



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

25.06.2024

№ 9267/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.2582.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом организации высшего образования» (шифр В1.2582.\*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2582/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.1730.\*) (Приложение № 3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика – заместителя начальника Отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Учебного управления Флягина А. А. от 22.05.2024 № 05/1/31-06-124.

Начальник  
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 25.06.2024 № 9267/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной образовательной программы**

*Управление персоналом организации высшего образования*  
*Higher Education Personnel Management*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП профессиональной переподготовки*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*очно-заочная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	24/2582/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен осуществлять мониторинг рынка труда, разработку системы организации труда, управление деятельностью по организации и нормированию труда, управление системой экономики труда и методологическое сопровождение вопросов экономики труда на отраслевом уровне
ДК-2	Способен организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала организации высшего образования
ДК-3	Способен администрировать процессы развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота
ДК-4	Способен к разработке и реализации системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ДК-5	Способен к разработке, реализации и администрированию системы стратегического управления персоналом

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Грудобёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>06 нед. Учётных недель 06</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
7	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[075177] Управление персоналом организаций высшего образования Higher Education Personnel Management	итоговая аттестация	итоговый зачёт	62	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	188	0	0	64	188
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 25.06.2024 № 9267/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Управление персоналом организации высшего образования»  
Шифр образовательной программы В1.2582.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	16
2	Итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 2**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	8
2	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 25.06.2024 № 9267/1

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной образовательной программы

*Управление персоналом организации высшего образования  
Higher Education Personnel Management*

**Шифр образовательной программы В1.2582.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП профессиональной переподготовки</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>6 учетных недель</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Дополнительная образовательная программа содержит комплекс обучающих мероприятий, направленных на формирование у руководителей высших учебных заведений компетенций, необходимых для профессионального и эффективного управления персоналом. Важной особенностью данной программы является направление содержания образовательного процесса в сторону уточнения специфики рынка труда и организации рабочих процессов в высших учебных заведениях.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен осуществлять мониторинг рынка труда, разработку системы организации труда, управление деятельностью по организации и нормированию труда, управление системой экономики труда и методологическое сопровождение вопросов экономики труда на отраслевом уровне
ДК-2	Способен организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала организации высшего образования
ДК-3	Способен администрировать процессы развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота
ДК-4	Способен к разработке и реализации системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ДК-5	Способен к разработке, реализации и администрированию системы стратегического управления персоналом

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций и проведению практических занятий привлекаются преподаватели, имеющие высшее образование и/или ученую степень, а также опыт преподавания дисциплин, в области экономики и управления.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Программа разработана по заказу Пермского национального исследовательского политехнического университета, реализуется с применением инновационных методов преподавания (деловые игры, интерактивные уроки).

### 5. Возможные модели особенности реализации:

Программа реализуется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

## Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом
08.038	Финансы и экономика	Деятельность по экономике труда	Специалист по экономике труда