



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

04.07.2024

№ 9669/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.2848.\*)  
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR» (шифр В1.2848.\*) на 2023/2024 учебный год:
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 23/2848/1) (Приложение № 1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2848.\*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра онлайн дополнительных образовательных программ Высшей школы менеджмента Тимофеевой Ю. И. от 24.05.2024 № 05/1/41-06-112, протокол дистанционного заседания Учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 Экономика и управление от 31.05.2024 № 05/2.1/38-03-7.

Начальник  
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 04.07.2024 № 9669/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной образовательной программы**

*HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR*  
*HR Essentials: Analytics and Digital Technologies in HR*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*очно-заочная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	23/2848/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен собирать, анализировать ключевые HR-метрики и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации
ДК-2	Способен оценивать зрелость HR-аналитики в компании и проводить аудит HR-процессов
ДК-3	Способен собирать, анализировать и систематизировать необходимую информацию для автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом и обеспечения кадровой безопасности
ДК-4	Способен составлять технические задания для написания отчетов
ДК-5	Способен готовить и защищать экономические и качественные обоснования на основе HR-аналитики, и эффекты автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Грудобёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>04 нед. Учётных недель 04</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[078431] HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR HR Essentials: Analytics and Digital Technologies in HR	итоговая аттестация	итоговый зачёт	2	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	16	4	2	18	22
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 04.07.2024 № 9669/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Executive MBA. Стратегический менеджмент: глобальная повестка»  
Шифр образовательной программы В1.2848.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий	8
2	Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 04.07.2024 № 9669/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной образовательной программы**

*HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR*  
*HR Essentials: Analytics and Digital Technologies in HR*

**Шифр образовательной программы В1.2848.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>8 учетных недель</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП:

Программа направлена на формирование знаний и навыков, необходимых для работы Human Resources бизнес-партнерами (далее – HR BP) и внедрение в свою работу инструментов для эффективного управления персоналом, взаимодействия со стейкхолдерами, развития HR-аналитики и усиление HR-бренда.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен собирать, анализировать ключевые HR-метрики и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации
ДК-2	Способен оценивать зрелость HR-аналитики в компании и проводить аудит HR-процессов
ДК-3	Собирать, анализировать и систематизировать необходимую информацию для автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом и обеспечения кадровой безопасности
ДК-4	Способен составлять технические задания для написания отчетов
ДК-5	Способен готовить и защищать экономические и качественные обоснования на основе HR-аналитики, и эффекты автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Специалисты с высшим образованием и степенью кандидата (доктора) наук по направлениям, соответствующим тематике программы (менеджмент, экономика). Преподаватели-практики, имеющие обширный практический и консалтинговый опыт в указанных дисциплинах.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

– Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, Наличие аккредитаций EQUIS, AMBA и AACSB, вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг «European Business Schools 2020» газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества.

– Преподаватели программы — ведущие исследователи и практики в области управления персоналом и Data Science, авторы учебников и статей, имеющие богатый практический и консалтинговый опыт.

– Обучение носит практико-ориентированный характер, в программу включены раздаточные материалы и практические работы, которые способствуют лучшему усвоению знаний и формированию навыков; на каждом занятии вместе с обучающимися разбираются задания.

### 5. Возможные модели особенности реализации:

Программа реализуется в очно-заочном формате с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных технологий.

Формат реализации: удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом