



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## ПРИКАЗ

28.10.2020

№ 9634/Д

О методическом обеспечении  
государственной итоговой аттестации в  
2021 году (СВ.5083.\*)

В соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1 (с последующими изменениями и дополнениями), приказом от 03.07.2018 № 6616/1 «Об утверждении форм программ государственной итоговой аттестации» и в целях методического обеспечения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам в 2021 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена по основной образовательной программе бакалавриата СВ.5083.\* «Управление персоналом» направления 38.03.03 Управление персоналом (Приложение № 1).
  2. Утвердить программу государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе бакалавриата СВ.5083.\* «Управление персоналом» направления 38.03.03 Управление персоналом (Приложение № 2).
  3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на портале СПбГУ в разделе «Государственная итоговая аттестация» не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
  4. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
  5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Основание: отчет председателя учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 Экономика и управление Титова В.О. от 01.10.2020 № 06-394 (п.1), протокол заседания учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 Экономика и управление от 14.10.2020 № 06/38-03-13.

Первый проректор по  
учебной и методической работе

М.Ю. Лаврикова

**Программа государственной итоговой аттестации  
 в форме государственного экзамена  
 по основной образовательной программе СВ.5083.\* «Управление персоналом»  
 уровень образования «бакалавриат»**

**1. Общие положения**

1.1. Государственный экзамен в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта проводится для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки выпускников и уровня их подготовленности к решению как теоретических, так и практических профессиональных задач.

1.2. Целью государственного экзамена является определение уровня подготовленности выпускников и проверка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта.

1.3. Объем государственной итоговой аттестации, учебный период и сроки государственной итоговой аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

1.4. Язык проведения государственного экзамена: русский.

**2. Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен,  
 оценочные средства (виды и примеры контрольных заданий)**

2.1. Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен:

**Раздел 2.1. Экономика**

**Тема 2.1.1. Микроэкономика**

Ограниченность ресурсов и кривая производственных возможностей экономической системы (кривая трансформации). Понятие спроса и предложения.

Ценовые и неценовые факторы, воздействующие на спрос и предложение.

Равновесие между спросом и предложением. Дефицитная и избыточная экономика. Эластичность спроса и предложения, её измерение. Виды эластичности спроса.

Равновесие потребителя: кардиналистский и ординалистский подходы. Общая и предельная полезность. Законы Госсена. Равновесие потребителя через кривую безразличия и бюджетную линию. Реакция потребителя на изменение дохода и цены. Построение кривой спроса на основании линии «доход - потребление» и линии «цена - потребление».

Понятие производственной функции. Производственная функция с одним и двумя переменными факторами. Закон убывающей предельной производительности. Равновесие производителя.

Понятие издержек. Виды издержек фирмы.

Понятие рынка, его функции. Виды и типы рынков. Понятие и особенности совершенной конкуренции и несовершенной конкуренции. Формирование условий равновесия фирмы через общие и предельные показатели.

Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции и несовершенной конкуренции. Признаки и особенности монополистической конкуренции, олигополии и чистой монополии. Понятие ценовой дискриминации.

Особенности рынков факторов производства. Спрос фирм на факторы производства. Предложение ресурсов. Рынок земли, труда и капитала.

Общее равновесие Парето - оптимальное состояние экономики, условия его достижения.

### **Тема 2.1.2. Макроэкономика**

Особенности макроэкономического анализа. Основные макроэкономические проблемы.

Оценка результатов национального производства. Система национальных счетов (СНС) и ее значение. Основные макроэкономические показатели. ВВП: основные принципы и методы расчета. Номинальный и реальный ВВП.

Экономический рост и его показатели. Факторы и типы экономического роста.

Макроэкономическое равновесие, как проблема макроэкономики. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Эффект богатства. Эффект процентной ставки. Эффект импортных закупок. Неценовые факторы совокупного спроса и его динамика. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения, неценовые факторы совокупного предложения.

Макроэкономическая нестабильность и формы ее проявления.

Экономический цикл, причины, основные фазы цикла.

Понятие, причины и методы измерения инфляции. Инфляция спроса, инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции.

Безработица: понятие, виды и измерение. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

Экономические и социальные функции государства. Экономическая и социальная политика государства.

Стабилизационная политика государства. Налогово-бюджетная политика, виды и инструменты. Налоговая система. Государственный бюджет.

Кредитно-денежная политика государства. Банковская система и ее роль в осуществлении кредитно-денежной политики. Центральный банк и его функции. Виды и инструменты кредитно-денежной политики государства.

