



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

25.10.2021

№ 10148/1

О методическом обеспечении государственной итоговой аттестации в 2022 году (СВ.5072.*)

В соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1 (с последующими изменениями и дополнениями), приказом от 03.07.2018 № 6616/1 «Об утверждении форм программ государственной итоговой аттестации» (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях методического обеспечения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе бакалавриата СВ.5072.* «Государственное и муниципальное управление» направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приложение).

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации в 2022 году» (<https://edu.spbu.ru/gia/19-normativnye-akty/lokalnye-normativnye-akty-spbgu/348-metodicheskoe-obespechenie-gosudarstvennoj-itogovoj-attestatsii-v-2022-godu.html>) не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к первому проректору по учебной работе.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: протокол заседания Учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» от 30.09.2021 № 05/2.1/38-03-16.

Первый проректор по учебной работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 25.10.2021. № 10148
/ 1

**Программа государственной итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы
по основной образовательной программе СВ.5072.2018
«Государственное и муниципальное управление»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление»**

Уровень образования «Бакалавриат»

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. ВКР является самостоятельным исследованием обучающегося, выполненным под руководством назначенного ему научного руководителя, в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Целью защиты ВКР является определение уровня подготовленности выпускников и проверка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта.

1.4. Объем государственной итоговой аттестации, учебный период и сроки государственной итоговой аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

1.5. Язык подготовки и защиты ВКР: язык реализации образовательной программы.

2. Требования к структуре и содержанию ВКР

2.1. Рекомендуемый объем ВКР: 120000-180000 знаков (с пробелами, без списка литературы и приложений).

2.2. Основные требования, предъявляемые к ВКР:

2.2.1. Соответствие проводимого исследования направлению подготовки выпускника.

2.2.2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.

2.2.3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.

2.2.4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;
- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельный выбор и обоснование математической модели или методов количественного либо качественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

2.3. Основные элементы ВКР:

- Титульный лист;
- Заявление о самостоятельном характере работы;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

2.4. Во Введении (2-5 страниц) должны быть отражены следующие основные моменты:

- формулировка исследуемой проблемы;
- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- краткое описание используемого инструментария, этапов исследования и обоснование структуры работы;
- краткая характеристика использованных при подготовке работы источников информации.

2.5. Основная часть работы должна состоять из глав, которые могут делиться на подглавы (параграфы), а подглавы, в случае необходимости, - на пункты. Глава должна включать не менее двух подглав (параграфов). Каждая глава, подглава (параграф) и пункт должны иметь название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом.

2.6. В Заключении (2-4 страницы) необходимо четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в результате проведенного исследования. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В Заключении можно повторить выводы соответствующих глав, однако основное внимание следует уделить обобщениям по результатам исследования.

2.7. Приложения не являются обязательным элементом ВКР. Включение их в работу целесообразно в том случае, если автор приводит в работе большое количество громоздких таблиц, статистического материала, исторических справок, подробные описания методик исследования (например, образцы анкет, использованных в ходе опроса респондентов) и расчетов и т.д.

2.8. Все таблицы и рисунки (графики, иллюстрации, фотографии, диаграммы, схемы и т.п.), приводимые в основной части или вынесенные в Приложения, должны нести смысловую нагрузку и облегчать понимание логики изложения. На все таблицы, рисунки и приложения должны быть ссылки в тексте работы.

3. Требования к порядку выполнения и оформления ВКР

3.1. Общим требованием при подготовке ВКР в соответствии с общепринятыми этическими и правовыми нормами является добросовестное цитирование. Выполнение данного требования отражается в отзыве научного руководителя ВКР на основании результатов проверки ВКР на объем заимствования, в т.ч. содержательного выявления неправомерных заимствований.

3.2. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с формой титульного листа, утвержденной приказом проректора по учебно-методической работе от 03.07.2018 №6616/1 «Об утверждении формы программы государственной итоговой аттестации».

3.3. Темы ВКР предлагаются и утверждаются в установленном в СПбГУ порядке.

3.4. После утверждения темы ВКР обучающийся совместно с руководителем составляет план выполнения ВКР, включающий в себя:

- название темы и формат ВКР;
- формулировку изучаемой проблемы;
- предполагаемый инструментарий исследования;
- предполагаемые источники информации;
- ожидаемые результаты;
- график выполнения ВКР с указанием этапов, сроков их завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).

3.5. Основные требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы - следующие.

Текст курсовой или выпускной квалификационной работы (далее текст работы) набирается в текстовом редакторе в формате doc или docx.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2см; левое - 3см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста - 12; сносок - 10; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости); формулах - 12.

Междустрочный интервал - полуторный.

Выравнивание текста - по ширине.

Нумерация страниц - в правом нижнем углу. Первая страница (Титульный лист), вторая (Заявление о самостоятельном характере работы) и третья (Оглавление) не нумеруются, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Заголовки глав должны быть набраны прописными буквами полужирного начертания. Остальные заголовки набираются строчными буквами полужирного начертания. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;

- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится; точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится. В таблице нельзя оставлять пустые графы: при наличии граф с отсутствием значений их следует заполнять их либо знаком тире («-»), либо словами «нет» или «нет данных».

3.6. Требования к оформлению примечаний и библиографических ссылок – следующие:

Примечания - дополнения или пояснения к тексту. Выделяют четыре вида примечаний. Наиболее часто используются сноски (подстрочные примечания), которые помещают внизу страницы после отчеркивающей линии. Текст сноски набирают шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст; допускается более мелкий шрифт (на 1-2 пункта). Последняя строка последней на странице сноски должна располагаться на уровне нижнего поля данной страницы.

Для связи текста со сноской служит знак сноски, который оформляют как верхний индекс и обозначают, как правило, арабской цифрой. Рекомендуется постраничная нумерация сносок. Если сноска относится к предложению (группе предложений), то знак сноски проставляют в конце предложения (группы предложений); если к отдельному слову, то непосредственно после слова.

Сочетание знака сноски со знаками препинания:

- если знак точки выступает как знак сокращения (например, 1900 г. или т. д.), то знак сноски ставят после точки: т.д.¹
- знак сноски ставят перед знаками: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире и закрывающая кавычка (если примечание относится ко всему тексту, заключенному в кавычки, то знак сноски ставят после знака закрывающей кавычки);
- знак сноски ставят после знаков: многоточие, вопросительный и восклицательный знаки, закрывающая скобка (если примечание относится к слову или фразе, заключенной в скобки, то знак сноски ставят перед знаком закрывающей скобки).

В виде сноски оформляют и библиографические ссылки, содержащие указания на источник, из которого заимствована цитата, статистический или фактологический материал. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При оформлении библиографических ссылок необходимо иметь в виду следующее: в ссылках необходимо указывать страницу цитируемого текста, за исключением газет объемом до 8 страниц включительно;

- в ссылке можно не указывать объем источника; однако он должен быть указан в Списке использованной литературы;
- если сведения заимствованы из другого издания, необходимо указать источник заимствования: «Цитировано по:» или «Приводится по:».

Допускается ссылка на список использованной литературы. В этом случае после соответствующих слов в тексте ставятся квадратные скобки, в которых указывается наименование источника в списке литературы и через запятую - номер страницы; например, «приведенные данные взяты из [Иванов, 2004, с. 10]».

Ссылки на таблицы и рисунки оформляются непосредственно под самой таблицей или рисунком. Если таблица составлена самостоятельно, то в ссылке необходимо указать «Составлено по:» и далее дать перечень источников,

использованных в процессе создания таблицы. Если таблица или рисунок заимствована из какого-то источника в готовом виде, то под ней делается запись «Источник:» и дается библиографическое описание источника с указанием соответствующих страниц.

3.7. Оформление формул:

Оформление формул во всей работе должно быть единообразным. Однострочные формулы, основные строки формул должны быть набраны шрифтом того же начертания и размера, что и текст.

Для формул предпочтительно выравнивание по центру. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Внутри текстовых строк рекомендуется размещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и непронумерованные. Нумеровать следует формулы, на которые приводятся ссылки в последующем тексте. Наиболее важные формулы, все пронумерованные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке.

Ниже формулы необходимо указать, что обозначает каждый из используемых в формуле символов.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках и выравнивают с помощью табуляции по правому краю печатного листа (без отточия). Нумерация формул может быть сквозной или в пределах главы. В этом случае номер формулы включает номер главы и порядковый номер формулы, разделенные точкой, например: (3.1), (3.3).

Для набора математических формул следует использовать соответствующее приложение компьютерных программ.

3.8. Оформление списка использованной литературы:

3.8. Оформление списка использованной литературы.

Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в работе, и не должен содержать указаний на публикации, на которые в тексте нет ссылок.

Нумерация всей использованной литературы делается сплошной от первого до последнего источника.

Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке;
- литература на языках народов, пользующихся кириллицей;
- литература на языках народов, пользующихся латиницей;
- литература на языках народов, пользующихся особой графикой.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами. Основным документом, определяющим данные правила, является ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления библиографических записей для списка использованной литературы:

*Полное описание издания
Книга одного-трех авторов*

Благов, Ю. Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции / Ю. Е. Благов. — 2-е изд. — СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011. — 271 с.

