



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

04.06.2024

№ 8127/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1147.*)
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Управление переговорным процессом» (шифр В1.1147.*) на 2024/2025 учебный год:
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/1147/1) (Приложение № 1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1147.*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям биология, история, психология и философия – заместитель начальника отдела Горшковой С. Г. от 07.05.2024 № 05/1/28-06-100.

Начальник
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 04.06.2024 № 8127/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы

Управление переговорным процессом
Negotiation Management Process

| | |
|------------------------------|--|
| подвид программы | <i>профессиональная ДОП повышения квалификации</i> |
| позиция в лицензии | <i>Дополнительное профессиональное образование</i> |
| по профилю (профилям) | <i>Не предусмотрено</i> |
| форма обучения: | <i>очная</i> |
| язык(и) обучения: | <i>русский</i> |

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Регистрационный номер учебного плана | 24/1147/1 |
|--------------------------------------|-----------|

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|-----------------|--|
| ДК-1 | Способен реализовать установленное целеполагание в условиях конкретных переговорных ситуаций |
| ДК-2 | Способен применять эффективные тактики переговоров |
| ДК-3 | Способен вести переговоры в условиях дисбаланса сил |
| ДК-4 | Способен противостоять жестким методам переговоров |

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

| Трудоёмкость, зачётных единиц | Коды компетенций | Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации | Виды аттестации | Формы аттестации | Число часов аудиторной работы | | | | | | | | | Число часов самостоятельной работы | | | | | Всего часов контактной работы | Всего часов самостоятельной работы |
|---|---------------------------|--|---------------------|------------------|-------------------------------|----------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | Лекции | Семинары | Консультации | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | Коллоквиумы | Текущий контроль | Аттестация | В присутствии преподавателя | Под руководством преподавателя | В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов | Текущий контроль | Аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 01 нед. Учётных недель 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть периода обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4 | [051303] Управление переговорным процессом Negotiation Managment Process | итоговая аттестация | итоговый зачёт | 10 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 |
| Вариативная часть периода обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 04.06.2024 № 8127/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной образовательной программы
«Управление переговорным процессом»
Шифр образовательной программы В1.1147.*

Вариант реализации 1

| № п/п | Вид учебной работы | Продолжительность в днях |
|-------|---|--------------------------|
| 1 | Учебные занятия | 2 |
| 2 | Учебные занятия, итоговая аттестация | 1 |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 04.06.2024 № 8127/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной образовательной программы

Управление переговорным процессом
Negotiation management process

Шифр образовательной программы В1.1147.*

| | |
|------------------------------|--|
| подвид программы | <i>профессиональная ДОП повышения квалификации</i> |
| позиция в лицензии | <i>Дополнительное профессиональное образование</i> |
| по профилю (профилям) | <i>Не предусмотрено</i> |
| Форма обучения: | <i>очная</i> |
| Язык(и) обучения: | <i>русский</i> |
| Срок(и) обучения: | <i>1 учетная неделя</i> |

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Систематизация имеющихся у слушателей знаний и навыков, а также знакомство их с управлением в переговорах, опирающимся на медиативный подход, обеспеченный обязательными содержательными переговорными компонентами.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|-----------------|--|
| ДК-1 | Способен реализовать установленное целеполагание в условиях конкретных переговорных ситуаций |
| ДК-2 | Способен применять эффективные тактики переговоров |
| ДК-3 | Способен вести переговоры в условиях дисбаланса сил |
| ДК-4 | Способен противостоять жестким методам переговоров |

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Высшее образование, дополнительное образование по программам «Практический тренинг в области разрешения конфликтов и посредничества», или «Конфликтологический тренинг в области разрешения конфликтов и посредничества», или «Тренинг для тренеров по посредничеству в разрешении конфликтов». Необходимо привлечение преподавателей, имеющих опыт практической переговорной деятельности не менее одного года.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

На занятиях производятся учебные имитации переговоров в условиях, максимально приближенных к реальным.

5. Возможные модели особенности реализации: отсутствуют.

Формат реализации: аудиторный.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

| Код профессионального стандарта по классификации Минтруда | Область профессиональной деятельности | Вид профессиональной деятельности | Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями) |
|---|--|--|--|
| Не предусмотрен | Административно-управленческая деятельность Коммерческая деятельность | Предпринимательская деятельность, Управление организацией, Руководство подразделениями | Директор, руководитель высшего менеджмента, руководитель среднего звена |
| 08.023 | Финансы и экономика | Аудиторская деятельность | Аудитор |
| 08.016 | Финансы и экономика | Посредническая деятельность между кредитной организацией и заемщиком | Специалист по кредитному брокериджу |
| 08.015 | Финансы и экономика | Предоставление кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям | Специалист по корпоративному кредитованию |
| 08.012 | Финансы и экономика | Страхование (перестрахование) | Специалист по страхованию |