### **Тема 2.1.3. Финансы, экономика предприятия и бухгалтерский учет**

Социально-экономическая сущность и функции финансов. Трактовки понятия «финансовая система». Состав и структура финансовой системы РФ. Финансы хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, домашних хозяйств. Понятие налога, сбора, пошлины, налоговой системы государства. Элементы налога и их характеристика. Классификации налогов. Налоговое бремя: сущность и методы исчисления.

Основные виды хозяйственных товариществ и обществ и принципы их организации. Производственные кооперативы. Жизненный путь предприятия от создания до ликвидации. Процедуры банкротства предприятия. Основные виды объединений предприятий и их отличия.

Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия. Показатели использования основных производственных фондов. Амортизация основных фондов. Виды амортизации. Экономическое содержание понятия оборотных средств, их состав и структура. Классификация оборотных средств. Источники формирования и пополнения оборотных средств. Общие и частные показатели оборачиваемости оборотных средств.

Понятие и соотношение категорий стоимости товара, издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, образующих себестоимость. Экономическое содержание и назначение классификации затрат на производство.

Выручка, валовой доход, прибыль предприятия. Отчет о прибылях и убытках. Показатели рентабельности. Маржинальный доход.

Понятие бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Структура бухгалтерского баланса, группировка статей баланса и их содержание. Виды балансов.

Понятие, классификация и оценка доходов и расходов организации. Учет продаж организации. Учет прочих доходов и расходов. Определение и виды прибыли. Отчет о финансовых результатах. Понятие собственных и заемных источников финансирования организации. Формирование и учет уставного, добавочного резервного капитала и нераспределенной прибыли организации. Расчеты по кредитам и займам. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

## **Раздел 2.2. Менеджмент, организационное поведение, маркетинг.**

### **Тема 2.2.1. Менеджмент**

Сущность и содержание понятия «менеджмент». Школы менеджмента. Американская, японская и идеальная модели управления. Характеристика и методы анализа внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Сущность и содержание функции планирования. Сущность и содержание функции организации. Основные виды организационных структур. Сущность и содержание функции мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сущность и содержание функции контроля. Содержание коммуникационного процесса: элементы и этапы. Характеристика процесса принятия управленческих решений. Понятие и разновидности стиля руководства.

### **Тема 2.2.2. Организационное поведение**

Концепции и парадигмы организационного поведения. Индивид в организации. Группы и рабочие команды. Лидерство и власть в организации. Управление мотивацией персонала. Организационный стресс. Национальные особенности организационного поведения менеджеров и персонала. Организационное поведение в международном контексте.

Понятия организационной и корпоративной культуры. Модели анализа организационной культуры. Основные инструменты влияния на организационную культуру с целью ее изменения.

Понятие, виды и каналы коммуникации в организации. Критерии эффективности организационных коммуникаций. Типология (формы) коммуникативных структур в организации. Проблемные зоны коммуникаций в организации. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Влияние информационной культуры на организационное поведение.

Сопротивления изменениям в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям.

### **Тема 2.2.3. Маркетинг**

Функции маркетинга. Концепции маркетинга. Понятие товара. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Комплекс маркетинга (Концепция 4 P и 7P). Сущность и порядок сегментирования рынка. Методы маркетинговых исследований. Понятие конкуренции и ее виды. Оценка конкурентоспособности товара с учетом элементов маркетингового комплекса. Факторы и методы ценообразования. Роль каналов сбыта в экономике. Типы каналов распределения. Оптовая и розничная торговля. Формы продвижения товаров и услуг: реклама, стимулирование сбыта, PR, прямой маркетинг, личные продажи.

## **Раздел 2.3. Теория и практика управления персоналом**

### **Тема 2.3.1. Управление персоналом: эволюция развития и условия реализации**

Управление персоналом как подсистема управления организацией. Современная концепция управления человеческими ресурсами: причины формирования, цели и принципы. Системный и стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.

Взаимосвязь концепций управления персоналом с эволюцией теории менеджмента. Эволюция научных концепций управления персоналом. Ведущие исследователи в области

управления персоналом. Современные направления научных исследований в управлении персоналом.

Основные принципы трудового права. Система документального оформления трудовых отношений.

Рынок труда: понятие и особенности. Функции и типы рынка труда. Методы исследования, показатели состояния и динамика развития рынка труда. Мобильность: понятие и виды. Пассивная и активная политика государства на рынке труда. Институты регулирования рынка труда.

Эволюция структуры и функций служб УЧР. Современные функции и структуры служб УЧР. Требования к сотрудникам кадровой службы предприятия, зоны их ответственности.

Оценочные критерии эффективности системы УЧР: качественные и количественные характеристики.

### **Тема 2.3.2. Технологии управления персоналом**

Понятие и основные признаки технологии управления.

Маркетинг персонала как технология управления, ее признаки и содержание.

Проектирование рабочих мест в системе технологий управления человеческими ресурсами. Принципы организации и нормирования труда.

Стратегическое планирование человеческих ресурсов. Стратегия и политика УЧР. Технологии планирования персонала.

Рекрутмент как технология управления персоналом. Оценка экономической эффективности рекрутмента.

Адаптация как технология управления персоналом. Основные виды адаптации. Методы и инструменты первичной адаптации персонала.

Обучение как технология управления персоналом. Виды и методы профессионального обучения. Организация корпоративного обучения. Оценка экономической эффективности обучения персонала.

Технологии развития персонала. Профессиональная карьера и направления ее развития в организации. Внутриорганизационная карьера.

Деловая оценка персонала: основные этапы. Нормативное регулирование и обеспечение процесса деловой оценки в организации. Формы, методы и инструменты деловой оценки.

Вознаграждение персонала в системе технологий управления человеческими ресурсами. Методы и инструменты вознаграждения персонала. Эффективные системы вознаграждения персонала. Индивидуальные и коллективные формы материального и нематериального вознаграждения.

Технологии работы с увольняемыми сотрудниками. Понятие и общая характеристика аутплейсмента. Программы аутплейсмента ведущих отечественных и зарубежных компаний.

Информационные технологии в управлении персоналом: общая характеристика, основные виды. Экономическая эффективность информационных технологий управления персоналом. Опыт использования информационных технологий в практике управления современных компаний.

2.2. Государственный экзамен может включать следующие виды контрольных заданий:

- тестовые задания;
- теоретические/ практические/ аналитические/ творческие задания;
- кейс-задачи.

2.3. Примеры контрольных заданий:

## Примеры тестовых заданий:

Общая черта рынков совершенной и монополистической конкуренции:	дифференциация продукта;	<input type="checkbox"/>
	высокие барьеры на вход;	<input type="checkbox"/>
	множество продавцов и покупателей;	<input type="checkbox"/>
	необходимость рекламы.	<input type="checkbox"/>
Какой метод сбора информации для анализа рабочих мест не подходит для работников, занятых преимущественно умственным трудом?	наблюдение	<input type="checkbox"/>
	анкетирование	<input type="checkbox"/>
	интервьюирование	<input type="checkbox"/>
	ведение дневников	<input type="checkbox"/>

## Примеры теоретических заданий:

Дайте определение денежно-кредитной политике государства

Каковы основные инструменты ее проведения

Объясните механизм воздействия на денежную массу любого из инструментов денежно-кредитной политики в случае кризиса в экономике

Какими факторами определяется местоположение службы управления персоналом в организационной структуре предприятия? Почему происходит переход к гибким организационным структурам? Какие основные функции службы управления персоналом?

## Примеры кейс-задачи:

Старший менеджер отдела в консалтинговой компании. Имеет высшее экономическое образование. Хорошо знает специфику бизнеса, менеджмент. С руководителем находится в нормальных отношениях, относится к работе с пониманием, ответственностью, исполнительностью. Все, что ему поручают, выполняет без промедления, тщательно. Однако боится принимать самостоятельные решения, всегда пытается снять с себя всякую ответственность. Из-за этого периодически случаются неловкие разговоры с руководителем. Не общается или находится в натянутых отношениях с коллегами.

Задания:

Сформулируйте цели программы обучения

Предложите содержание программ обучения

Обоснуйте выбор видов, форм и методов обучения.

Менеджеру, ответственному за работу с клиентами, установлен месячный план в 5 договоров и определена премия за перевыполнение плана в 7% от оклада. В июне менеджер заключил 6 договоров. Оклад 25 тыс. руб.

Задания:

Какое финансовое вознаграждение получит менеджер за июнь (приведите расчеты)?

Считаете ли вы такую систему оплатой справедливой? Почему?

Как бы вы предложили изменить стимулирование менеджеров?

