным запасом, достаточным для общения в различных ситуациях делового общения. Регулярное воспроизведение базовых грамматических структур, позволяющее правильно оформлять необходимые высказывания при деловом общении в устной и письменной речи. Корректное воспроизведение ранее знакомых слов и словосочетаний при наличии звуковой интерференции со стороны родного языка обучаемого темпом речи на нижней границе естественного звучания</p>
	ДК-2	<p>Речевая компетенция</p> <p>Построение монологических высказываний. Извлечение необходимой информации фактического и информативного характера (время, номер, место и т.д.) из речи собеседника, устных и письменных сообщений, адаптированных по уровню текстов. Понимание на слух и ведение телефонных переговоров. Применение на практике различных видов чтения: просмотрового, поискового, ознакомительного, дополнительного (чтение художественного или научно-популярного текста). Составление письменных текстов</p>
	ДК-3	<p>Социолингвистическая компетенция</p> <p>Возможность участвовать в основных видах деловых переговоров. Умение вести презентацию в пределах бизнес процессов. Владение выражениями и стандартными процедурами, обеспечивающими возможность достаточно эффективного делового общения при соответствующих уровню речевых и лингвистических компетенциях</p>

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Грудёмость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контакт- ной работы	Число часов самосто- ятельной работы
Семестр 1						
Базовая часть периода обучения						
Блок(и) дисциплин						
Блок дисциплин Модули						
Модуль. Формирование навыков эффективного делового общения.						
Телефонные переговоры						
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[006826] Формирование навыков эффективного делового общения. Телефонные переговоры Socializing and Telephoning	итоговая аттестация	итоговый зачёт	40	40
Модуль. Участие в деловых встречах и совещаниях.						
Проведение презентаций						
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[009010] Участие в деловых встречах и совещаниях. Проведение презентаций Presentations and Business meetings	итоговая аттестация	итоговый зачёт	40	40
Модуль. Эффективные деловые переговоры						
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[009167] Эффективные деловые переговоры Negotiations	итоговая аттестация	итоговый зачёт	40	40
Модуль. Деловое письмо и эффективное общение с использованием средств электронной коммуникации						
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[009259] Деловое письмо и эффективное общение с использованием средств электронной коммуникации Business Letter Writing and Emailing	итоговая аттестация	итоговый зачёт	40	40
Вариативная часть периода обучения						
Не предусмотрено						

Раздел 3. Дополнительная информация

Освоение дисциплин проходит в соответствии с согласованной со слушателями индивидуальной траекторией освоения. Требования к траектории: траектория представляет собой любой набор модулей учебного плана по выбору обучающегося.

Приложение №2 к приказу
первого проректора
по учебно-методической работе
от 02.10.2018 № 9492/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Эффективная деловая коммуникация на английском языке»
Шифр образовательной программы шифр X1.2214.*

Вариант реализации 1. Один модуль

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Практические занятия	9
2	Итоговая аттестация	1

Вариант реализации 2. Два модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Практические занятия	18
2	Итоговая аттестация	2

Вариант реализации 3. Три модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Практические занятия	27
2	Итоговая аттестация	3

Вариант реализации 4. Четыре модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Практические занятия	36
2	Итоговая аттестация	4

Приложение №3 к приказу
 первого проректора
 по учебно-методической работе
 от 09.10.2018 № 94921

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
 дополнительной профессиональной образовательной программы

Эффективная деловая коммуникация на английском языке
Effective Business Communication

Шифр образовательной программы X1.2214.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>на базе среднего профессионального образования</i>
по направлению (специальности)	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>45.03.02 Лингвистика</i>
Форма обучения:	<i>Не предусмотрено</i>
Язык(и) обучения:	<i>очная</i>
Срок(и) обучения:	<i>русский</i>
	<i>в зависимости от траектории</i>
	<i>от 7 до 17 учетных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Формирование профессиональной коммуникативной компетенции для эффективного устного и письменного делового общения на английском языке в условиях поликультурной и многоязычной среды.

Основным принципом данной ДОП является модульное построение с акцентом на формирование и развитие навыков и умений, необходимых для эффективного устного и письменного делового общения в наиболее типичных ситуациях специалистами самого разного профиля.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Лингвистическая компетенция Владение словарным запасом, достаточным для общения в различных ситуациях делового общения. Регулярное воспроизведение базовых грамматических структур, позволяющее правильно оформлять необходимые высказывания при деловом общении в устной и письменной речи. Корректное воспроизведение ранее знакомых слов и словосочетаний при наличии звуковой интерференции со стороны родного языка обучаемого темпом речи на нижней границе естественного звучания
ДК-2	Речевая компетенция Построение монологических высказываний. Извлечение необходимой информации фактического и информативного характера (время, номер, место и т.д.) из речи собеседника, устных и письменных сообщений, адаптированных по уровню текстов. Понимание на слух и ведение телефонных переговоров. Применение на практике различных видов чтения: просмотрового, поискового, ознакомительного, дополнительного (чтение художественного или научно-популярного текста). Составление письменных текстов
ДК-3	Социолингвистическая компетенция Возможность участвовать в основных видах деловых переговоров. Умение вести презентацию в пределах бизнес процессов. Владение выражениями и стандартными процедурами, обеспечивающими возможность достаточно эффективного делового общения при соответствующих уровню речевых и лингвистических компетенциях

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Преподаватель с высшим филологическим образованием, имеющий опыт практической работы по соответствующему направлению, владеющий коммуникативными методиками.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Уникальность ДОП состоит в использовании модульного принципа построения программы, что позволяет повысить уровень её адаптивности к потребностям обучающихся, таким образом повысить их лингвистическую, социокультурную и коммуникативную компетенции применительно к конкретным целям и задачам обучения.

1.5. Возможные модели особенности реализации: отсутствуют.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрено	-	-	Не предусмотрено

Раздел 3. Дополнительная информация

Программа предназначена для слушателей, владеющих английским языком на уровне В2 по общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком (CEFR).