ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(СПбГУ)

ПРИКАЗ

28.07.2021 № 7486/1

О внесении изменений в
приказ от 13.07.2021 № 7233/1 «О новой редакции приказа от 27.01.2021 № 612/1 «Об утверждении общей характеристики основной образовательной программы (рег. № х21/5848/1)»»

В целях организации приёма 2021 года на основные образовательные программы СПбГУ и в соответствии с приказом первого проректора от 09.08.2018 №7828/1 «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования Санкт-Петербургского государственного университета», приказом первого проректора по учебной и методической работе от 08.11.2018 № 11005/1 «Об утверждении формы общей характеристики основной образовательной программы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 13.07.2021 № 7233/1 «О новой редакции приказа от 27.01.2021 № 612/1 «Об утверждении общей характеристики основной образовательной программы (рег. № х21/5848/1)»», изложив Приложение в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на портале СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора образовательных программ магистратуры по направлению «Юриспруденция» Бурбыгиной С.Г. от 16.07.2021 № 05/2-06-589.

Первый проректор по
учебной и методической работе М.Ю. Лаврикова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 28.07.2021 № 7486/1

Санкт-Петербургский государственный университет

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной образовательной программы высшего образования

Код, наименование укрупненной группы специальностей и направлений **40.00.00 Юриспруденция**

Код, наименование направления подготовки/ специальности **40.04.01 Юриспруденция**

Уровень **магистратура**

Направленность образовательной программы /профиль	Направленность образовательной программы /профиль (англ.)
Transnational Legal Practice (in English)/Юридическое сопровождение международного бизнеса (на английском языке)	**Transnational Legal Practice (in English)**

Шифр программы **ВМ.5848.2021**

Наименование программы	Наименование программы (англ.)
Transnational Legal Practice (in English)/Юридическое сопровождение международного бизнеса (на английском языке)	**Transnational Legal Practice (in English)**

Форма(ы) обучения: **очная**

Язык(и) обучения: **английский**

Срок(и) обучения: **2 года**

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом Санкт-Петербургского государственного университета.

Аннотация

Основная образовательная программа магистратуры «Transnational Legal Practice (in English)/Юридическое сопровождение международного бизнеса (на английском языке)» направлена на подготовку специалистов в области юридического сопровождения транснационального бизнеса, имеющих понимание бизнес-процессов и обладающих компетенцией принятия и обеспечения эффективного исполнения управленческих решений.

Программа включает юридические дисциплины, направленные на формирование компетенции грамотного использования источников национального и международного права, сравнительного анализа законодательств стран, представляющие ведущие экономики мира, а также практического разрешения правовых коллизий и правовых ситуаций, возникающих при экстерриториальном применении права.

Программа «Transnational legal practice» включает блок дисциплин по менеджменту, а также элективы по изучению иностранных языков (китайский, испанский).

В ходе обучения по программе магистранты приобретают универсальные навыки разработки и принятия управленческих решений, применения российского, международного и зарубежного законодательства. Эти знания и навыки позволят эффективно работать в любой точке мира, оценивать правовые риски, связанные с реализацией управленческих решений в разных странах, участвовать в определении глобальных концепций развития транснациональных предприятий.

Миссия образовательной программы (стратегия развития)

Программа магистратуры нацелена на привлечение российских и иностранных специалистов с высшим образованием, владеющих английским языком на уровне B2.

Сочетание юридических дисциплин, курсов по менеджменту, корпоративным финансам и дополнительному иностранному языку (китайскому или испанскому) обеспечивает формирование профессиональных компетенций, соответствуя современным вызовам рынка труда.

Миссия программы связана с подготовкой специалистов корпоративной сферы, обеспечивающих правовое сопровождение текущих внутренних и хозяйственных процессов компаний, действующих в транснациональном масштабе.

Программа может представлять интерес для специалистов, не имеющих юридического образования, но отвечающих за принятие управленческих решений в компаниях, действующих в транснациональном масштабе, а также специалистов юридического блока таких компаний.

Отдельно следует отметить возможность рассмотрения программы как подготовки специалистов для руководства и юридических подразделений нового бизнеса, планирующего осуществлять свою деятельность в транснациональном масштабе.

Данная программа обеспечит возможность продолжения совершенствования знаний китайского языка выпускникам программы бакалавриата с углублённым изучением языка и права Китая.

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

Образовательная программа разработана с учётом профессиональных стандартов (при наличии) и (или) мнения работодателей (профессиональных сообществ) о соотносимости компетенций выпускников и трудовых функций в области профессиональной деятельности.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр.

1.2. Области (сферы) профессиональной деятельности выпускников

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников (с указанием видов экономической деятельности, к которым они относятся, согласно ОКВЭД)

- представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах: консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в уголовных делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами;
- предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов: свидетельств о регистрации компаний, уставов организаций и аналогичных документов, связанных с созданием и деятельностью компаний, патентов и авторских свидетельств; юридических актов (завещаний, доверенностей и т.п.);

Код ОКВЭД 69.10. Деятельность в области права.
Код ОКВЭД 70.2 Консультирование по вопросам управления

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Правоприменительная:
- определение оптимальных вариантов реализации норм права применительно к конкретным фактическим обстоятельствам;
- составление письменных документов юридического содержания, отражающих особенности отношений в сфере гражданского оборота;
- устные выступления по вопросам правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота, в том числе в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике.

