



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

09.02.2021

№ 946/1

О внесении изменений в приказ от 24.12.2020 № 11737/1  
«Об утверждении составов Комиссий по проведению  
аттестации претендентов на восстановление,  
перевод из других образовательных организаций, изменение  
образовательной программы, изменение формы обучения  
и форм аттестационных испытаний в 2021 году»  
(с последующими изменениями и дополнениями)

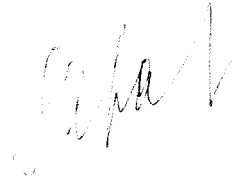
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 24.12.2020 № 11737/1 «Об утверждении составов Комиссий по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения и форм аттестационных испытаний в 2021 году» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Приказ), дополнив пункт 37 приложения № 1 к Приказу подпунктами 37.4-37.8 следующего содержания:  
«37.4. Передня Александра Дмитриевна – член Комиссии, ассистент Кафедры тюркской филологии;  
37.5. Гурьева Анастасия Александровна – член Комиссии, доцент Кафедры корееведения;  
37.6. Жухорова Наталия Павловна – член Комиссии, ассистент Кафедры иранской филологии;  
37.7. Смирнова Мария Олеговна – член Комиссии, доцент Кафедры монголоведения и тибетологии;  
37.8. Малашевская Мария Николаевна – член Комиссии, доцент Кафедры теории общественного развития стран Азии и Африки.»
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на портале СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Учебного управления Бойко Н.Г.

Основание: служебная записка председателя учебно-методической комиссии по УГСН 58.00.00 Востоковедение и африканистика Османова Е.М. от 29.01.2021 № 05/2.1/58-01-8.

Первый проректор по  
учебной и методической работе



М.Ю. Лаврикова

Приложение к приказу Первого проректора  
по учебной и методической работе  
от 09.02.2011 № 978/1

<b>20.</b>	<b>Социология</b>				
20.1.	Бакалавриат, магистратура	Заочная форма (путем рассмотрения документов). При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).	Аттестация дистанционно - эссе в письменной форме. При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).	Обучение осуществляется только по очной форме и изменение формы обучения не предусмотрено.	Аттестация дистанционно - эссе в письменной форме. При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).
	Инструкция	1. Комплект документов направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 2. Комплект документов претендента проверяется Центральной комиссией по переводам и	1. Претендент выбирает тему эссе в соответствии с образовательной программой. Перечень тем и требования к эссе размещены на странице официального сайт Санкт-Петербургского государственного университета. <a href="https://soc.spbu.ru/studentam/perevody-i-vosstanovleniya.html">https://soc.spbu.ru/studentam/perevody-i-vosstanovleniya.html</a> 2. Эссе в письменной форме направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 3. После официального окончания приема документов, начальник Учебного отдела направляет представленные	-	1. Претендент выбирает тему эссе в соответствии с образовательной программой. Перечень тем и требования к эссе размещены на странице официального сайт Санкт-Петербургского государственного университета. <a href="https://soc.spbu.ru/studentam/perevody-i-vosstanovleniya.html">https://soc.spbu.ru/studentam/perevody-i-vosstanovleniya.html</a> 2. Эссе в письменной форме направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 3. После официального окончания приема документов, начальник Учебного отдела направляет представленные

		восстановлениям. 3. Результаты аттестации размещаются в установленные сроки на официальном портале СПбГУ.	претендентами эссе по электронной почте председателю аттестационной комиссии для проверки. 4. Аттестационная комиссия утверждает результаты аттестации и направляет в Учебный отдел. 5. Результаты аттестации можно узнать у начальника Учебного отдела Капустиной Елены Геннадьевны, электронная почта: <a href="mailto:e.g.kapustina@spbu.ru">e.g.kapustina@spbu.ru</a>		претендентами эссе по электронной почте председателю аттестационной комиссии для проверки. 4. Аттестационная комиссия утверждает результаты аттестации и направляет в Учебный отдел. 5. Результаты аттестации можно узнать у начальника Учебного отдела Капустиной Елены Геннадьевны, электронная почта: <a href="mailto:e.g.kapustina@spbu.ru">e.g.kapustina@spbu.ru</a>
20.2.	Аспирантура	Заочная форма (путем рассмотрения документов). При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).	Заочная форма (путем рассмотрения документов). При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).	Обучение осуществляется только по очной форме и изменение формы обучения не предусмотрено.	Заочная форма (путем рассмотрения документов). При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).
	Инструкция	1. Комплект документов направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 2. Комплект документов претендента проверяется Центральной комиссией по переводам и восстановлению. 3. Результаты аттестации размещаются в установленные сроки на	1. Комплект документов направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 2. Комплект документов претендента проверяется Центральной комиссией по переводам и восстановлению. 3. Результаты аттестации размещаются в установленные сроки на	-	1. Комплект документов направляется дистанционно (онлайн) через Личный кабинет претендента в установленные сроки приема документов. 2. Комплект документов претендента проверяется Центральной комиссией по переводам и восстановлению. 3. Результаты аттестации размещаются в установленные сроки на

		документов претендента проверяется Центральной комиссией по переводам и восстановлению. 3. Результаты аттестации размещаются в установленные сроки на официальном портале СПбГУ.	официальном портале СПбГУ.		официальном портале СПбГУ.
--	--	---	----------------------------	--	----------------------------