



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

09.11.2018

№

11009/1


Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.2232.*)


В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Управление музейными фондами» по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», (шифр В1.2232.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 18/2232/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2232.*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: РК в СЭДД «Дело» от 25.01.2018 № 09/1-01-46, от 20.06.2018 № 78-0515-129, выписка из протокола № 06/51-03-1 заседания Учебно-методической комиссии по УГСН "Культуроведение и социокультурные проекты" от 07.11.2018.

 Первый проректор
по учебной и методической работе

 М.Ф. Соловьев
М.Ю. Лаврикова

08.11.2018

Приложение №1 к приказу
первого проректора
по учебной и методической работе

от 09.11.2018 № 11009/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

*Управление музейными фондами/
Museum Collections' Management*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии по направлению (специальности)	<i>Дополнительное профессиональное образование 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	18/2232/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен к планированию, администрированию и контролю деятельности учетно-хранительских подразделений
ДК-2	Способен работать с современными методами учетно-хранительской деятельности в музеях РФ и за рубежом
ДК-3	Способен взаимодействовать с другими подразделениями музея и координировать работу нескольких подразделений
ДК-4	Способен применять научно-справочные материалы
ДК-5	Способен заниматься менеджментом и управлением персоналом
ДК-6	Способен владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства
ДК-7	Способен к ведению деловой коммуникации и взаимодействию со структурными подразделениями учреждения
ДК-8	Способен составлять внутримузейные инструкции и регламенты по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов
ДК-9	Способен к работе с компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникации
ДК-10	Способен к составлению установленной отчетности, анализу работы структурных подразделений, в том числе с использованием количественных методов
ДК-11	Способен к атрибуции и перетрибуции музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
ДК-12	Способен анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
ДК-13	Способен осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету
ДК-14	Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владеет порядком и требованиями к оформлению научно-справочного аппарата издания
ДК-15	Способен использовать методы и методики научно-исследовательской работы
ДК-16	Способен применять специальные знания для решения хранительских задач
ДК-17	Способен применять актуальный опыт ведения и оформления учетных документов хранительскими подразделениями музеев разного профиля
ДК-18	Способен применять методы систематизации и архивации документов
ДК-19	Способен к использованию методов ведения учетно-хранительской и статистической документации в электронном виде, обработке и занесению данных в автоматизированные информационные музейные системы
ДК-20	Способен применять методы статистики в области культуры
ДК-21	Способен руководить, координировать и контролировать действия фондово-закупочной комиссии
ДК-22	Способен осуществлять мероприятия по обеспечению информационной безопасности в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций
ДК-23	Способен применять знания актуального законодательства в сфере оборота музейных ценностей в РФ и за рубежом

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контактной работы	Число часов самостоятельной работы
Семестр 1						
Базовая часть периода обучения						
Блок(и) дисциплин						
Блок дисциплин Модули						
Модуль Научно-исследовательская и музейно-фондовая работа						
1	ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-6, ДК-8, ДК-12, ДК-14, ДК-15, ДК-17, ДК-18, ДК-19	[058736] Научно-исследовательская и музейно-фондовая работа Research and museum-fund work	итоговая аттестация	итоговый зачёт	24	6
Модуль Атрибуция и экспертиза музейных предметов и коллекций						
1	ДК-11, ДК-12, ДК-13, ДК-14, ДК-15	[058737] Атрибуция и экспертиза музейных предметов и коллекций Attribution and expertise of museum subjects and collections	итоговая аттестация	итоговый зачёт	26	4
Модуль Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности						
1	ДК-1, ДК-3, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-16, ДК-17, ДК-21, ДК-23	[058738] Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности Management and marketing in museum field	итоговая аттестация	итоговый зачёт	26	4
Модуль Информационные технологии в музее						
1	ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-9, ДК-10, ДК-16, ДК-19, ДК-20, ДК-21, ДК-22	[058739] Информационные технологии в музее IT -technologies in the museum	итоговая аттестация	итоговый зачёт	26	4
Вариативная часть периода обучения						
Не предусмотрено						

Раздел 3. Дополнительная информация

Освоение модулей проходит в соответствии с согласованной со слушателями индивидуальной траекторией освоения. Требования к траектории: траектория представляет собой любой набор модулей учебного плана по выбору обучающегося.

Приложение №2 к приказу
первого проректора
по учебной и методической работе
от 09.11.2018 № 11009/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Управление музейными фондами»
Шифр образовательной программы В1.2232.*

Вариант реализации 1.

Модуль Научно-исследовательская и музейно-фондовая работа

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	3
2	Практические занятия	1
3	Итоговая аттестация	1
	Итого:	5

Вариант реализации 2.

