



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

08.02.2019

№ 998/1

Об утверждении новой редакции  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.1512.\*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учебно-методической документации по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Нотариальная практика» по направлению подготовки «Юриспруденция», (шифр В1.1512.\*):
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 18/1512/1) (Приложение №1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1512.\*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: РК в СЭДД «Дело» от 21.12.2018 № 06-386, выписка – 2 из протокола заседания Учебно-методической комиссии по УГСН «Юриспруденция» от 21.01.2019 № 06/40-03-1.

Начальник  
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 08.02.2019 № 9987

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Нотариальная практика*  
*Notarial Practice*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*

**по направлению**  
**(специальности)**  
**по профилю (профилям)**

*40.03.01 Юриспруденция*

**Форма обучения:**

*Не предусмотрено*

**Язык(и) обучения:**

*очно-заочная*

*русский*

Регистрационный номер учебного плана	18/1512/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

### 1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения основной образовательной программы

Профиль	Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
	ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
	ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
	ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
	ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
	ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
	ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Групоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контактной работы	Число часов самостоятельной работы
<b>Семестровый период 01</b>						
<b>Базовая часть периода обучения</b>						
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[027723] Нотариальная практика Notarial Practice	итоговая аттестация	итоговый экзамен	72	0
<b>Вариативная часть периода обучения</b>						
<b>Не предусмотрено</b>						

Приложение №2 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 08.02.2019 № 998/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
«Нотариальная практика»  
Шифр образовательной программы шифр В1.1512.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	8
2	Учебные занятия и итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 2**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	9
2	Учебные занятия и итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 3**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	17
2	Учебные занятия и итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 4**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия и итоговая аттестация	6
2	Учебные занятия с использованием дистанционных технологий	3

Приложение №3 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 08.02.2019 № 998/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Нотариальная практика*  
*Notarial Practice*

**Шифр образовательной программы В1.1512.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по направлению (специальности)</b>	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>от 2 учётных недель</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности нотариусов, помощников нотариусов, стажеров нотариусов, работников нотариальных палат субъектов Российской Федерации, лиц, взаимодействующих с нотариусами.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях
ДК-2	способен определять состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере
ДК-3	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-4	способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ДК-5	способен аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений
ДК-6	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-7	способен составлять экспертные заключения, изучать правовую действительность с помощью научной методологии

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю настоящей дисциплины и отдельным темам занятий, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Преподавательский состав по программе должен ежегодно участвовать в семинарах, проводимых Федеральной нотариальной палатой, по наиболее актуальным вопросам правоприменительной практики в целях освещения слушателям, обучающимся на курсах повышения квалификации, правоприменительной практики в соответствии с официальной позицией Федеральной нотариальной палаты, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. К образовательному процессу также могут быть привлечены преподаватели из числа практикующих нотариусов, адвокатов, а также действующих руководителей и ведущих работников государственных органов и профильных организаций.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Непосредственное ведение диалога с аудиторией, предполагающего не только чтение лекций (в т.ч. с использованием интерактивных методов обучения), но и «мозговой штурм» посредством анализа сложных правовых ситуаций и поиска различных вариантов их решения (в т.ч. в форме «ролевых» игр). Программа разработана с учетом Рекомендаций Федеральной нотариальной палаты для формирования программ повышения квалификации нотариусов Российской Федерации.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

В качестве заочного элемента программы на семинарах и практических занятиях могут использоваться технологии дистанционного обучения (вебинары, конференции – 30% от общего бюджета времени по программе).

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Юриспруденция	Правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная деятельность; организационно-управленческая; научно-исследовательская	Не предусмотрен

**Раздел 3. Дополнительная информация.**

Продолжительность обучения от 2 учетных недель. Продолжительность обучения может корректироваться в зависимости от режима проведения занятий и графика реализации.