### 3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень литературы для подготовки к государственному экзамену

#### 3.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену:

При предварительной подготовке к экзамену следует:

обратить внимание на использование современной научной российской и зарубежной литературы;

активно использовать релевантную информацию периодических изданий (российских и зарубежных) и Интернет-ресурсов;

При подготовке к ответам на вопросы экзаменационного задания:

осмыслить содержание вопроса, уточнить круг проблем, требующих раскрытия;

продумать структуру ответа на вопрос, способствующую его наиболее полному и логичному освещению;

обратить внимание на фактологическое обоснование ответа на поставленные вопросы;

определить и четко сформулировать (при наличии) дискуссионные проблемы в рамках изучаемого вопроса, определить основных участников дискуссий, особенности их теоретико-методологических подходов к интерпретации данного вопроса, характер аргументации.

3.2. Перечень литературы и электронных библиотечно-информационных ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

#### Литература к разделу 2.1

Микроэкономика. Учебник и практикум/Под общ.ред.Е.Б.Яковлевой. М.: Изд-во Юрайт. 2016. – 355 с.

Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. М.:Юрайт,2012, - 544с.

Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник/Под общей ред. д.э.н., проф. А.В. Сидоровича; МГУ им. М.В. Ломоносова. — 10-е изд., стереотип. — М.: Издательство «Синергия», 2013. - 560 с.

Овчинников Г.П., Яковлева Е.Б. Макроэкономика. - СПб, 2012Бочкарева И. И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / И. И. Бочкарева ,Г.Г. Левина; ред. проф. Я.В. Соколов. - М.: Магистр, 2013.

Ковалев В.В. Ковалев Вит.В. Корпоративные финансы: учебник. – Москва: Проспект, 2018.

Финансы. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Проф. В.В.Ковалева. - М.: Проспект, 2010.

Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015.

Бойко И.П. Лекции по курсу «Экономика предприятия и предпринимательства». Лекции 1-7. СПб, 2016.

#### Литература к разделу 2.2

Менеджмент: учебник для академического бакалавриата/ под ред. Ю.В.Кузнецова. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 448с.

Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата /под ред. Ю.В.Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 246с.

Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент: 12-е изд.- СПб.: Питер, 2012.

Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Т.А.Лукичёва, Н.Н.Молчанов и др.; под ред.. Лукичевой Т.А. и Молчанова Н.Н. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 370 с.

Латфуллин Г.Р., Громова О.П. Организационное поведение: учебник для вузов. 2-е изд. СПб.: Питер, 2010.

#### Литература к разделу 2.3

Управление персоналом организации/ Под ред. Кибанова А.Я. 4-е изд., доп. и перераб. - М.: 2015.

Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А., Кибанов А.Я. Экономика управления персоналом. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018.

Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 14-е изд. /Пер. с англ. И. Малкова под ред. С.К. Мордовина – СПб: Питер, 2018.

Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров/под ред. И.А.Максимцева, Н.А.Горелова.- М.: Издательство Юрайт, 2014. – 526 с.

Технологии управления развитием персонала. Учебник /Под ред. А.В. Карпова, Н.В. Ключевой. – М.: Проспект, 2016.

Романова Ю.Д., Винтова Т.А., Коваль П.Е., Музычкин П.А. Информационные технологии в управлении персоналом. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2014 (Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru)

#### **4. Методика и критерии оценки государственного экзамена**

4.1. Форма проведения государственного экзамена: с применением компьютера

4.2. Продолжительность государственного экзамена: не более 3 астрономических часов. Экзамен не предусматривает перерывов.

4.3. Методика и критерии оценки государственного экзамена

Вариант письменного задания включает 15 закрытых вопросов и 7 открытых вопросов из перечня разделов 2.1-2.3.

15 тестовых вопросов оцениваются по следующей схеме: правильный ответ – 2 балла, неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при ответе на закрытые вопросы, составляет 30 баллов.

Ответ на каждый открытый вопрос требует полного и точного ответа по существу вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается 0, 3, 7 или 10 баллами.

10 баллов – полный и правильный ответ на поставленный вопрос, в котором отражены все существенные аспекты рассматриваемой проблемы (применительно к задаче или кейсу- полное и правильное решение);

7 баллов – в целом правильный, но не полный ответ, в котором упущены некоторые существенные детали, особенности, свойства, характеризующие рассматриваемый процесс или явления, взаимосвязи (применительно к задаче или кейсу – верный алгоритм решения, но содержащий ошибки в реализации);

3 балла – ответ, не полностью отвечающий на поставленный вопрос, содержащий правильные определения, но демонстрирующий недостаточное использование теоретических оснований для аргументации, включающий ошибки, не влияющие на итоговые выводы (применительно к задаче или кейсу – есть правильные фрагменты решения);

0 баллов - неверный ответ, существенные ошибки, меняющие итоговые выводы, отсутствие ответа.

