



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

24.10.2014

№ 6054/1

Об утверждении  
Положения о порядке оформления и выдачи  
справок, подтверждающих факт обучения по  
основной образовательной программе подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
и рекомендации диссертации к защите

В соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной Приказом Министра обороны РФ от 02.10.2007 № 400, а также Письмом Минобрнауки РФ от 03.05.2011 № 04-279 «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу на время обучения в очной аспирантуре»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления и выдачи справок, подтверждающих факт обучения по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и рекомендации диссертации к защите (Приложение).
2. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. обеспечить соблюдение сроков и порядка оформления справок, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, а также надлежащее оформление и ведение журнала регистрации данных справок.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

Е.Г. Бабелюк

**Положение о порядке оформления и выдачи справок, подтверждающих факт обучения по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и рекомендации диссертации к защите**

1. Справки, подтверждающие факт обучения по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и рекомендации диссертации к защите (далее – справки), для лиц, обучавшихся в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – СПбГУ) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются на основании личного заявления на имя проректора по учебной работе, оформленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Заявления о выдаче справок могут быть поданы сотрудникам Учебного управления, уполномоченным проректором по учебной работе, как лично заявителем, так и через операторов почтовой связи общего пользования, а также по электронной почте.
2. Указанные в пункте 1 настоящего Положения заявления и справки подлежат регистрации уполномоченными проректором по учебной работе сотрудниками Учебного управления в журнале регистрации заявлений лиц, обучавшихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и выданных им справок, оформленном в соответствии с Приложениями № 2 и № 2а к настоящему Положению.
3. Справки оформляются на чистом листе в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.
4. В справках указываются дата и номер приказа о зачислении лица на обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дата окончания программы обучения и защиты квалификационной работы.
5. При наличии дополнительного заявления лица, обучавшегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, помимо сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в справку могут быть внесены сведения о рекомендации диссертации к защите, а также иная необходимая информация.
6. Сведения о рекомендациях диссертаций к защите, датах проведения защит диссертаций вносятся в справки на основании информации, представленной директором Центра экспертиз СПбГУ. Соответствующая информация предоставляется директором Центра экспертиз СПбГУ по запросам проректора по учебной работе в трехдневный срок с даты получения запроса.
7. Справки подготавливаются сотрудниками Учебного управления, уполномоченными проректором по учебной работе.
8. Справки заверяются гербовой печатью СПбГУ и подписываются проректором по учебной работе.

9. Справка должна быть подготовлена и выдана заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления директором Центра экспертиз СПбГУ сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Приложение №1 к  
Положению, утверждённому  
Приказом  
от 24.10.2014  
№ 6057/п

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность лица, на имя которого  
подаётся заявление)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, на имя которого  
подаётся заявление)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу выдать мне справку, подтверждающую факт моего обучения по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по специальности научных работников \_\_\_\_\_  
и статус подготовленной мною диссертации на соискание ученой степени, для предъявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №2 к  
Положению, утверждённому  
Приказом  
от 24.10.2014  
№ 603/1

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет»  
(СПбГУ)

Наименование подразделения

Наименование отдела подразделения

Дело № \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЛИЦ,  
ОБУЧАВШИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, И ВЫДАННЫХ ИМ  
СПРАВОК

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

Начато:

Окончено:

Хранить 5 лет

Приложение №2а к  
 Положению, утверждённому  
 Приказом  
 от 24.10.2014  
 № 0057/п

Журнал регистрации заявлений лиц, обучавшихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, справок, подтверждающих факт обучения по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и рекомендацию диссертации к защите

№п/п	Дата регистрации заявления	Номер регистрации заявления	Дата заявления <sup>1</sup>	Ф.И.О. заявителя	Наименование организации (физического лица) – адресата справки	Информация о выдаче справки <sup>2</sup>	Подпись заявителя, получившего справку <sup>3</sup>

<sup>1</sup> В данной графе указывается дата, указанная в заявлении о выдаче справки.

<sup>2</sup> В данной графе указывается дата и номер регистрации справки, выданной заявителю. Дата справки должна соответствовать дате её фактической выдачи, а номером регистрации справки является номер регистрации заявления о выдаче справки.

<sup>3</sup> В данной графе заявитель проставляет дату получения справки, личную подпись и расшифровку личной подписи.

Приложение №3 к  
Положению, утверждённому  
Приказом  
от 24.10.2014  
№ 60541

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)**

Университетская наб., 7/9, Санкт-Петербург, 199034  
тел./факс 328-97-88  
http://www.spbu.ru

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-адресата)

## СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_, обучался по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ научных работников \_\_\_\_\_.

(указать шифр и наименование специальности научных работников)

Был (а) зачислен (а) на обучение в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Завершил(а) обучение на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Защита диссертации на соискание ученой степени состоится \_\_\_\_\_.

(указать дату защиты диссертации)

Справку подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника,  
подготовившего справку, и контактный телефон)