



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

26.07.2023

№ 10225/1

О внесении изменений в приказ от 28.11.2022 № 12635/1 «Об утверждении составов комиссий по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения и форм аттестационных испытаний в 2023 году» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 28.11.2022 №12635/1 «Об утверждении составов комиссий по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения и форм аттестационных испытаний в 2023 году» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Приказ), дополнив Приложение № 2 к Приказу пунктом 1.27 в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на портале СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Учебного управления Бойко Н.Г.

Основание: представления директора Института «Высшая школа менеджмента СПбГУ» Дергуновой О.К. в рамках приказа от 20.07.2023 № 9952/1.

Проректор по учебно-методической работе

Э.А. Зелетдинова

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом от 26.07.2023 № 10225/1

Форма аттестационных испытаний претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения в 2023 году

| № | Восстановление | Изменение образовательной программы | Изменение формы обучения | Перевод из других образовательных организаций |
|--|--|--|--|--|
| 1.27 | <p align="center">38.03.02 Менеджмент – программы: (СВ.5070.*) «Менеджмент»; (СВ.5087.*) «Международный менеджмент», (СВ.5188.*) «Международный менеджмент (с изучением европейских или восточных языков)»</p> | | | |
| | <p align="center">38.03.04 Государственное и муниципальное управление – программы: (СВ.5072.*) «Государственное и муниципальное управление»</p> | | | |
| | <p>В дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в формате рассмотрения документов и аттестационного испытания в письменной форме в формате эссе на заданную тему. При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).</p> | <p>В дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в формате рассмотрения документов и аттестационного испытания в письменной форме в формате эссе на заданную тему. При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).</p> | <p>Обучение осуществляется только по очной форме, изменение формы не предусмотрено</p> | <p>В дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в формате рассмотрения документов и аттестационного испытания в письменной форме в формате эссе на заданную тему. При конкурсной ситуации – учет дополнительных критериев (средний балл успеваемости).</p> |
| Инструкция | | | | |
| <p>1. Полный комплект документов предоставляется претендентом дистанционно (онлайн) посредством Личного кабинета поступающего в установленном порядке. 2. Комплект документов претендента проверяется Комиссией по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений по направлению менеджмент 3. В день проведения аттестационного</p> | <p>1. Полный комплект документов предоставляется претендентом дистанционно (онлайн) посредством Личного кабинета поступающего в установленном порядке. 2. Комплект документов претендента проверяется Комиссией по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений по направлению менеджмент 3. В день проведения аттестационного</p> | | <p>1. Полный комплект документов предоставляется претендентом дистанционно (онлайн) посредством Личного кабинета поступающего в установленном порядке. 2. Комплект документов претендента проверяется Комиссией по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений по направлению менеджмент 3. В день проведения аттестационного</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>испытания на адрес электронной почты, указанный претендентом в заявлении, будет направлена тема эссе. Не позднее чем, через три часа (180 минут) после отправки задания претендент должен направить выполненное эссе для проверки на адрес корпоративной электронной почты СПбГУ: <u>rudneva@gsom.spbu.ru</u>. Выполненное эссе должно быть представлено в виде приложенного к электронному письму файла в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, обычный интервал. Эссе, имеющее не самостоятельный характер выполнения, будет расценено как отсутствующие. Оценка за эссе выставляется по шкале «аттестован»/«не аттестован». Эссе, полученное позже выше установленного срока не рассматривается, претенденту выставляется оценка «не аттестован».</p> | <p>испытания на адрес электронной почты, указанный претендентом в заявлении, будет направлена тема эссе. Не позднее чем, через три часа (180 минут) после отправки задания претендент должен направить выполненное эссе для проверки на адрес корпоративной электронной почты СПбГУ: <u>rudneva@gsom.spbu.ru</u>. Выполненное эссе должно быть представлено в виде приложенного к электронному письму файла в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, обычный интервал. Эссе, имеющее не самостоятельный характер выполнения, будет расценено как отсутствующие. Оценка за эссе выставляется по шкале «аттестован»/«не аттестован». Эссе, полученное позже выше установленного срока не рассматривается, претенденту выставляется оценка «не аттестован».</p> | <p>испытания на адрес электронной почты, указанный претендентом в заявлении, будет направлена тема эссе. Не позднее чем, через три часа (180 минут) после отправки задания претендент должен направить выполненное эссе для проверки на адрес корпоративной электронной почты СПбГУ: <u>rudneva@gsom.spbu.ru</u>. Выполненное эссе должно быть представлено в виде приложенного к электронному письму файла в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12, обычный интервал. Эссе, имеющее не самостоятельный характер выполнения, будет расценено как отсутствующие. Оценка за эссе выставляется по шкале «аттестован»/«не аттестован». Эссе, полученное позже выше установленного срока не рассматривается, претенденту выставляется оценка «не аттестован».</p> |
|---|---|---|