



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

04.12.2019

№ 11916/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр Х1.2337.\*)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (шифр Х1.2337.\*):
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 19/2337/1) (Приложение №1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2337.\*) (Приложение №3).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Флягина А.А. от 08.11.2019 № 04/1-03-307, протокол заседания учебно-методической комиссии по УГСН «Экономика и управление» от 18.11.2019 №06/38-03-19.

Начальник  
Управления образовательных программ

М.А. Соловьева

Приложение №1 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 04.12.2019 № 11916/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Управление государственными и муниципальными закупками*  
*Management of State and Municipal Procurement*

|                       |  |
|-----------------------|--|
| подвид программы      | <i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i> |
| позиция в лицензии    | <i>Дополнительное профессиональное образование</i>                               |
| по профилю (профилям) | <i>Не предусмотрено</i>  |
| форма обучения:       | <i>заочная</i>   |
| язык(и) обучения:     | <i>русский</i>   |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Регистрационный номер учебного плана | 19/2337/1 |
|--------------------------------------|-----------|

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Профиль | Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции   |
|---------|-----------------|---|
|         | ДК-1            | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень  |
|         | ДК-2            | Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства  |
|         | ДК-3            | Способен анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужные положения законодательства                |
|         | ДК-4            | Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях   |
|         | ДК-5            | Способен использовать в работе законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики   |
|         | ДК-6            | Способен применять основные экономические методы для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетного планирования, составления бюджетной, налоговой и финансовой отчетности, осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и инвестиционных проектов |

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

| Грудоемкость,<br>зачётных единиц          | Коды компетенций                   | Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации                | Виды аттестации     | Формы аттестации | Число часов аудиторной работы |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            | Число часов самостоятельной работы |                                |  |                  |            | Всего часов контактной работы | Всего часов самостоятельной работы |
|---|------------------------------------|---|---------------------|------------------|-------------------------------|----------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
|   |                                    |   |                     |                  | Лекции                        | Семинары | Консультации | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | Коллоквиумы | Текущий контроль | Аттестация | В присутствии преподавателя        | Под руководством преподавателя | В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов | Текущий контроль | Аттестация |                               |                                    |
| 1   | 2                                  | 3   | 4                   | 5                | 6                             | 7        | 8            | 9                    | 10                  | 11                 | 12          | 13               | 14         | 15                                 | 16                             | 17   | 18               | 19         | 20                            | 21                                 |
| <b>03 нед. Учётных недель 03</b>          |                                    |   |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| <b>Базовая часть периода обучения</b>     |                                    |   |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| 3   | ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6 | [062850] Управление государственными и муниципальными закупками<br>Management of the State and Municipal Procurements | итоговая аттестация | итоговый экзамен | 0                             | 0        | 0            | 0                    | 0                   | 0                  | 0           | 0                | 0          | 0                                  | 40                             | 76   | 0                | 4          | 40                            | 80                                 |
| <b>Вариативная часть периода обучения</b> |                                    |   |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |
| <b>Не предусмотрено</b>                   |                                    |   |                     |                  |                               |          |              |                      |                     |                    |             |                  |            |                                    |                                |  |                  |            |                               |                                    |

Приложение №2 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 04.12.2019 № 11916/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
«Управление государственными и муниципальными закупками»  
Шифр образовательной программы Х1.2337.\*

**Вариант реализации 1**

| №<br>п/п | Вид учебной работы  | Продолжительность,<br>в днях |
|----------|---------------------|------------------------------|
| 1        | Учебная работа      | 14                           |
| 2        | Итоговая аттестация | 1                            |

Приложение №3 к приказу  
начальника  
Управления образовательных программ

от 04.12.2019 № 119161

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Управление государственными и муниципальными закупками*  
*Management Of State And Municipal Procurement*

**Шифр образовательной программы X1.2337.\***

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>подвид программы</b>   | <i>ДОП повышения квалификации на</i>               |
| <b>позиция в лицензии</b> | <i>базе среднего профессионального образования</i> |
| по профилю (профилям)     | <i>Дополнительное профессиональное образование</i> |
| <b>Форма обучения:</b>    | <i>Не предусмотрено</i>                            |
| <b>Язык(и) обучения:</b>  | <i>заочная</i>                                     |
| <b>Срок(и) обучения:</b>  | <i>русский</i>                                     |
|                           | <i>3 учетные недели</i>                            |

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых компетенций в системе управления государственными и муниципальными закупками для их применения в практической деятельности с учетом принципов и задач контрактной системы РФ с целью обеспечения профессионализма должных лиц, ответственных за осуществление закупок, в том числе за исполнение контрактов.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции   |
|-----------------|---|
| ДК-1            | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень  |
| ДК-2            | Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства  |
| ДК-3            | Способен анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужные положения законодательства                |
| ДК-4            | Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях   |
| ДК-5            | Способен использовать в работе законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики   |
| ДК-6            | Способен применять основные экономические методы для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетного планирования, составления бюджетной, налоговой и финансовой отчетности, осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и инвестиционных проектов |

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Модерацию/содержательное сопровождение дисциплины осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также преподаватели-практики, ведущие специалисты в области государственных и муниципальных закупок.

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Программа практикоориентированная. Несомненным достоинством программы является и то, что она построена на принципах интерактивности: включает активное участие в дискуссиях, критическое отношение к получаемой информации, умение и желание задавать вопросы для преодоления выявляемых противоречий, использование интернет-технологий для участия в электронных процедурах на электронных торговых площадках, работе в автоматизированных информационных системах.

### 1.5. Возможные модели особенности реализации (параллельное, дистанционное, электронное обучение, сетевая форма обучения и др., если есть):

Реализация программы полностью в онлайн-формате. Программа реализуется с использованием технологий электронного обучения на платформе «Открытое образование» (слушатели получают доступ к специально записанным курсам).

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

| Код профессионального стандарта по классификации Минтруда | Область профессиональной деятельности | Вид профессиональной деятельности  | Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями) |
|---|---------------------------------------|--|--|
| 08.026  | Финансы и экономика                   | Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд | Специалист в сфере закупок   |
| 08.024  | Финансы и экономика                   | Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд        | Эксперт в сфере закупок  |