

**ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ**  
**по основным образовательным программам Химического факультета**

***Раздел 1 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

**Первый раздел. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о Химическом факультете, Типовым положением о кафедре и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Санкт-Петербургском государственном университете от 24.03.2008 № 352/1.

1.2. Химический факультет реализует основные образовательные программы (ООП) высшего профессионального образования по специальности 020101 «Химия», направлению 020100 «Химия», направлению 020900 «Химия, физика и механика материалов».

1.3. Изучение учебных дисциплин на Химическом факультете СПбГУ осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин. Программа учебной дисциплины включает в себя объем, содержание дисциплины, формы отчетности. Программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем, рецензируются Методической комиссией факультета, принимается Ученым советом и утверждается деканом факультета. Программа учебной дисциплины доводится до сведения студентов в начале изучения данной дисциплины.

1.4. Информирование студентов и преподавателей о Правилах обучения по основным образовательным программам осуществляется путем размещения нормативных актов СПбГУ и Химического факультета на сайте и информационных стендах Химического факультета.

1.5. Приказы ректора, проректоров, декана, касающиеся движения контингента обучающихся по основным образовательным программам, доводятся до сведения студентов и преподавателей путем размещения их на информационных стендах Химического факультета не позднее трех рабочих дней с момента их регистрации на срок не менее одной недели.

1.6. Студенты Химического факультета обязаны выполнять требования соответствующей основной образовательной программы, а также проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается деканом (заместителем декана по учебной работе) и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

1.8. Студенты имеют право выбрать один или два (в зависимости от учебного плана) из нескольких курсов, которые в учебном плане относятся к блоку «Дисциплины по выбору». Выбор студента оформляется путем самозаписи в студенческом отделе в течение двух недель с начала занятий в соответствующем семестре. По истечении двухнедельного срока студенты, самостоятельно не реализовавшие право выбора, распределяются заместителем декана по учебной

работе. Переход с одного курса по выбору на другой допускается с разрешения заместителя декана по учебной работе по заявлению студента.

1.9. Студенты, обучающиеся по ООП специальности 020101 «Химия», начиная с 4-го курса, проходят обучение по блоку специальных дисциплин. Распределение по специализациям осуществляется в начале 6-го семестра обучения (не позднее 15 марта) распоряжением декана на основании личного заявления студента. При этом учитываются рейтинг успеваемости, научная работа студента по выбранной специализации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, мнение соответствующей кафедры. Переход с одной специализации на другую допускается по заявлению студента с разрешения декана (заместителя декана по учебной работе).

1.10. Студенты, обучающиеся по направлениям 020100 «Химия» и 020900 «Химия, физика и механика материалов», в начале 6-го семестра обучения (не позднее 15 марта) распределяются по кафедрам для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в порядке, установленном приказом декана.

***Раздел 2, за исключением пункта 2.1, утрачивает силу с 01.10.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

***Второй раздел. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.***

***Пункт 2.1 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

***2.1. Текущий контроль успеваемости студентов.***

2.1.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится два раза в год: в осеннем семестре в период с 1 ноября по 20 ноября; в весеннем семестре в период с 1 апреля по 20 апреля - по изучаемым в соответствующем семестре дисциплинам учебного плана (за исключением дисциплин, относящихся к дополнительным видам подготовки, факультативных дисциплин, курсов по выбору), перечень которых утверждается приказом декана.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости проходят все студенты Химического факультета, независимо от формы и основы обучения.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости включает контроль посещения учебных занятий, оценку контрольных работ, отчеты о выполнении лабораторных работ, результаты сдачи коллоквиумов, рефератов, устных опросов. Форма проведения и критерии аттестации определяются рабочей программой учебной дисциплины.

2.1.4. При текущем контроле успеваемость оценивается по системе «аттестован - не аттестован». Критерии аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

2.1.5. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся преподавателем в аттестационную ведомость и представляются в студенческий отдел не позднее первого рабочего дня, следующего за официальным завершением аттестации.