Модуль Атрибуция и экспертиза музейных предметов и коллекций

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	4
2	Практические занятия	1
3	Итоговая аттестация	1
	Итого:	6

Вариант реализации 3.

Модуль Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	4
2	Практические занятия	1
3	Итоговая аттестация	1
	Итого:	6

Вариант реализации 4. Модуль Информационные технологии в музее

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	3
2	Практические занятия	1
3	Итоговая аттестация	1
	Итого:	5

Приложение №3 к приказу
первого проректора
по учебной и методической работе

от 09.11.2018 № 11009/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

*Управление музейными фондами/
Museum Collections' Management*

Шифр образовательной программы В1.2232.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии по направлению (специальности)	<i>Дополнительное профессиональное образование 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>4 учетные недели</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

В рамках культурной политики государства, направленной, в том числе, на повышение культурно-образовательного уровня населения, усиление патриотического воспитания, музеев, как институт национальной памяти, приобретает особое значение. Основой любого музея является музейный предмет как непосредственный свидетель и источник знаний о природных и общественных процессах и явлениях, поэтому одним из важнейших направлений деятельности в современном музее является грамотная организация научно-исследовательской работы в фондах музея, организация и контроль системы учета фондов, администрирование фондово-закупочной деятельности. Программа предназначена для повышения квалификации музейных сотрудников, задействованных в научно-фондовой, фондово-хранительской и фондово-закупочной деятельности музея. В рамках предлагаемых модулей обучающиеся осваивают необходимые знания по методам и методикам ведения и администрирования грамотной научно-исследовательской работы в музее, атрибуции и переатрибуции музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, актуальному законодательству в сфере охраны природного и культурного наследия РФ, экономическим основам управления бюджетными организациями и их подразделениями, использованию современных информационно-аналитических инструментов в музейной сфере. В результате освоения программы обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации и, согласно утвержденным профессиональным стандартам «Хранитель музейных ценностей», «Специалист по учету музейных предметов», возможность работать руководителями фондовых подразделений, занимать высшие научные и административные должности в музее.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен к планированию, администрированию и контролю деятельности учетно-хранительских подразделений
ДК-2	Способен работать с современными методами учетно-хранительской деятельности в музеях РФ и за рубежом
ДК-3	Способен взаимодействовать с другими подразделениями музея и координировать работу нескольких подразделений
ДК-4	Способен применять научно-справочные материалы
ДК-5	Способен заниматься менеджментом и управлением персоналом
ДК-6	Способен владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства
ДК-7	Способен к ведению деловой коммуникации и взаимодействию со структурными подразделениями учреждения
ДК-8	Способен составлять внутримузеевские инструкции и регламенты по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов
ДК-9	Способен к работе с компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникации
ДК-10	Способен к составлению установленной отчетности, анализу работы структурных подразделений, в том числе с использованием количественных методов
ДК-11	Способен к атрибуции и переатрибуции музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
ДК-12	Способен анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
ДК-13	Способен осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету
ДК-14	Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения,

	владеет порядком и требованиями к оформлению научно-справочного аппарата издания
ДК-15	Способен использовать методы и методики научно-исследовательской работы
ДК-16	Способен применять специальные знания для решения хранительских задач
ДК-17	Способен применять актуальный опыт ведения и оформления учетных документов хранительскими подразделениями музеев разного профиля
ДК-18	Способен применять методы систематизации и архивации документов
ДК-19	Способен к использованию методов ведения учетно-хранительской и статистической документации в электронном виде, обработке и занесению данных в автоматизированные информационные музейные системы
ДК-20	Способен применять методы статистики в области культуры
ДК-21	Способен руководить, координировать и контролировать действия фондово-закупочной комиссии
ДК-22	Способен осуществлять мероприятия по обеспечению информационной безопасности в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций
ДК-23	Способен применять знания актуального законодательства в сфере оборота музейных ценностей в РФ и за рубежом

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Стаж преподавательской работы не менее трех лет по направлению «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия», а также опыт разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин по указанному направлению.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Программа максимально ориентирована на практические аспекты обозначенной тематики. Занятия ведут квалифицированные преподаватели СПбГУ, имеющие богатый практический опыт.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др): реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
04.003	Культура и искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	Хранитель музейных ценностей (Приказ Мин Труда РФ от 04.08.2014 г. № 537н)
04.004	Культура и искусство	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	Специалист по учету музейных предметов (Приказ Мин Труда РФ от 04.08.2014 г. № 521н)

Раздел 3. Дополнительная информация

Программа является междисциплинарной, т.к. в рамках реализации программы пересекаются социальные и гуманитарные области знания.