Максимальное количество, которое может набрать обучающийся при ответе на открытые вопросы, составляет 70 баллов.

Итого, максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся на экзамене, составляет 100.

Итоговая оценка за экзамен выставляется по следующей шкале.

Оценка	Баллы
Отлично	85 – 100
Хорошо	65 – 84
Удовлетворительно	45 – 64
Неудовлетворительно	менее 45

На экзамене запрещается использование любых технических средств и дополнительных источников информации.

#### **5. Процедура проведения государственного экзамена**



5.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Проведение государственного экзамена осуществляется в соответствии с Правилами обучения в СПбГУ.

5.3. В ситуации крайней необходимости в целях защиты жизни и здоровья обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации, по решению уполномоченного должностного лица государственная итоговая аттестация может быть проведена исключительно с применением дистанционных технологий.

Приложение № 2 к приказу  
первого проректора по учебной и методической работе  
от 28.10.2020 № 9634/1

**Программа государственной итоговой аттестации  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
по основной образовательной программе СВ.5083.\* «Управление персоналом»  
уровень образования «бакалавриат»**

**1. Общие положения**

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. ВКР является самостоятельным исследованием обучающегося, выполненным под руководством назначенного ему научного руководителя, в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Целью защиты ВКР является определение уровня подготовленности выпускников и проверка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта.

1.4. Объем государственной итоговой аттестации, учебный период и сроки государственной итоговой аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

1.5. Язык подготовки и защиты ВКР: язык реализации образовательной программы.

**2. Требования к структуре и содержанию ВКР**

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе:

2.1.1. ВКР должна быть самостоятельным, логически построенным и завершенным исследованием, связанным с решением задач в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

2.1.2. Тема работы, ее цели, область и объект исследования должны соответствовать характеристике образовательной программы.

2.1.3. Автор ВКР, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен продемонстрировать:

- знание ключевых социально-экономических проблем и современных научных средств их анализа и опыта решения;
- умение выделять объект, предмет и метод исследования выбранной предметной области;
- умение обобщать результаты научных исследований, формулировать, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умение осуществлять подбор, систематизацию и обработку статистических и иных данных;
- способность осуществлять постановку задачи и предлагать методы ее решения;
- осуществлять проверку предложенных методов и их адаптацию в процессе функционирования исследуемого объекта;  
обосновывать рекомендации практического характера.

2.1.4. В ходе защиты ВКР обучающийся должен продемонстрировать уровень владения профессиональным понятийным аппаратом.

2.2. Структура ВКР содержит обязательные и дополнительные структурные элементы. К обязательным структурным элементам ВКР относятся титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение и список использованных

источников. Дополнительные структурные элементы могут быть представлены перечнем сокращений (условных обозначений), который дается после содержания работы, а также глоссарием и приложениями, которые приводятся после списка использованных источников.

2.2.1. Первой страницей работы является титульный лист. Второй страницей работы является содержание (оглавление). В Содержании (оглавлении) приводится перечень разделов (глав, параграфов и пунктов) с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

2.2.2 Обязательный раздел работы – Введение. По объему Введение занимает 2-3 страницы стандартного текста. Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, дается характеристика предмета и объекта исследования, раскрывается цель исследования, формулируются задачи исследования, показываются теоретико-методологические основы исследования, определяется практическая значимость, обосновывается логика исследования, отраженная в структуре работы.

2.2.3. Основная часть ВКР может состоять из 2 или 3 глав (разделов), разбитых на параграфы (части). Первая глава носит в большей степени теоретико-методологический характер. В ней на основе работ отечественных и зарубежных авторов раскрывается сущность исследуемого явления или исследуемой проблемы. При написании текста целесообразен критический подход автора к используемым теориям и подходам к изучению исследуемого объекта, их сравнение, сопоставление и выработка авторской позиции.

Теоретическая часть должна содержать базовые понятия и классификации, связанные с заявленной темой. Не допускается использование определений только одного автора. Требуется сравнительный анализ из нескольких источников. Желательно использовать сравнительные таблицы. Предпочтительнее анализировать подходы как отечественных, так и зарубежных авторов. В данной части должна быть представлена ретроспектива исследуемого явления и обозначены основные нерешенные проблемы, подходы к их решению, тенденции развития. В теоретической части должны содержаться ссылки на наиболее важные законодательные и нормативные документы, регулирующие исследуемую область. Источниковедческая база теоретической части работы – научные статьи, монографии, сборники научных статей, авторефераты диссертаций по теме исследования, опубликованные научные отчеты. При написании ВКР допускается использование учебной литературы в объеме, не превышающем 10% от общего объема литературных источников.