Консультационная:
- консультирование граждан по правовым вопросам;
- разработка проектов индивидуальных правовых актов;
- ведение дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управление коллективом.

Экспертно-аналитическая:
- проведение исследований по отдельным правовым проблемам и свободное изложение результатов исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации;
- осуществление мониторинговых исследований и использование их результатов в практической деятельности и научных исследованиях;
- составление экспертных заключений по правовым проблемам в сфере гражданского оборота.

Педагогическая:
- обеспечение подготовки кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности выпускников (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей

Нет.

1. Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;
2. Знание состояния и развития международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;
3. Знание соответствующего отраслевого законодательства и (или) механизмов функционирования межотраслевых институтов;

4. Умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложныезадачи правоприменительной практики;
5. Умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений;
6. Умение анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
7. Умение разрешать правовые коллизии и правовые ситуации возникающих при экстерриториальном применении права
8. Умение квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; объяснить действие норм права их адресатам;
9. Владение навыками составления письменных документов юридического содержания;
10. Владение навыками устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; ведение дискуссии, деловых переговоров, осуществление посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;
11. Владение навыками консультирования граждан по правовым вопросам;
12. Владение навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений.

1.7. Сведения о работодателях/ профессиональных сообществах (с указанием наименований организаций)

ООО «Юридический центр «Дэхэхэн» в СПб»

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Универсальные компетенции, общепрофессиональные (при наличии) и профессиональные компетенции, формирующие академическую и практическую составляющие результатов освоения, предусмотренные образовательной программой, являются обязательными для освоения вне зависимости от особенностей индивидуальной образовательной траектории.

2.1. Перечень универсальных компетенций, предусмотренных ФГОС3++ (приказ от 25.11.2020 № 1451 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 № 62681)

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2.2. Перечень универсальных компетенций, предусмотренных Образовательным стандартом СПбГУ

УКМ-1 Способен определять круг задач, планировать реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере.
УКМ-2 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма.
УКМ-3 Способен использовать методы получения и работы с информацией в профессиональной сфере с учетом современных технологий цифровой экономики, искусственного интеллекта и науки о данных, а также информационной безопасности.

2.3. Перечень общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

2.4. Перечень профессиональных компетенций, формирующих академическую составляющую результатов освоения программы

ПКА-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права, использовать философские основы формирования представлений о правовой действительности.
ПКА-2 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере регулирования транснационального бизнеса.
ПКА-3 Способен выявлять закономерности развития юридической практики в сфере транснационального бизнеса, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования отношений, осложненных иностранным элементом.

ПКА-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере юридического сопровождения международного бизнеса.
ПКА-5 Способен проводить научные исследования по отдельным проблемам в сфере юридического сопровождения международного бизнеса и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации.
ПКА-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПКА-7 Способен применять законодательство, регламентирующее правовой режим возникновения и развития современных технологий, а также осуществлять деятельность в сфере транснационального бизнеса, связанного с цифровой экономикой.

2.5. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы

ПКП-1 Способен применять на практике нормы законодательства о цифровой экономике в области юридического сопровождения транснационального бизнеса.
ПКП-2 Способен анализировать состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в сфере юридического сопровождения международного бизнеса.
ПКП-3 Способен определять состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в сфере ведения международного бизнеса.
ПКП-4 Способен применять нормы международного частного права и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов.
ПКП-5 Способен квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; объяснить действие норм права их адресатам.
ПКП-6 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в области юридического сопровождения международного бизнеса и вырабатывать различные варианты решений.
ПКП-7 Способен применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики в сфере юридического сопровождения международного бизнеса.
ПКП-8 Способен самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации, в том числе в смежных с международным частным правом областях знаний; способен эффективно осуществлять правовое воспитание.
ПКП-9 Способен составлять письменные документы юридического содержания в сфере правового сопровождения международного бизнеса;
ПКП-10 Способен выступать устно по вопросам юридического сопровождения международного бизнеса, в том числе, в состязательных процедурах, аргументировать и отстаивать свою точку зрения в устной полемике, в том числе на английском языке; вести дискуссию, деловые переговоры, осуществлять посредничество с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управлять коллективом. Способен консультировать граждан и организации по вопросам ведения международного бизнеса, в том числе, на английском языке.

