



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

28.03.2019

№ 2481/1

Об утверждении новой редакции
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.2232.*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию учебно-методической документации по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Управление музейными фондами» по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», (шифр В1.2232.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 18/2232/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2232.*) (Приложение №3).
 2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
 3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
 4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Основание: распоряжение от 24.12.2018 № 4061, выписка № 06/51-03-2-1 из протокола заседания Учебно-методической комиссии по УГСН «Философия, этика и религиоведение» от 29.01.2019 № 06/51-03-2.

Начальник
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 28.03.2019 № 2487/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

*Управление музейными фондами/
Museum Collections' Management*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по направлению (специальности)	<i>51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	18/2232/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен к планированию, администрированию и контролю деятельности учетно-хранительских подразделений
ДК-2	Способен работать с современными методами учетно-хранительской деятельности в музеях РФ и за рубежом
ДК-3	Способен взаимодействовать с другими подразделениями музея и координировать работу нескольких подразделений
ДК-4	Способен применять научно-справочные материалы
ДК-5	Способен заниматься менеджментом и управлением персоналом
ДК-6	Способен владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства
ДК-7	Способен к ведению деловой коммуникации и взаимодействию со структурными подразделениями учреждения
ДК-8	Способен составлять внутримузейные инструкции и регламенты по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов
ДК-9	Способен к работе с компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникации
ДК-10	Способен к составлению установленной отчетности, анализу работы структурных подразделений, в том числе с использованием количественных методов
ДК-11	Способен к атрибуции и перетрибуции музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
ДК-12	Способен анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
ДК-13	Способен осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету
ДК-14	Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владеет порядком и требованиями к оформлению научно-справочного аппарата издания
ДК-15	Способен использовать методы и методики научно-исследовательской работы
ДК-16	Способен применять специальные знания для решения хранительских задач
ДК-17	Способен применять актуальный опыт ведения и оформления учетных документов хранительскими подразделениями музеев разного профиля
ДК-18	Способен применять методы систематизации и архивации документов
ДК-19	Способен к использованию методов ведения учетно-хранительской и статистической документации в электронном виде, обработке и занесению данных в автоматизированные информационные музейные системы
ДК-20	Способен применять методы статистики в области культуры
ДК-21	Способен руководить, координировать и контролировать действия фондово-закупочной комиссии
ДК-22	Способен осуществлять мероприятия по обеспечению информационной безопасности в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций
ДК-23	Способен применять знания актуального законодательства в сфере оборота музейных ценностей в РФ и за рубежом

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Грудьность, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов контактной работы	Число часов самостоятельной работы
Семестр 1						
Базовая часть периода обучения						
Блок(и) дисциплин						
Блок дисциплин Модули						
Модуль Музейно-фондовая работа						
0,5	ДК-2, ДК-3, ДК-6, ДК-8, ДК-12, ДК-17, ДК-19	[062009] Музейно-фондовая работа Museum-fund work	итоговая аттестация	итоговый зачёт	12	4
Модуль Научно-исследовательская работа в музее						
0,5	ДК-3, ДК-4, ДК-8, ДК-12, ДК-14, ДК-15, ДК-18	[062010] Научно-исследовательская работа в музее Research work in the museum	итоговая аттестация	итоговый зачёт	12	4
Модуль Атрибуция и экспертиза музейных предметов и коллекций. Часть 1						
0,5	ДК-11, ДК-12, ДК-13, ДК-14, ДК-15	[062012] Атрибуция и экспертиза музейных предметов и коллекций. Часть 1 Attribution and expertise of museum subjects and collections. Part 1.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	13	3
Модуль Атрибуция и экспертиза музейных предметов и коллекций. Часть 2						
0,5	ДК-11, ДК-12, ДК-13, ДК-14, ДК-15	[062013] Атрибуция и экспертиза музейных предметов и коллекций. Часть 2 Attribution and expertise of museum subjects and collections. Part 2.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	13	3
Модуль Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности. Часть 1						
0,5	ДК-1, ДК-3, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-16, ДК-17, ДК-21, ДК-23	[062014] Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности. Часть 1 Management and marketing in museum field. Part 1.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	14	2
Модуль Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности. Часть 2						
0,5	ДК-1, ДК-3, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-16, ДК-17, ДК-21, ДК-23	[062015] Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности. Часть 2 Management and marketing in museum field. Part 2.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	14	2
Модуль Информационные технологии в музее. Часть 1						
0,5	ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-9, ДК-10, ДК-16, ДК-19, ДК-20, ДК-21, ДК-22	[062016] Информационные технологии в музее. Часть 1 IT -technologies in the museum. Part 1.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	14	2
Модуль Информационные технологии в музее. Часть 2						
0,5	ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-9, ДК-10, ДК-16, ДК-19, ДК-20, ДК-21, ДК-22	[062017] Информационные технологии в музее. Часть 2 IT -technologies in the museum. Part 2.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	14	2
Вариативная часть периода обучения						
Не предусмотрено						

Раздел 3. Дополнительная информация

Освоение модулей проходит в соответствии с согласованной со слушателями индивидуальной траекторией освоения. Требования к траектории: траектория представляет собой любой набор модулей учебного плана по выбору обучающегося.

Приложение №2 к приказу
 начальника
 Управления образовательных программ
 от 28.03.2019 № 2481/н

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 дополнительной профессиональной образовательной программы
 «Управление музейными фондами»
 Шифр образовательной программы В1.2232.*

Вариант реализации 1. Один модуль

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	1
2	Практические занятия, итоговая аттестация	1
Итого:		2

Вариант реализации 2. Два модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	2
2	Практические занятия	1
3	Итоговая аттестация	1
Итого:		4

Вариант реализации 3. Три модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	3
2	Практические занятия	2
3	Итоговая аттестация	1
Итого:		6

Вариант реализации 4. Четыре модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	4
2	Практические занятия	3
3	Итоговая аттестация	1
Итого:		8

Вариант реализации 5. Пять модулей

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	5
2	Практические занятия	4
3	Итоговая аттестация	1
	Итого:	10

Вариант реализации 6. Шесть модулей

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	6
2	Практические занятия	5
3	Итоговая аттестация	1
	Итого:	12

Вариант реализации 7. Семь модулей

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	7
2	Практические занятия	6
3	Итоговая аттестация	1
	Итого:	14

Вариант реализации 8. Восемь модулей

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Лекционные занятия	8
2	Практические занятия	7
3	Итоговая аттестация	1
	Итого:	16

Приложение №3 к приказу
начальника
Управления образовательных программ

от 28.03.2019 № 2481/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

*Управление музейными фондами/
Museum Collections' Management*

Шифр образовательной программы В1.2232.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии по направлению (специальности)	<i>Дополнительное профессиональное образование 51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>Очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>6 учетных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП:

В рамках культурной политики государства, направленной, в том числе, на повышение культурно-образовательного уровня населения, усиление патриотического воспитания, музеев, как институт национальной памяти, приобретает особое значение. Основой любого музея является музейный предмет как непосредственный свидетель и источник знаний о природных и общественных процессах и явлениях, поэтому одним из важнейших направлений деятельности в современном музее является грамотная организация научно-исследовательской работы в фондах музея, организация и контроль системы учета фондов, администрирование фондово-закупочной деятельности.

Программа предназначена для повышения квалификации музейных сотрудников, задействованных в научно-фондовой, фондово-хранительской и фондово-закупочной деятельности музея. В рамках предлагаемых модулей обучающиеся осваивают необходимые знания по методам и методикам ведения и администрирования грамотной научно-исследовательской работы в музее, атрибуции и переприписки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, актуальному законодательству в сфере охраны природного и культурного наследия РФ, экономическим основам управления бюджетными организациями и их подразделениями, использованию современных информационно-аналитических инструментов в музейной сфере.

При успешном освоении программы, обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации, установленного в СПбГУ образца. Программа разработана в соответствии с высшим уровнем профессиональных стандартов «Хранитель музейных ценностей», «Специалист по учету музейных предметов», что дает возможность претендовать на должности руководителей фондовых подразделений, занимать высшие научные и административные должности в музее.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен к планированию, администрированию и контролю деятельности учетно-хранительских подразделений
ДК-2	Способен работать с современными методами учетно-хранительской деятельности в музеях РФ и за рубежом
ДК-3	Способен взаимодействовать с другими подразделениями музея и координировать работу нескольких подразделений
ДК-4	Способен применять научно-справочные материалы
ДК-5	Способен заниматься менеджментом и управлением персоналом
ДК-6	Способен владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства
ДК-7	Способен к ведению деловой коммуникации и взаимодействию со структурными подразделениями учреждения
ДК-8	Способен составлять внутримузейные инструкции и регламенты по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов
ДК-9	Способен к работе с компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникации
ДК-10	Способен к составлению установленной отчетности, анализу работы структурных подразделений, в том числе с использованием количественных методов
ДК-11	Способен к атрибуции и переприписки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
ДК-12	Способен анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
ДК-13	Способен осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету
ДК-14	Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владеет порядком и требованиями к оформлению научно-справочного аппарата издания

ДК-15	Способен использовать методы и методики научно-исследовательской работы
ДК-16	Способен применять специальные знания для решения хранительских задач
ДК-17	Способен применять актуальный опыт ведения и оформления учетных документов хранительскими подразделениями музеев разного профиля
ДК-18	Способен применять методы систематизации и архивации документов
ДК-19	Способен к использованию методов ведения учетно-хранительской и статистической документации в электронном виде, обработке и занесению данных в автоматизированные информационные музейные системы
ДК-20	Способен применять методы статистики в области культуры
ДК-21	Способен руководить, координировать и контролировать действия фондово-закупочной комиссии
ДК-22	Способен осуществлять мероприятия по обеспечению информационной безопасности в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций
ДК-23	Способен применять знания актуального законодательства в сфере оборота музейных ценностей в РФ и за рубежом

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Стаж преподавательской работы не менее трех лет по направлению «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия», а также опыт разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин по указанному направлению.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Программа максимально ориентирована на практические аспекты обозначенной тематики. Занятия ведут квалифицированные преподаватели СПбГУ, имеющие богатый практический опыт.

1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др): реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
04.003	Культура и искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	Хранитель музейных ценностей (Приказ Мин Труда РФ от 04.08.2014 г. № 537н)
04.004	Культура и искусство	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	Специалист по учету музейных предметов (Приказ Мин Труда РФ от 04.08.2014 г. № 521н)

Раздел 3. Дополнительная информация

Программа является междисциплинарной, т.к. в рамках реализации программы пересекаются социальные и гуманитарные области знания.