Вторая (возможно, третья) часть ВКР носит аналитический и/или конкретно-методический характер. В этой части анализируются реальные управленческие процессы с использованием социологических, социально-психологических, статистических и эконометрических методов, исследуются проявления выявленных в первой главе закономерностей в реальной хозяйственной практике на макро-, мезо- и микро-экономическом уровне, определяются тенденции и противоречия их развития. Вторая (третья) часть – это тот раздел работы, где обучающийся может продемонстрировать свое умение работать с эмпирическими данными, таблицами, графиками или схематическим (алгоритмическим) изображением анализируемых процессов.

Практическая часть ВКР должна содержать анализ деятельности конкретного предприятия или группы предприятий (информация берется на предприятии, где обучающийся проходил практику или из источников вторичной информации (например, интернет - источников типа профессиональной базы данных агентства «Интерфакс» - «СПАРК-Интерфакс»). При исследовании конкретного предприятия анализ включает характеристику внешней среды компании (законодательное регулирование рынка, на котором работает предприятие, характеристика конкурентов и целевых групп покупателей и т.п.). Должен быть проведен анализ внутренней среды компании (организационная структура, персонал, ресурсы, организационная культура, технологии управления, и т.п.).

Следует проанализировать динамику развития предприятия. Объем анализа по отдельным направлениям управления персоналом может различаться, в зависимости, от темы работы. Могут использоваться самые разнообразные инструменты исследования: SWOT-анализ, ABC-анализ, XYZ-анализ и др.

Рекомендательная часть должна содержать собственные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности в области управления персоналом исследуемого предприятия (региона, муниципалитета, отрасли). Формы предложений по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия могут иметь самый разнообразный характер: результаты кабинетных и полевых исследований рынка с рекомендациями по их применению в управлении; программы различных мероприятий по повышению эффективности управления персоналом или реализации отдельных управленческих технологий с расчетами по обоснованию их экономической целесообразности; рекомендуемые модели и алгоритмы.

Каждая глава обязательно разбивается на параграфы и, при необходимости – пункты. Соответственно каждый раздел – на части. В главе не может быть меньше двух параграфов. Исключение составляют лишь случаи, если вся глава (например, 3 глава), представляет собой рекомендации в адрес конкретного субъекта деятельности, экономико-математическую модель или разработку алгоритма деятельности.

2.3.4. В Заключение содержатся основные выводы и результаты проведенного исследования. В этом разделе работы обязательно должна найти отражение постановка исходной исследовательской цели, необходимо показать, как исследовательская цель и предназначенные для ее реализации задачи были раскрыты в ходе исследования, и какие результаты удалось получить на основе поставленной цели. Заключение представляет собой синтез всех выводов, полученных обучающимся в ходе исследования. При этом выводы в Заключении формулируются на основе всего проведенного исследования и не являются простым повторением формулировок выводов, полученных по параграфам и главам.

2.3.5. Список использованных источников включает все источники, прямо или косвенно использованные в работе. В списке должны быть отражены профильные работы преподавателей факультета, а также иностранные источники. Общее количество источников в списке использованной литературы должно быть не менее 50 (не считая сносков на интернет материалы). Акцент должен быть сделан на научные статьи и монографии преимущественно последних лет издания (3-5 лет). Допустимо использование учебной литературы монографического характера, а также рекомендованной для магистерских образовательных программ, что должно быть дополнительно аргументировано автором ВКР. Список оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

2.3.6. Необязательные структурные единицы работы – Глоссарий и Приложения. В Глоссарии можно указать список малораспространенных и не устоявшихся в науке терминов. Приложение содержит материалы, слишком громоздкие для их представления в тексте, а также исходные данные для расчетов, приводимых в самой работе: статистику, графики, таблицы. В Приложения можно вынести программу исследования, содержание нормативных документов и их отдельных частей, вспомогательные иллюстрации, инструкции. Целесообразность включения указанных элементов в состав Приложения определяется их использованием в основной части работы: на каждый элемент Приложения из текста должна быть дана ссылка. Страницы в приложении нумеруются сквозной нумерацией в продолжение нумерации основного текста работы, но в обязательное число страниц текста не включаются.