2.1.6. Студенты, не прошедшие без уважительных причин текущий контроль успеваемости по трем и более дисциплинам, отчисляются в порядке, предусмотренном Уставом СПбГУ, за невыполнение Правил обучения. Уважительными являются обстоятельства, связанные с болезнью студента, подтвержденные документом установленного образца, представленным в студенческий отдел не позднее следующего рабочего дня после даты его выдачи.

***2.2. Промежуточная аттестация.***

2.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и (или) зачета. Перечень зачетов и экзаменов в текущем учебном семестре утверждается в соответствии с учебными планами приказом проректора по учебной работе и доводится до сведения студентов в течение месяца с начала семестра.

2.2.2. Промежуточная аттестация может включать в себя не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов в течение учебного года (в указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам).

2.2.3. Проведение экзаменов организуется в форме экзаменационной сессии в конце каждого учебного семестра, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом. Сроки сессий устанавливаются приказом Ректора или уполномоченного им лица ежегодно.

2.2.4. Студентам, длительное время болевшим в течение семестра, для выполнения обязательных лабораторных работ и практик деканом факультета до начала сессии может быть предоставлен индивидуальный график сдачи сессии при условии предоставления документа установленного образца не позднее следующего рабочего дня после даты его выдачи.

2.2.5. В случае болезни в период проведения экзаменационной сессии студент обязан (лично или через родственников, старосту группы) сообщить об этом в студенческий отдел. Студентам, заболевшим в период проведения сессии, деканом факультета предоставляется индивидуальный график сдачи сессии при условии предоставления документа установленного образца не позднее следующего рабочего дня после даты его выдачи.

2.2.6. Явка студента на экзамен во время болезни не допускается. В случае явки студента на экзамен во время болезни, медицинские справки не принимаются, продление сессии не предоставляется.

2.2.7. Студентам, принимавшим участие в спортивных соревнованиях, деканом факультета предоставляется индивидуальный график сдачи сессии.

### *2.3. Зачеты и экзамены.*

2.3.1. Зачет проводится во время, отведенное для изучения дисциплины, или после окончания учебного процесса в данном семестре, до начала экзаменов (за исключением зачетов, вынесенных на экзаменационную сессию).

2.3.2. Зачет может проводиться по результатам выполнения лабораторных работ, контрольных работ, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений на семинарских занятиях, а также в виде устного или письменного опроса, теста.

2.3.3. Зачеты по лабораторным работам выставляются по завершении практических занятий в соответствии с учебным планом. Руководитель практикума обеспечивает студентам, не получившим зачета по уважительной причине, возможность дополнительных практических занятий. Количество дополнительных занятий составляет не более 10% от аудиторного времени, отведенного на выполнение лабораторных работ учебным планом. Студенты, не получившие зачет по лабораторным работам, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

2.3.4. При проведении зачета устанавливается система оценивания: «зачтено» – «незачтено».

2.3.5. При проведении дифференцированного зачета по курсовым работам по специальности (направлению), а также по педагогической практике устанавливается система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.3.6. При проведении экзаменов устанавливается система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.3.7. Экзамен проводится в соответствии с программой учебной дисциплины. К сдаче экзамена допускаются студенты, выполнившие все требования программы по данной дисциплине. Форма проведения экзамена (зачета), критерии оценивания, продолжительность проведения письменного экзамена разрабатываются преподавателем, рассматриваются

Методической комиссией факультета по представлению, принимаются Ученым советом и утверждаются деканом.

2.3.8. Экзамены (зачеты) принимаются преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен единый зачет или экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен (зачет) проводится с их участием, но с выставлением единой оценки. В случае отсутствия указанных преподавателей экзамен (зачет) принимает заведующий кафедрой или назначенный им преподаватель.

2.3.9. К сдаче экзаменов допускаются студенты, получившие все зачеты, предусмотренные в данном семестре, за исключением зачетов, вынесенных на экзаменационную сессию. В зачетной книжке делается отметка о допуске к сессии в виде штампа «к сессии допущен».

2.3.10. Студенты, имеющие задолженность по зачетам, допускаются к первому экзамену по личному заявлению с разрешения декана Химического факультета (заместителя декана по учебной работе). Допуск к остальным экзаменам разрешается только после получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом.

2.3.11. Экзамены проводятся исключительно в дни, указанные в расписании, утвержденном деканом факультета (заместителем декана по учебной работе). Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала первого экзамена.

2.3.12. Перед экзаменом проводится консультация.

2.3.13. Студенты обязаны, явившись на экзамен (зачет), иметь при себе зачетную книжку. Студенты, опоздавшие к началу экзамена (зачета), проводимого в письменной форме, к выполнению заданий не допускаются. В ведомости делается отметка «не явился» или «неявка».

2.3.14. Положительные оценки указываются преподавателем в экзаменационной ведомости (в графе «экзамен») и зачетной книжке (с левой стороны), факт получения зачета отмечается в зачетной ведомости (в графе «зачет») и зачетной книжке (с правой стороны). Оценка «неудовлетворительно» («незачтено») указывается только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка или «не явился». В отношении студентов, не выполнивших все требования программы учебной дисциплины или не допущенных студенческим отделом к экзамену (зачету), в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не допущен». Ведомость должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату сдачи экзамена (зачета). По окончании экзамена (зачета) заполненная ведомость сдается преподавателем в студенческий отдел не позднее следующего рабочего дня. В случае если экзамен (зачет) проводится в письменной форме, ведомость должна быть сдана в студенческий отдел не позднее чем через четыре дня после экзамена. Ведомость закрывается заместителем декана. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3.15 настоящих Правил.

2.3.15. В случае неявки на экзамен (зачет) по неуважительной причине или в случае несвоевременного предоставления документа установленного образца в экзаменационной ведомости заместителем декана выставляется оценка «неудовлетворительно» («незачтено»).

2.3.16. Во время экзамена студентам допускается использование программ учебных дисциплин и иного материала, предоставленного или разрешенного к использованию преподавателем. Использование иных материалов, а также технических средств запрещается.

Нарушение указанного запрета является основанием для удаления студента из аудитории с выставлением оценки «неудовлетворительно» («незачтено»).

2.3.17. По личному заявлению студента может быть разрешена досрочная сдача отдельных экзаменов при условии выполнения им требований программы соответствующей учебной дисциплины. Направление на досрочную сдачу дает заместитель декана по учебной работе.

2.3.18. Основаниями для досрочной сдачи отдельных экзаменов, а также досрочной сдачи экзаменационной сессии являются:

- стационарное лечение;
- спортивные соревнования;
- высокая успеваемость студента;

- обстоятельства иного характера, делающие невозможным нахождение студента на факультете и сдачу им экзаменов в плановый период проведения экзаменационной сессии.

2.3.19. Студентам, которым планируется стационарное лечение, право на досрочную сдачу сессии предоставляется на основании заявления на имя заместителя декана по учебной работе и заверенной медицинской справки о необходимости стационарного лечения.

2.3.20. Студентам, для которых во время проведения сессии планируется участие в спортивных соревнованиях, право на досрочную сдачу сессии предоставляется на основании ходатайства Кафедры физкультуры и спорта.

2.3.21. Досрочная сдача отдельных экзаменов или экзаменационной сессии может быть предоставлена студентам, начиная со 2 курса, успешно прошедшим текущую аттестацию и имеющим по результатам предыдущих сессий только оценки «отлично» и «хорошо».

2.3.22. При иных обстоятельствах, связанных с невозможностью пребывания студента на факультете и сдачи им экзаменов в период сессии, решение принимается деканом факультета (заместителем декана по учебной работе) на основании обстоятельств, изложенных в заявлении.

2.3.23. В исключительных случаях (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.) на основании личного заявления студента по разрешению заместителя декана по учебной работе студент может сдавать экзамены вне расписания своей академической группы, но в сроки, предусмотренные для экзаменационной сессии приказом Ректора.

2.3.24. Академической группе студентов 4-го и 5-го курсов по их коллективному заявлению деканом (заместителем декана) может быть предоставлено право на досрочную сдачу экзаменов по отдельной дисциплине в случае, если завершение изучения дисциплины предусмотрено учебным планом до окончания учебного процесса в данном семестре.

2.3.25. Допущенным к экзаменационной сессии студентам, которые не сдавали экзамен (зачет) по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, предоставляется возможность сдать его в иные сроки. Документ должен быть представлен в студенческий отдел не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, зарегистрирован и храниться в личном деле студента. Указанным студентам предоставляется возможность сдачи пропущенных экзаменов (зачетов) в течение сессии или в сроки продления экзаменационной сессии в установленном в Университете порядке.

2.3.26. Хорошо успевающие студенты Химического факультета могут обучаться и сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам, читаемым на других факультетах СПбГУ, не входящим в учебный план их основной образовательной программы и не дающим возможности получения дополнительной специализации. Основанием является ходатайство Химического факультета (заявление студента, поддержанное заведующим кафедрой и деканом) и согласие декана факультета, на котором читается данная дисциплина. По личному заявлению студента результаты экзамена (зачета) вносятся в экзаменационную ведомость или в направление, зачетную книжку и в приложение к диплому.

#### *2.4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.*

2.4.1. Академическая задолженность возникает у студента в результате получения им при прохождении промежуточной аттестации одной или двух оценок «незачтено» или «неудовлетворительно».

2.4.2. Студентам, имеющим к началу экзаменационной сессии академическую задолженность по зачетам, предоставляется возможность сдачи зачетов в период экзаменационной сессии. После получения всех предусмотренных основной образовательной программой зачетов студенты допускаются к сдаче экзаменов в пределах срока экзаменационной сессии, установленного приказом Ректора.

2.4.3. Академическая задолженность по экзаменам может быть ликвидирована в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные приказом Ректора (или уполномоченного им лица) в соответствии с расписанием, утвержденным деканом (заместителем декана по учебной работе). В отдельных случаях при наличии уважительных причин распоряжением

декана факультета студенту по личному заявлению может быть предоставлена возможность пересдачи не более одного экзамена, по которому получена оценка «неудовлетворительно», в период экзаменационной сессии.

2.4.4. Пересдача экзамена допускается только в случае получения оценки «неудовлетворительно», причем не более двух раз. Для приема экзамена в третий раз формируется аттестационная комиссия не менее чем из трех преподавателей. Результаты экзамена в этом случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2.4.5. Вопрос о предоставлении возможной пересдачи оценок «удовлетворительно» и «хорошо» рассматривается в исключительных случаях при решении вопроса о получении диплома с отличием после сдачи всех экзаменов и зачетов, но до начала итоговой аттестации. Решение на пересдачу экзамена только по одной дисциплине дает проректор по учебной работе по представлению декана факультета.

*2.5. Индивидуальный график ликвидации академической задолженности по обязательным лабораторным работам.*

2.5.1. Студентам, имеющим академическую задолженность по обязательным лабораторным работам (не более двух задолженностей), возникшую по причине болезни, подтвержденной документом установленного образца, предоставленным в студенческий отдел в установленные сроки, возможно предоставление индивидуального графика ликвидации академической задолженности по обязательным лабораторным работам.

2.5.2. При решении вопроса о возможности предоставления индивидуального графика учитываются продолжительность болезни (три недели и более), результаты текущего контроля успеваемости студента, посещаемость занятий, общая успеваемость.

2.5.3. Сроки ликвидации академической задолженности по обязательным лабораторным работам определяются приказом декана химического факультета. В случае невозможности выполнения обязательных лабораторных работ в течение следующего семестра, связанной с учебным планом основной образовательной программы, студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности по обязательным лабораторным работам сроком на один год. Если академическая задолженность возникла по результатам выполнения обязательных лабораторных работ в осеннем семестре, то она должна быть ликвидирована не позднее 25 декабря следующего года, если в весеннем семестре - не позднее 25 мая следующего года.

2.5.4. Студенты, имеющие задолженность по обязательным лабораторным работам, допускаются к сдаче зимней (летней) экзаменационной сессии, исключая дисциплины, по которым не выполнены обязательные лабораторные работы.

*2.6. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость. Основания и порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость определяются Уставом и локальными актами СПбГУ.*

***Раздел 3, за исключением пункта 3.1.3, утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

**Третий раздел. Порядок восстановления и перевода студентов; изменения формы обучения; изменения основы обучения.**

*3.1. Восстановление и переводы (зачисления в порядке перевода).*

3.1.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на Химическом факультете СПбГУ, перевод студентов на Химический факультет на места для обучения за счет средств федерального бюджета осуществляются при наличии вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе.

3.1.2. Для рассмотрения заявлений о восстановлении или переводе (зачислении в порядке перевода) на Химическом факультете распоряжением декана создается комиссия по переводам и восстановлением (далее - Комиссия).

***Пункт 3.1.3 утрачивает силу с 01.01.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

3.1.3. Комиссия принимает решение на основе поданных документов. В необходимых случаях Комиссия проводит устное собеседование. Преимуществом при восстановлении и переводе пользуются лица, имеющие отличную и хорошую успеваемость. При возникновении конкурсной ситуации составляется рейтинг академической успеваемости.

3.1.4. Восстановления и переводы студентов на I семестр первого курса не осуществляются.

3.1.5. Восстановление на обучение за счет средств федерального бюджета лица, ранее обучавшегося на договорной (платной) основе, не допускается.

3.1.6. На выпускной курс может быть восстановлено только лицо, ранее отчисленное с Химического факультета СПбГУ.

3.1.7. Восстановление студентов для повторного прохождения итоговой государственной аттестации, в составе которой имеется защита выпускной квалификационной работы, на 2-ой семестр выпускного курса осуществляется только при наличии положительного отзыва научного руководителя.

3.1.8. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей специальности (направлению) для освоения ООП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.1.9. При восстановлении или переводе на договорную (платную) основу обучения, а также при изменении основы обучения за счет средств федерального бюджета на договорную (платную) общая продолжительность освоения ООП может превышать нормативный срок обучения более чем на один год.

3.1.10. Восстановление производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого студент был отчислен.

3.1.11. Лицо, отчисленное с Химического факультета СПбГУ более года, но не более пяти лет назад, с одной (двумя) академическими задолженностями, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен. Академическая задолженность ликвидируется в период дополнительной экзаменационной сессии.

3.1.12. Лицо, обучавшееся за счет средств федерального бюджета, отчисленное с Химического факультета не более пяти лет назад за академическую неуспеваемость в текущем семестре и имевшее не более двух задолженностей, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром отчисления, на договорную (платную) основу обучения. Академическая задолженность ликвидируется в период дополнительной экзаменационной сессии.

3.1.13. Восстановление или перевод допускается при условии, что количество дисциплин в составе академической разницы не превышает семи дисциплин. При этом, учитывая учебный план соответствующей ООП, студенту может быть предоставлен индивидуальный порядок ликвидации академической разницы, сроки которой устанавливаются деканом Химического факультета (заместителем декана по учебной работе).

3.1.14. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачитываются Химическим факультетом в объеме, изученном студентом. Факультативные дисциплины перезачитываются студенту по его желанию. При переводе студента из другого вуза на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП перезачитываются

математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и по желанию студента «Дисциплины по выбору».

3.1.15. При переводе студента из другого вуза на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3.1.16. Академическая разница определяется в следующем порядке:

- перезачету подлежат дисциплины, изученные в течение семестров, предшествующих тому, на который восстанавливается или переводится заявитель;

- перезачету подлежат дисциплины при совпадении наименования, формы аттестации, количества аудиторных часов.

Решение о перезачете принимает заместитель декана по учебной работе. При

переводе из другого вуза в случае различия формы аттестации:

- при наличии у заявителя оценок «отлично» и «хорошо» заместителем декана принимается решение о перезачете учебной дисциплины с аттестацией «зачтено»;

- при наличии у заявителя оценки «удовлетворительно» данная дисциплина включается в академическую разницу;

общепрофессиональные и специальные дисциплины, аттестованные на «удовлетворительно», перезачету не подлежат.

3.1.17. При восстановлении студентов, ранее обучавшихся на Химическом факультете, перезачитываются оценки по всем дисциплинам, изученным во время обучения на Химическом факультете не более пяти лет назад.

### *3.2. Изменение основы обучения.*

3.2.1. Изменение основы обучения за счет средств федерального бюджета на договорную (платную) основу производится приказом декана по личному заявлению студента.

3.2.2. Изменение договорной (платной) основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета производится на имеющиеся вакантные места по окончании учебного года, если иные сроки не установлены приказом Ректора или уполномоченного им лица. Право на изменение основы обучения имеют студенты, получившие только отличные и хорошие оценки за две последние сессии, студенты, получившие инвалидность I или II группы, лишившиеся родителей (родителя) в период обучения, а также студенты, родители которых получили инвалидность I группы.

3.2.3. Решение об изменении договорной (платной) основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета принимает Комиссия по переводам и восстановлению Химического факультета на основании личного заявления студента и представленных документов, которое утверждается Ученым советом факультета. При возникновении конкурсной ситуации преимущество имеет студент с более высоким академическим рейтингом. Дополнительно Комиссия может учитывать участие студента в научной работе, международных и российских конкурсах и научных конференциях.

### *3.3. Изменение условий освоения студентом образовательных программ.*

3.3.1. Изменение формы обучения студента производится приказом декана на основании личного заявления студента при наличии вакантных мест. При этом учитывается разница в учебных планах очной и очно-заочной формы обучения и возможность ее ликвидации. На этом основании деканом (заместителем декана по учебной работе) делается заключение о возможности изменения формы обучения. Разница в учебных планах не должна превышать семи дисциплин.



3.3.2. Изменение формы обучения (за исключением изменения формы обучения с очной на очно-заочную) для студента, имеющего академическую задолженность, а также в период экзаменационной сессии, не производится.

3.3.3. Изменение магистерской программы в рамках направления подготовки производится приказом декана не позднее начала 2-го семестра обучения с согласия руководителя принимающей магистерской программы.

***Раздел 4, за исключением пункта 4.1, утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

**Четвертый раздел.** *Индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности студентов, обучающихся на договорной (платной) основе. Повторный год (семестр) обучения студентов, обучающихся на договорной (платной) основе.*

***Пункт 4.1 утрачивает силу с 01.01.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

4.1. *Индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности.*

4.1.1. Студенту, имеющему не более 2-х академических задолженностей, деканом Химического факультета на основании личного заявления студента должен быть предоставлен индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности.

4.1.2. Заявления о предоставлении индивидуального порядка ликвидации академической задолженности принимаются студенческим отделом не позднее 1 февраля (по результатам зимней экзаменационной сессии), 25 февраля (по итогам дополнительной зимней экзаменационной сессии), 30 июня (по итогам летней экзаменационной сессии), 15 сентября (по итогам дополнительной летней экзаменационной сессии).

4.1.3. В предоставлении индивидуального порядка ликвидации академической задолженности может быть отказано по причинам низкой успеваемости, а также предшествующего отчисления за академическую неуспеваемость, нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

4.1.4. Индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности может быть предоставлен на срок не более 1 года - до 25 декабря или 25 мая следующего календарного года.

4.1.5. Студент имеет право на пересдачу экзамена (зачета) по одной дисциплине не более трех раз с момента предоставления индивидуального порядка ликвидации академической задолженности. В последний (третий) раз заведующим соответствующей кафедрой назначается аттестационная комиссия для приема (экзамена) зачета. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.1.6. В случае невыполнения индивидуального порядка ликвидации академической задолженности в установленные приказом декана сроки студент подлежит отчислению из Университета.

*4.2. Повторный год (семестр) обучения.*

4.2.1. Студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, может быть предоставлен по их желанию повторный год или семестр обучения.

4.2.2. Повторный год (семестр) обучения предоставляется деканом Химического факультета на основании личного заявления студента, поданного для повторного года обучения не позднее 30 июня, для повторного семестра обучения - не позднее 30 января или 30 июня соответственно.

4.2.3. Повторный год обучения предоставляется с 1 сентября, повторный семестр - с 1 сентября или 1 февраля соответственно. Результаты аттестации, относящиеся к данному курсу (семестру) обучения, аннулируются.

4.2.4. Предоставление повторного года (семестра) обучения оформляется дополнительным соглашением к договору возмездного оказания услуг.

***Раздел 5 утрачивает силу с 01.01.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

**Пятый раздел. Порядок подготовки и защиты курсовых работ.**

5.1. Курсовая работа представляет собой вид научно-исследовательской либо практической работы студентов, выполненной под научным руководством преподавателя.

