

Ассистент менеджера по закупкам

от 30 000 до 35 000 руб. на руки

ООО Завод слоистых пластиков

Ладожская, Новочеркасская, Санкт-Петербург, шоссе Революции, 84



Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- выполнение задач, поставленных непосредственным руководителем
- закупка для производства расходных материалов
- обеспечение производства необходимыми Сырьем и Материалами для поддержания бесперебойной работы производства
- поиск альтернативных поставщиков основного сырья
- подчинение: Исполнительный директор, Специалист по снабжению, Ведущий экономист, Бухгалтерия
- командировки в г. Сланцы

Требования:

- Высшее (экономика, менеджмент, закупки, логистика)
- Английский уровень владения: не ниже А2 (pre-intermediate)
- Опыт работы в закупках в производственной компании, на производстве по импортным закупкам, снабжению, логистике от 1 года
- Опыт закупок ТМЦ для производства
- Знание стандартных бизнес процессов
- Уверенное владение программным пакетом, 1С:УПП 8 Excel / Word, Excel, Консультант
- Личные качества: внимательность, ответственность, коммуникабельность, способность к обучению, стрессоустойчивость

Условия:

- Стабильное развивающееся предприятие, вакансия открыта, в связи с расширением производства
- Официальная, стабильная заработная плата - 2 раза в месяц
- Соц. пакет (отпуск, больничный)
- График работы 5/2 (сб, вс- выходные дни) с 09.00 до 18.00; перерыв 1 час
- Оформление в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации
- Полный рабочий день на территории работодателя
- Бесплатная парковка

Ключевые навыки

1С: Документооборот Оптимизация бизнес-процессов Ведение переговоров 1С: Склад Пользователь ПК Бизнес-планирование Деловая переписка Заключение договоров Телефонные переговоры Деловое общение Грамотная речь Деловая коммуникация

Web: www.sloplast.ru

Контактный телефон: 8-812-441-31-15 Нана/Ольга