ПКП-11 Способен составлять экспертные заключения по вопросам юридического сопровождения международного бизнеса; изучать правовую действительность с помощью научной методологии.
ПКП-12 Способен осуществлять мониторинговые исследования в сфере регулирования международного бизнеса и использовать их результаты в практической деятельности и научных исследованиях.
ПКП-13 Способен применять достижения отраслевых правовых институтов, обеспечивающих реализацию мер государственной политики Российской Федерации по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики Российской Федерации, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности.
ПКП-14 Способен оценивать и анализировать правовые риски, связанные с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности (защита неприкосновенности частной жизни, персональных данных, служебной информации и иной охраняемой законом тайны).
ПКП-15 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в быстрорастущих российских и международных компаниях в условиях глобальной среды.
ПКП-16 Способен решать управленческие вопросы стратегического и тактического характера в области управления человеческими ресурсами, маркетингом, корпоративными финансами и разрабатывать программы организационного развития быстрорастущих российских и международных компаний.

3. Сопоставление компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей

Наименование компетенции (ПКА и ПКП)	Перечень трудовых функций
ПКА-1	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКА-2	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКА-3	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКА-4	Знание состояния и развития международно-правового регулирования зарубежного законодательства в соответствующей сфере
ПКА-5	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКА-6	Владение навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений

ПКА-7	Знание соответствующего отраслевого законодательства и (или) механизмов функционирования межотраслевых институтов; Умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ПКП-1	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКП-2	Умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений
ПКП-3	Знание состояния и развития международно-правового регулирования зарубежного законодательства в соответствующей сфере
ПКП-4	Знание соответствующего отраслевого законодательства и (или) механизмов функционирования межотраслевых институтов
ПКП-5	Умение применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики
ПКП-6	Умение анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практик
ПКП-7	Умение квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; объяснить действие норм их адресатам
ПКП-8	Владение навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений
ПКП-9	Владение навыками составления письменных документов юридического содержания
ПКП-10	Умение аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений; Владение навыками устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; ведение дискуссии, деловых переговоров, осуществление посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом; Владение навыками консультирования граждан по правовым вопросам
ПКП-11	Владение навыками составления письменных документов юридического содержания
ПКП-12	Владение навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений
ПКП-13	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ПКП-14	Знание закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования

ПКП-15	Владение навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений
ПКП-16	Владение навыками обеспечения эффективного исполнения управленческих решений

4. Описание обязательных требований к поступающим на обучение (при их наличии)

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076, с последующими изменениями дополнениями).

5. Описание способов и вариантов индивидуализации обучения, правил формирования индивидуальных образовательных траекторий, обеспечивающих выполнение учебного плана (при их наличии)

Индивидуализация обучения обеспечивается посредством выбора элективных дисциплин и включение в образовательную программу онлайн-курсов. Особенностью является широта образования, которая достигается через набор курсов в разных междисциплинарных областях. Дисциплинарная область - предметное поле, включающее одну или несколько академических дисциплин, которые служат формированию у обучающегося определенного набора компетенций, в том числе междисциплинарного характера.

6. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение образовательной программы базируется на участии в образовательной деятельности ведущих ученых, привлечении молодых ученых, признанных специалистов-практиков, интернационализации научно-педагогического коллектива. Квалификация научно-педагогических работников оценивается на основе анализа их актуальных достижений в научной, педагогической и экспертной областях деятельности.

7. Сведения об условиях реализации образовательной программы

Условия реализации образовательной программы обеспечиваются материально-технической базой и всеми ресурсами Университета, соответствующими действующим правилам и нормам, с учетом потребностей всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в том числе:

- Научным парком СПбГУ;
- Научной библиотекой им. М. Горького (информационно-библиотечным комплексом СПбГУ);
- ресурсами Университетской клиники СПбГУ;
- коллекциями СПбГУ;
- доступом в электронную информационно-образовательную среду СПбГУ посредством информационно-коммуникационных технологий;

- необходимым лицензионным программным обеспечением;
- базами практик, в т.ч. на основании договоров с организациями;
- учебными лабораториями;
- аудиторным фондом и иными помещениями;
- оборудованием и техническим средствами обучения;
- иными ресурсами.

При реализации образовательной программы в СПбГУ:

- используется единая электронная информационно-образовательная среда для образовательной, научной, экспертной деятельности Университета, обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам СПбГУ.
- применяется электронное обучение, дистанционные и современные цифровые образовательные технологии, в том числе онлайн-курсы СПбГУ. Для обучающихся предусмотрена возможность зачета результатов освоения онлайн-курсов других образовательных организаций в установленном в СПбГУ порядке.

8. Особенности реализации образовательной программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья для удовлетворения их образовательных потребностей, и интересов. Электронное обучение, дистанционные и современные цифровые образовательные технологии предусматривают возможность обмена информацией в доступных для этих обучающихся формах.

9. Дополнительная информация об образовательной программе

Программа реализуется при содействии Совета образовательной программы.

Основными формами учебных занятий будут являться интерактивные и практические занятия, в ходе которых планируется рассмотрение юридических кейсов, решение казусов и обсуждение коллизионных проблем правоприменения, проведение имитационных юридических процессов, деловых и ролевых игр, мастер-классов по отдельным проблемам.