5.2. Общее количество и виды курсовых работ определяются учебным планом направления (специальности).

5.3. Студент обязан представить руководителю окончательный вариант курсовой работы в печатном виде не менее чем за 7 дней до назначенной заведующим кафедрой даты аттестации курсовых работ на кафедре. Аттестация курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом.

5.4. Аттестация по курсовой работе по дисциплине учебного плана проводится в форме зачета («зачтено»/ «незачтено») или дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма аттестации (зачет или дифференцированный зачет) определяется программой соответствующей дисциплины.

5.5. Аттестация по курсовой работе по направлению (специальности) предполагает обязательную защиту курсовой работы на заседании кафедры.

5.6. Курсовая работа допускается к защите научным руководителем при условии законченного оформления и соответствия содержания работы сформулированной теме. На титульном листе курсовой работы руководитель делает запись «Курсовая работа допущена к защите» или «Курсовая работа к защите не допущена».

5.7. Присутствие руководителя курсовой работы на защите обязательно. В исключительных случаях, при невозможности присутствия руководителя по уважительной причине, защита проводится при условии представления научным руководителем письменного заключения по выполнению студентом курсовой работы.

5.8. Курсовая работа по направлению (специальности) оценивается путем выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. Зачет по курсовой работе по дисциплине учебного плана является обязательным условием допуска студента к экзамену по данной дисциплине, если он предусмотрен учебным планом.

5.10. Студенты, курсовая работа которых оценена на «неудовлетворительно», а также студенты, не защитившие без уважительных причин курсовую работу по направлению (специальности) до начала экзаменационной сессии, к экзаменам не допускаются. Им, после соответствующей доработки и получения заключения научного руководителя, предоставляется возможность защиты в сроки экзаменационной сессии, установленные приказом Ректора или уполномоченного им лица.

5.11. Студенты, не защитившие курсовую работу по уважительным причинам, подтвержденным документом установленного образца, предоставленным в студенческий отдел в установленные сроки, допускаются к сдаче экзаменов по разрешению декана Химического факультета (заместителя декана по учебной работе). Для ликвидации академической задолженности по курсовой работе студенту приказом декана предоставляется индивидуальный график.

***Раздел 6 утрачивает силу с 01.01.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

**Шестой раздел. Итоговая государственная аттестация.**

*6.1. Общие положения.*

6.1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников Химического факультета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.1.2. Итоговая государственная аттестация студентов включает:

- для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Химия» - государственный междисциплинарный экзамен по направлению и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в форме выпускной работы бакалавра;
- для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Химия, физика и механика материалов» - государственный экзамен по дисциплине «Физико-химия и технология материалов» и защиту ВКР в форме выпускной работы бакалавра;
- для студентов, обучающихся по программам магистратуры, - защиту ВКР в форме магистерской диссертации;
- для студентов, обучающихся по специальности «Химия» - защиту ВКР в форме дипломной работы.

6.1.3. Программы государственных экзаменов, требования к выполнению, содержанию, оформлению и критерии оценки ВКР утверждаются Ученым советом факультета и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Государственные экзамены проводятся в устной форме по билетам, утвержденным Ученым советом факультета.

6.1.4. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.1.5. ВКР представляет собой исследование, содержащее постановку и разрешение теоретической или практической задачи, обоснование ее актуальности на основе изучения научной литературы.

6.1.6. Темы ВКР для студентов бакалавриата согласовываются с научным руководителем не позднее 1 ноября последнего учебного года. Темы ВКР студентов, обучающихся по специальности, утверждаются на заседании соответствующей кафедры по представлению научных руководителей не позднее 1 ноября последнего учебного года. Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании кафедры не позднее 1 декабря учебного года, предшествующего выпуску. Правила, предусмотренные данным пунктом, не распространяются на студентов, восстановленных в порядке, установленном п. 3.1.7 Правил обучения.

*6.2. Порядок и сроки представления выпускной квалификационной работы в Государственную аттестационную комиссию.*

6.2.1. ВКР представляется в Государственную аттестационную комиссию (далее - ГАК) в печатном виде (шрифт - 14; интервал - 1,5; поля - 20 мм) в специальной папке.

6.2.2. ВКР должна быть структурирована на части, главы, параграфы, иметь введение, заключение, список литературы.

6.2.3. Студент обязан представить научному руководителю окончательный вариант ВКР не позднее, чем за 10 дней до защиты.

6.2.4. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами дипломных работ и магистерских диссертаций могут выступать преподаватели и научные сотрудники факультета, а также специалисты других научных и учебных заведений. Рецензентами ВКР бакалавра могут быть также научно-педагогические работники выпускающей кафедры. На подготовку рецензии отводится не менее четырех дней.

6.2.5. Процедура предварительной защиты ВКР является обязательной и проводится на заседании кафедры не позднее, чем за пять дней до защиты. Результаты предварительной защиты оформляются протоколом. Оценка ВКР на заседании кафедры учитывается при принятии окончательного решения Государственной аттестационной комиссией.

6.2.6. ВКР не принимается ГАК к защите в следующих случаях:

- неудовлетворительная оценка работы научным руководителем;
- неудовлетворительная оценка работы на заседании кафедры.

6.2.7. ГАК может отказать в приеме ВКР в случае отсутствия рецензии, отзыва научного руководителя и по причине несоответствия требованиям (пп. 6.2.1, 6.2.2). В этом случае защита работы может быть перенесена на другой день в рамках сроков работы ГАК.

6.2.8. Заведующий кафедрой представляет в ГАК список выпускников, допущенных до защиты ВКР, с указанием темы, научного руководителя, рецензента, а также оценки работы на заседании кафедры не позднее, чем за два дня до начала работы ГАК. Студенческий отдел представляет в ГАК в указанный срок зачетную книжку и учебную карточку студента.

6.2.9. Титульный лист ВКР должен быть подписан заведующим кафедрой, научным руководителем и автором работы.

### *6.3. Порядок защиты и оценки ВКР.*

6.3.1. Защита ВКР осуществляется в устной форме в присутствии научного руководителя и рецензента. Председатель ГАК вправе снять работу с защиты при одновременном отсутствии научного руководителя и рецензента.

6.3.2. В ходе защиты студенту предоставляется слово для изложения полученных экспериментальных результатов, сформулированных выводов, ответов на вопросы членов ГАК и иных лиц, присутствующих на защите.

6.3.3. Рецензент имеет право выступить для изложения своего мнения. В отсутствие рецензента оглашается его письменная рецензия, заверенная печатью соответствующего учреждения. Студенту предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания рецензента.

6.3.4. Научный руководитель дает свой отзыв о работе студента. В отсутствие научного руководителя оглашается его письменный отзыв, заверенный печатью.

6.3.5. ГАК оценивает ВКР с учетом ее содержания и формы, процесса защиты, а также с учетом мнения научного руководителя, рецензента и оценки выпускающей кафедры. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях.

Критериями оценки качества ВКР являются:

- соответствие содержания работы специальности (направлению), по которой она выносится на защиту;
- научно-практическое значение предложений и выводов ВКР;
- соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию;
- уровень защиты ВКР.

6.3.6. Результаты защиты объявляются студентам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК.

6.3.7. Решением ГАК могут быть особо отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость. ВКР может быть рекомендована ГАК к опубликованию.

*6.4. Порядок допуска студентов к прохождению государственной итоговой аттестации в случае получения неудовлетворительных оценок, а также непрохождения итоговой государственной аттестации по уважительной причине.*

6.4.1. Студент допускается к защите ВКР после успешной сдачи государственного экзамена, если последний предусмотрен Учебным планом ООП.

6.4.2. Неявка студента на государственный экзамен или защиту ВКР отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного предоставления справки о временной нетрудоспособности студенту выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.4.3. Студент, не прошедший итоговой государственной аттестации, повторно допускается к ней в установленном в Университете порядке.

6.4.4. Студентам, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти их без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ГАК организуются в срок не позднее четырех месяцев (исключая время отпусков преподавателей) после подачи заявления студентом в соответствии с графиком работы ГАК.

Правила обучения утверждены на заседании Ученого Совета химического факультета 24 марта 2009 года, протокол № 8.