



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

08.07.2024

№ 9789/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.1387.*)
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Технологии управления персоналом» (шифр В1.1387.*) на 2024/2025 учебный год:
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/1387/1) (Приложение № 1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1387.*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика – заместителя начальника Отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Учебного управления Флягина А. А. от 22.05.2024 № 05/1/31-06-124.

Начальник
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 08.07.2024 № 9789/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы

*Технологии управления персоналом
HR Technology*

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
форма обучения:
язык(и) обучения:

*ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование*

Не предусмотрено

*очная
русский*

Регистрационный номер учебного плана	24/1387/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен понимать задачи управления персоналом
ДК-2	Способен использовать технологии управления персоналом
ДК-3	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные документы, регламентирующие условия найма работников

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
03 нед. Учётных недель 03																				
Базовая часть периода обучения																				
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[027849] Основы управления персоналом Basics of Personnel Management	итоговая аттестация	итоговый зачёт	86	0	0	32	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	120	0
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 08.07.2024 № 9781/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной образовательной программы
«Технологии управления персоналом»
Шифр образовательной программы В1.1387.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	15
2	Итоговая аттестация	1

Вариант реализации 2

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	30
2	Итоговая аттестация	1

Вариант реализации 3

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	60
2	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 08.07.2024 № 9781/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной образовательной программы

Технологии управления персоналом
HR Technology

Шифр образовательной программы В1.1387.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>6 учетных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Целью изучения данной дисциплины является повышение квалификации специалистов в области управления персоналом. Рассматриваются вопросы подбора, развития и мотивации персонала. Психологические, экономический и организационные основы управления персонала представляются как единый комплекс, развивается системный подход к вопросам управления персоналом. Отдельное внимание обращается на нормативно-правовое регулирование всех этапов работы с персоналом на предприятии и в организации.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен понимать задачи управления персоналом
ДК-2	Способен использовать технологии управления персоналом
ДК-3	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные документы, регламентирующие условия найма работников

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций и проведению практических занятий привлекаются преподаватели, имеющие высшее образование и/или ученую степень в области экономики или наук об обществе.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Системный и междисциплинарный подход к проблемам управления персоналом.

5. Возможные модели особенности реализации: реализация программы возможна с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом