



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

09.07.2024

№ 9853/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр Х1.2337.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «Управление государственными и муниципальными закупками» (шифр Х1.2337.\*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2337/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2337.\*) (Приложение № 3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика – заместителя начальника Отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Учебного управления Флягина А. А. от 22.05.2024 № 05/1/31-06-124.

Начальник  
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 09.04.2024 № 9853/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной образовательной программы**

*Управление государственными и муниципальными закупками*  
*Management of State and Municipal Procurement*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
**по профилю (профилям)**  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*заочная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	24/2337/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ДК-2	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ДК-3	Способен анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужные положения законодательства
ДК-4	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ДК-5	Способен использовать в работе законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики
ДК-6	Способен применять основные экономические методы для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетного планирования, составления бюджетной, налоговой и финансовой отчетности, осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и инвестиционных проектов

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Прудобность, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост ятель ной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>03 нед. Учётных недель 03</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
3	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6	[062850] Управление государственными и муниципальными закупками Management of the State and Municipal Procurements	итоговая аттестация	итоговый экзамен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	76	0	4	40	80
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 09.07.2024 № 9853/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Управление государственными и муниципальными закупками»  
Шифр образовательной программы X1.2337.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебная работа	14
2	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 09.07.2024 № 9853/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной образовательной программы**

*Управление государственными и муниципальными закупками*  
*Management of State and Municipal Procurement*

**Шифр образовательной программы X1.2337.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>заочная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>3 учетные недели</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых компетенций в системе управления государственными и муниципальными закупками для их применения в практической деятельности с учетом принципов и задач контрактной системы РФ с целью обеспечения профессионализма должных лиц, ответственных за осуществление закупок, в том числе за исполнение контрактов.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ДК-2	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ДК-3	Способен анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужные положения законодательства
ДК-4	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ДК-5	Способен использовать в работе законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики
ДК-6	Способен применять основные экономические методы для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетного планирования, составления бюджетной, налоговой и финансовой отчетности, осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и инвестиционных проектов

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Модерацию/содержательное сопровождение дисциплины осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также преподаватели-практики, ведущие специалисты в области государственных и муниципальных закупок.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Программа практикоориентированная, построена на принципах интерактивности: включает активное участие в дискуссиях, критическое отношение к получаемой информации, умение и желание задавать вопросы для преодоления выявляемых противоречий, использование интернет-технологий для участия в электронных процедурах на электронных торговых площадках, работе в автоматизированных информационных системах.

### 5. Возможные модели особенности реализации: реализация программы полностью в онлайн-формате. Программа реализуется с использованием технологий электронного обучения на платформе «Открытое образование» (слушатели получают доступ к специально записанным курсам).

Формат реализации: удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими)
--	---------------------------------------	-----------------------------------	---

Минтруда			изменениями и дополнениями)
08.024	Финансы и экономика	Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Эксперт в сфере закупок
08.026	Финансы и экономика	Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Специалист в сфере закупок