### **3. Требования к порядку выполнения и оформления ВКР**

3.1. Требованиям при подготовке ВКР в соответствии с общепринятыми этическими и правовыми нормами является добросовестное цитирование. Выполнение

данного требования отражается в отзыве научного руководителя ВКР на основании результатов проверки ВКР на объем заимствования, в т. ч. содержательного выявления неправомерных заимствований.

3.2. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с формой титульного листа, утвержденной приказом проректора по учебно-методической работе от 03.07.2018 №6616/1 «Об утверждении формы программы государственной итоговой аттестации».

3.3. Выполнение ВКР включает следующие этапы:

3.3.1. Выбор обучающимся в соответствии с принятым в СПбГУ порядком темы работы и научного руководителя.

3.3.2. Разработка плана исследования, согласование его ВКР с научным руководителем.

3.3.3. Проведение исследования: изучение научной литературы, сбор статистической, финансово-экономической, бухгалтерской, социально-экономической информации; изучение и предварительное обследование объекта исследования; систематизация информации, предварительная обработка данных; подготовка разделов ВКР, их представление научному руководителю и последующее устранение замечаний руководителя.

3.3.4. Постоянное обсуждение результатов работы с научным руководителем.

3.3.5. Представление завершенной ВКР и аннотации, в том числе на проверку оригинальности и самостоятельности исследования, согласно установленному в СПбГУ порядку.

3.3.6. Подготовка иллюстративных материалов – слайдов (таблицы, рисунки, схемы), необходимых для презентации работы во время публичной защиты.

3.3.7. Публичная защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Требования к оформлению ВКР:

3.4.1. ВКР должна иметь объем не менее 60 страниц оформленного по установленным требованиям. В число страниц текста не включаются глоссарий и приложения.

3.4.2. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении № 1 к Программе государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе СВ.5083 «Управление персоналом» уровень образования «бакалавриат».

3.4.3. Образец оформления оглавления представлен в Приложении № 2 к Программе государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе СВ.5083 «Управление персоналом» уровень образования «бакалавриат».

3.4.4. Оформление основного текста ВКР:

- страница должна иметь верхнее поле - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм;

- межстрочный интервал 1,5, интервал для ссылок -1, интервал для таблиц - 1;

- ориентация для текста - книжная, для больших таблиц, графиков и схем допустима альбомная ориентация;

- шрифт Times New Roman;

- размер шрифта - 12, размер шрифта для названий глав и параграфов - 14, размер шрифта для ссылок и больших таблиц – 10 (межстрочный интервал в таблицах и ссылках – одинарный);

- текст и все элементы работы должны иметь черный цвет;

- абзацы начинаются с красной строки с отступом, равным 1 см;

- выравнивание текста - «по ширине»;

- между абзацами не должно быть интервала;

- введение, главы, заключение, список литературы, приложения начинаются с нового листа;

- нумерация страниц сквозная, включая титульный лист и приложения, т.е. все страницы работы, включая иллюстрации, приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу;

- первой страницей считается титульный лист, но на ней цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2»;

- формулы вносятся в текст с использованием редактора формул MS Equation. Допускается применение других текстовых процессоров, кроме MS Word, если это обосновывается необходимостью представления и оформления материалов исследования. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 10 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

3.4.5. Таблицы и рисунки должны иметь двузначную нумерацию, первая цифра соответствует номеру главы, вторая - порядковому номеру таблицы или рисунка в этой главе. Нумерация и название таблицы указывается над ней, а сноска на источник – под таблицей. Нумерация и название рисунка указывается под рисунком.

3.4.6. Цитирование. В ВКР следует показать умение пользоваться различными источниками, соблюдая при этом авторские права. Любое цитирование автора, оформленное прямой речью или косвенной, должно иметь соответствующую ссылку с обязательным указанием номеров страниц. Это же требование распространяется на использованную в работе статистику, таблицы, рисунки и другие источники. На законодательные и нормативные документы ссылок делать не надо, они приводятся в тексте с указанием даты, номера и названия. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Библиографическая ссылка» сносками внизу страницы (подстрочная ссылка), с использованием сквозной нумерации для всего текста (кнопка «Вставить сноску» в Word). В случае использования в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует указать на это обстоятельство.

3.4.7. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. На приложения обязательно должна быть сделана отсылка в тексте.

#### 4. Методика и критерии оценки ВКР

##### 4.1. Вид ВКР: методологическая или прикладная работа

Методологическая – фокус на разработку новых инструментов исследования, аналитических моделей или подходов к изучению объекта ВКР. Прикладная работа направлена на выработку обоснованных практических рекомендаций по исследуемой проблеме.

##### 4.2. Продолжительность защиты ВКР: не более 30 минут.

##### 4.3. Методика и критерии оценки ВКР:

ГЭК оценивает ВКР с учетом ее содержания, формы, процесса защиты. Критерии системы оценивания ВКР формируются и утверждаются в установленном порядке.

При оценке учитывается актуальность работы и научно-практическое значение её выводов; степень самостоятельности текста; наличие исследовательского характера работы; логика и последовательность изложения; качество аргументации, в том числе использования статистического и расчетного материала; качество оформления работы; соответствие содержания работы заявленной теме и цели исследования и содержанию полученных выводов; полнота выполнения рекомендаций научного руководителя, научная и общая грамотность обучающегося; его способность письменно и устно излагать содержание научных концепций и аргументировать свою позицию, использовать наглядный и раздаточный материал.

Решением ГЭК могут быть особо отмечены работы, представляющие высокую теоретическую или практическую значимость, и рекомендованы к опубликованию.

### Критерии оценивания

№	Наименование критерия	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия
1	Соответствие тематики, результатов и оформления исследования требованиям образовательного стандарта СПбГУ, профессиональных стандартов и образовательной программы в части овладения установленными компетенциями	ОКБ-3, ПК-1 - ПК-21
2	Обоснованность структуры, логики исследования и полученных результатов	ОКБ-1, ОКБ-3, ОКБ-4, ОКБ-5, ОКБ-6, ОКБ-3, ПК-15, ПК-19
3	Наличие вклада автора в результаты исследования	ОКБ-1, ОКБ-3, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-21
4	Новизна и практическая значимость исследования	ОКБ-1, ОКБ-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-21
5	Корректность использования методов исследования и анализа экономической информации	ОКБ-6, ОКБ-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20
6	Актуальность используемых информационных источников	ОКБ-1, ОКБ-5, ОКБ-6, ОКБ-7, ОКБ-8, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21
7	Оценка защиты ВКР, полнота и обоснованность ответов на заданные вопросы	ОКБ-1, ОКБ-3, ОКБ-4, ОКБ-6, ОКБ-7, ПК-1 – ПК-21

### Система оценивания:

Члены ГЭК выставляют оценку на основе представленных критериев в совокупности по уровням:

«Отлично» - не менее 5 критериев соблюдены полностью, остальные соблюдены частично;

«Хорошо» - не менее 3 критериев соблюдены полностью, остальные соблюдены частично;

«Удовлетворительно» - частичное соблюдение всех критериев;

«Неудовлетворительно» - не соблюден ни один из критериев.

ГЭК выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии.

### 5. Процедура защиты ВКР

5.1. ВКР подлежит размещению обучающимся в системе информационной поддержки образовательного процесса в порядке, предусмотренном соответствующим регламентом, в соответствии с Правилами обучения СПбГУ.

5.2. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Защита ВКР осуществляется в соответствии с Правилами обучения СПбГУ.

5.4. В ситуации крайней необходимости в целях защиты жизни и здоровья обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации, по решению уполномоченного должностного лица государственная итоговая аттестация может быть проведена исключительно с применением дистанционных технологий.



*Приложение № 1 к Программе государственной итоговой аттестации  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
по основной образовательной программе СВ.5083 «Управление персоналом»  
уровень образования «бакалавриат», утвержденной приказом первого  
проректора по учебной и методической работе  
от 28.10.2020 № 9634/1*

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Санкт-Петербургский государственный университет

**ИВАНОВ Иван Иванович**

**Выпускная квалификационная работа**

**РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Уровень образования:  
Направление 38.03.03 «Управление персоналом»  
Основная образовательная программа  
СВ.5083.\* «Управление персоналом»

Научный руководитель: д.э.н.,  
профессор ПЕТРОВ Петр Петрович

Рецензент:

Санкт-Петербург  
2021

*Приложение №2 к Программе государственной итоговой аттестации  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
по основной образовательной программе СВ.5083 «Управление персоналом»  
уровень образования «бакалавриат», утвержденной приказом первого  
проректора по учебной и методической работе  
от 28.10.2020 № 9034 И*

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВКР

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
Глава 1 Название первой главы (без кавычек) .....	5
1.1 Название первого параграфа(без кавычек).....	5
1.2 Название второго параграфа.....	17
Глава 2 Название второй главы.....	26
2.1 Название первого параграфа.....	26
2.2 Название второго параграфа.....	43
Заключение .....	65
Список использованных источников.....	67
Приложения.....	70