Брейли, Р. Принципы корпоративных финансов / Р. Брейли, С. Майерс. — 2-е изд. — М.: Олимп-Бизнес, 2010. — 977 с.

Barringer, B. R. Entrepreneurship : successfully launching new ventures / B. R. Barringer, R. D. Ireland. — 4th ed. — Boston etc.: Pearson, 2012. — 589 p.

Книга, имеющая более трех авторов

Семь нот менеджмента: лучшая практика управления / Д. Э. Гришанков и др. — М.: ЭКСМО, 2008. — 334 с.

Statistics for managers using Microsoft Excel / D. M. Levine et al. — 6th ed. — Boston etc.: Pearson, 2011. — 824 p.

Сборник под редакцией

Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний / под ред. А. В. Бухвалова. — СПб.: Высшая школа менеджмента, 2012. — 326 с.

City branding: theory and cases / ed. by K. Dinnie. — Basingstoke : Palgrave Macmillan, 2011. — 239 p.

Диссертация

Ребязина, В. А. Формирование портфеля взаимоотношений компании с партнерами на промышленных рынках: дис.... канд. экон. наук : 08.00.05 / Ребязина Вера Александровна. — СПб., 2011, — 197 л.

Автореферат диссертации

Зинин, Е. Ю. Интегрированные бизнес-модели в медиаиндустрии: закономерности формирования и направления развития: автореф. дис.... канд. экон. наук : 08.00.05 / Зинин Евгений Юрьевич. — СПб., 2011. — 28 с.

Годовой финансовый отчет компании

Annual report 2008 / Organisation for Economic Co-operation and Development. — Paris, 2008. — 115 p.

Кейс

Starov, S. A. Asahi Beer enters the Russian market : (case) / S. A. Starov, I. V. Gladkikh, K. Matsuno. — The European Case Clearing House (ECCN). — 2011. — 088-C11. — P. 31.

Аналитическое описание документа

Статья из журнала одного-трех авторов

Федотов, Ю. В. Научные исследования и образование в области логистики и управления цепями поставок: современное состояние и перспективы развития / Ю. В. Федотов // Российский журнал менеджмента. — 2012. — Т. 10, № 1. — С. 161-165.

Frankort, H. T. W. R&D partnership portfolio and the inflow of technological knowledge / H. T. W. Frankort, J. Hagedoorn, W. Letterie // Industrial and Corporate Change. — 2012. — Vol. 21, N. 2. — P. 507-537.

Статья из журнала, имеющая более трех авторов

Национальная экономика в 2011-2013 гг. / Э. Баранов и др. // Экономист. — 2012. — № 9. — С. 16-35.

Статья из сборника (авторская)

Широкова, Г. В. Стратегия компании Metro Cash & Carry на российском рынке / Г. В. Широкова // Управление развитием организации: кейсы из коллекции ВШМ СПбГУ. — СПб., 2010. — С. 317-326.

Katkalo, V. Institutional evolution and new trends in Russian management education / V. Katkalo // Business schools and their contribution to society / ed. by M. Morsing and A. Sauquet Rovira. — London etc., 2011. — P. 37-48.

Материал из статистического ежегодника

Основные социально-экономические характеристики Российской Федерации // Российский статистический ежегодник. 2008. — М., 2008. — С. 31-38.

Нормативные документы (указы, постановления, законы и т. п.)

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.] — СПб.: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.

Полное описание электронного ресурса

Вон Эйкен, Д. Ваш 25-ый час - для профессиональных продавцов [Электронный ресурс] / Джон Вон Эйкен. — М.: Директ Медиа, 2006. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.oecd.org/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Аналитическое описание электронного документа

Материал сайта Национальный конкурс социального проектирования "Новое пространство России" [Электронный ресурс] // Банк социальных идей. — Режим доступа: <http://www.socialidea.ru/ideas/338> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Статья (журнальная) из он-лайн версии периодического издания/базы данных

Бухвалов, А. В. От истоков исследований менеджмента к будущим парадигмам: анализ инновационных компаний [Электронный ресурс] / А. В. Бухвалов, В. С. Катькало // Российский журнал менеджмента. — 2012. — Т. 10, № 4. — Режим доступа: http://www.rjm.ru/files/files3/v_2012_4/bukhvalov_katkalo_rjm_4_12.pdf (дата обращения: дд.мм.гггг).

Palthe, J. Integrating human rights in business education: embracing the social dimension of sustainability [Электронный ресурс] / Jennifer Palthe // Journal of Education for Business. — 2013. — Vol. 88, Issue 2. — Режим доступа: <http://search.ebscohost.com/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Статья (газетная) из базы данных

Истратова, А. Бизнес-образование: дорого vs. бесценно [Электронный ресурс] / А. Истратова // Деловой Петербург. — 2011. — № 014 (3289). — Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/gate/7name4ib474> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Профиль компании

Microsoft Corporation: company profile [Электронный ресурс] // MarketLine. — Режим доступа: <http://360.datamonitor.com/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

Отчет компании, размещенный на сайте компании

Консолидированная финансовая отчетность по МСФО группы КАМАЗ за 1 полугодие 2011 г. [Электронный ресурс] // КАМАЗ. — Режим доступа: http://www.kamaz.ru/download/finance/KAMAZ_lh201_1_IFRS_rus.pdf (дата обращения: дд.мм.гггг).

Coca-Cola 2012 annual review [Электронный ресурс] // The Coca-Cola Company. — Режим доступа: http://www.coca-colacompany.com/annualreview/2012/pdf/TCCC_2012_Aimual_Review.pdf (дата обращения: дд.мм.гггг).

Нормативные документы (указы, постановления, законы и т. п.)

Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: дд.мм.гггг).

4. Методика и критерии оценки ВКР

4.1. Вид ВКР:

- исследовательская работа;
- прикладной или консультационный проект;

- эмпирическое исследование;
- работа по разработке методики или совершенствованию инструментария исследования (анализа).

Все форматы ВКР носят проблемно-ориентированный характер. При этом:

4.1.1. Исследовательская ВКР реализует традиционный формат научного исследования, связанного с изучением, экспериментом (наблюдением), концептуализацией и проверкой теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

4.1.2. В прикладном или консультационном проекте объектом изучения выступает управленческая проблема, стоящая перед конкретной организацией. Основным результатом являются практические рекомендации для решения управленческой проблемы.

4.1.3. ВКР в формате эмпирического исследования предполагает выдвижение одной или нескольких рабочих гипотез относительно предмета и объекта исследования, сбор данных, их обработку и анализ, интерпретацию полученных результатов. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматриваются данная или схожая проблемы.

4.1.4. Работа по разработке методики или совершенствованию инструментария исследования (анализа) ориентирована на создание типовых прикладных методик решения управленческих задач организаций или выполнение комплекса работ по созданию (совершенствованию) аналитического инструментария.

4.2. Продолжительность защиты ВКР: 30 минут.

4.3. Методика и критерии оценки ВКР:

4.3.1. Обоснование выбора темы. Точность определения цели и задач ВКР (обоснование выбора темы; четкость определения цели и задач ВКР; соответствие темы работы, цели и задач содержанию работы);

4.3.2. Структура и логика изложения (обоснование структуры работы, последовательность и четкие формулировки названий разделов, глав, параграфов, соблюдение взаимосвязи между частями работы);

4.3.3. Качество содержания (актуальность содержания; глубина проведенного анализа; свободная ориентация в релевантных управленческих концепциях, моделях, инструментах менеджмента; качество аналитического обзора подходов к рассматриваемым проблемам; умение показать связь практических решений с передовыми достижениями теоретических исследований; обоснованность выводов и рекомендаций; полнота раскрытия темы, степень реализации заявленных целей и задач);

4.3.4. Качество оформления ВКР (оформление работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению ВКР: правильное оформление отдельных элементов текста/абзацев, заголовков, подзаголовков, внутренних заголовков, формул, таблиц, рисунков, ссылок).

4.3.5. Самостоятельность, проявленная при выполнении работы (наличие неправомερных заимствований; умение разобраться в затронутых проблемах; обоснование собственного подхода к исследованию; обоснование авторского понимания значения теоретических концепций и возможностей их практического использования; самостоятельный характер изложения материала; умение аргументировать свою точку зрения; ясность изложения каждого вопроса).

4.3.6. Качество презентации результатов на защите ВКР (логичность и аргументированность представляемых результатов работы; качество подготовки

мультимедийной презентации, включая оформление слайдов, достаточность и лаконичность информации вынесенной на слайды; ораторское мастерство)

4.3.7. Качество ответов на вопросы на защите ВКР (логичность, полнота и аргументированность ответов на вопросы присутствующих на защите лиц и членов комиссии и замечания рецензента)

5. Процедура защиты ВКР

5.1. ВКР подлежит размещению обучающимся в системе информационной поддержки образовательного процесса в порядке, предусмотренном соответствующим регламентом, в соответствии с Правилами обучения СПбГУ.

5.2. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Защита ВКР осуществляется в соответствии с Правилами обучения СПбГУ.

5.4. В ситуации крайней необходимости в целях защиты жизни и здоровья обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации, по решению уполномоченного должностного лица государственная итоговая аттестация может проводиться исключительно с применением дистанционных технологий.